

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

Инспектор по кадрам

№ в соответствии с последовательностью изучения	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей)	ЧАСОВ					Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
		Трудоемкость, всего	из них аудиторных			Контактная работа		
			Лекции (вебинар)	Семинарские и практические занятия (вебинар)	Консультации			
	<b>Теоретическое, практическое обучение</b>	<b>254</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>218</b>	
1	Система управления персоналом в организации	12	2			2	10	зачет
2	Правовые основы профессиональной деятельности	48	6			6	42	зачет
3	Деловая культура и психология общения	8	2			2	6	зачет
4	Документационное обеспечение деятельности организации	40	6			6	34	зачет
5	Документационное обеспечение деятельности кадровой службы организации	48	6			6	42	зачет
6	Информационные технологии и компьютерное делопроизводство	48	6			6	42	зачет
7	1С: Зарплата и управление	50	8			8	42	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		
	Итоговый экзамен	2				2		
	<b>Всего часов</b>	<b>256</b>	<b>36</b>			<b>38</b>	<b>218</b>	