Кировское областное государственное

профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОГПОБУ "ВятКТУиС" О.С. Кирилловых
«28» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановки на внутренний учет обучающихся и их семей,

Находящихся в социально- опасном положении

в КОГПОБУ ВятКТУиС

г. Киров

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутренний учёт Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Основные понятия.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определенны следующие основные понятия:

– **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

– **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

– **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

– **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

– **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

– **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– **индивидуально-профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2.КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» в пределах своей компетенции:

2.2.1 оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностям здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2.2 выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

2.2.3 выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.2.4 обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.2..5 осуществляют меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутренний учёт:

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Исходя из статей 5,6,14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основание для постановки на внутренний учет считаются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона № 120 – ФЗ, т.е.:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает

уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное директором колледжа, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Процедура постановки на внутренний учёт:

4.1.Постановка на внутренний учет осуществляется на основании решения Совета профилактики, в присутствии обучающегося, мастера производственного обучения, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет профилактики действует на основании Положения о Совете профилактики, утвержденного приказом директора.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление (сообщение) ОДН ОМВД , постановление КДН и ЗП информация из ведомств;

- совместное представление заместителя директора по УВР, классного руководителя, мастера производственного обучения о постановке на учет (форма 1 прилагается);

– характеристика на несовершеннолетнего;

– справка по итогам посещения несовершеннолетнего (обучающегося) на дому;

– справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;

– выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

– рассмотрение вопроса о постановке на профилактический учет на Совете профилактики правонарушений.

4.3. В соответствии с настоящим положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1.документов, вносится вопрос в повестку заседания Совета профилактики о постановке на внутренний учёт. Секретарь Совета заблаговременно письменно уведомляет родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет (форма 2 уведомления прилагается).

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется ИПР, которая хранится в Совете профилактики до достижения совершеннолетнего возраста, а затем передается в архив

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояние обучающегося.

5. Ответственность и контроль ведения внутреннего учёта:

5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, разработку Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС» на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (мастерам производственного обучения, воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутреннего учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных КОГПОБУ «ВятКТУиС»об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- руководит разработкой и реализацией Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;

- готовит соответствующую информацию о деятельности КОГПОБУ «Вят КТУиС» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. Основание для снятия с внутреннего учета

6.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений КОГПОБУ «ВятКТУиС» на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН ОМВД, КД и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. (форма 3 прилагается)

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

-сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутреннего учёта осуществляет Совет профилактики при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей.(форма 4)

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по самовольным уходам»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета профилактики.

- готовит соответствующую информацию о деятельности КОГПОБУ «Вят КТУиС» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. Основание для снятия с внутреннего учета

6.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений КОГПОБУ «ВятКТУиС» на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН ОМВД, КД и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. (форма 3 прилагается)

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

-сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутреннего учёта осуществляет Совет профилактики при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей.(форма 4)

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по самовольным уходам»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета профилактики.