

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 О.С. Кирилловых  
«27» февраля 2020 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению**  
**выплат стимулирующего характера работникам**  
**КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

УТВЕРДИТЬ  
Совет колледжа  
«26» февраля 2020 г.  
Протокол № 02

Киров, 2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) работникам КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее - колледж).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников колледжа, для исключения формального либо субъективного подхода при распределении выплат стимулирующего характера административно-управленческому, педагогическому, учебно-воспитательному и учебно-вспомогательному персоналу.

1.3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение выплат стимулирующего характера, в частности выплат за качество выполняемых работ, премиальные выплаты, персонально каждому работнику образовательной организации, устанавливаемых на определенный период времени (семестр, учебный год, иной период (при необходимости)).

## **2. Состав и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий РМЦ, заведующий по хозяйственной работе и безопасности учреждения, представитель профсоюзного комитета.

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования.

Выборы председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

2.3. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

2.5. Секретарь Комиссии ведет подготовку к заседаниям, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов и предоставляет решения директору колледжа.

2.6. Члены Комиссии:

- соблюдают регламент работы Комиссии;
- вносят предложения об установлении выплат стимулирующего характера работникам;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- обязаны принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

2.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы;
- при выявлении фактов формального отношения к работе в комиссии;
- при возникновении конфликтов интересов

2.8. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

- инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

2.9. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проводятся регулярно - для установления выплат стимулирующего характера административно-

управленческому, педагогическому и учебно-воспитательному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

2.10. На заседании решаются вопросы установления выплат стимулирующего характера работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников, определенных соответствующим локальным актом. Решения комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.11. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников колледжа в соответствии с качеством их труда и их компетентностью;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за трудовую деятельность работникам колледжа;
- определяет размер персональных выплат стимулирующего характера работникам колледжа.

2.12. Комиссия вправе:

- рассматривать материалы по деятельности и достижениям работников в соответствии с критериями оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников, установленных соответствующим локальным актом колледжа;
- осуществлять анализ и оценку материалов по деятельности и достижениям работников с целью установления размера стимулирующих выплат;
- вносить предложения об установлении выплат стимулирующего характера работникам, в пределах своей компетенции;
- запрашивать дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции;
- изучать предоставленные документы, подтверждающие достижения работников колледжа;
- принимать решения об установлении размеров выплат стимулирующего характера сотрудникам колледжа;
- рассматривать возражения сотрудников колледжа относительно утвержденных размеров выплат стимулирующего характера.
- приглашать на свои заседания работника колледжа для установления соответствия представленных им материалов фактическим данным;
- вносить предложения по изменению (дополнению) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогического и административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала колледжа для определения размера выплат стимулирующего характера.

2.13. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.14. Сотрудники знакомятся с решением Комиссии путем подписания выписки из протокола.

В случае несогласия работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных локальными актами Колледжа.

2.15. Копия Протокола заседания Комиссии с решением об установлении размеров выплат стимулирующего характера сотрудникам колледжа передается Председателем Комиссии директору колледжа.

Итоговое решение Комиссии о результатах оценки качества труда работников носит рекомендательный характер.

2.16. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю по описи.

2.17. Директор колледжа принимает окончательное решение с учетом мнения Комиссии и издает приказ об установлении работникам выплат стимулирующего характера.

2.18. Работники колледжа обязаны ознакомиться с приказом под подпись.

### **3. Основания для принятия решений**

3.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами, регулиующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе Положением об оплате труда работников КОГПОБУ «ВятКТУиС».

3.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Работа в Комиссии не оплачивается и не является основанием для установления выплат стимулирующего характера.

4.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников колледжа, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии, в том числе о размере заработной платы, выплат стимулирующего характера. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.