

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол №1 от 31.08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кирилловых

О.С.

31.08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Управляющего Совета
и его функционировании в
КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Кириллов
ых Ольга
Сергеевна

Подписано
цифровой подписью:

Кирилловых Ольга
Сергеевна

Дата: 2026.10.01
13:30:24 +03'00'

Киров
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- уставом КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»;
- Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 28.02.2025 № ОК-635/03).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Колледжа.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на три года с правом применения выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением об Управляющем совете, утвержденным директором Колледжа по согласованию с представителем Министерства образования Кировской области при создании Управляющего совета.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

1.6. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Колледжа к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Колледжа;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Колледжа;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально - экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение студенческого сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в том числе содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

3. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

3.1. Определение основных направлений программы развития Учреждения и мониторинг ее реализации.

3.2. Рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

3.3. Обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в Учреждении;

3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью.

3.6. Содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств.

3.7. Содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка.

3.8. Поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении.

3.9. Формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

3.10. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок выдвижения кандидатов, проведения выборов представителей родителей (законных представителей), обучающихся и работников Колледжа, а также порядок кооптации членов Управляющего совета определяется настоящим Положением.

4.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором по согласованию с представителем учредителя. В состав Управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) в количестве 3 человека, обучающиеся старше 14 лет в количестве 3 человека, работников Учреждения в количестве 3 человека, из них педагогических работников 2 человека.

4.3. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4. Членом Управляющего совета является делегированный правовым актом представитель учредителя.

Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.5. Выборы признаются состоявшимися при участии в голосовании не менее половины представителей соответствующей категории участников образовательных отношений.

4.6. Результаты выборов оформляются протоколами соответствующих собраний (конференций).

4.7. Управляющий совет считается созданным со дня издания директором приказа о его формировании.

4.8. На первом заседании Управляющего совета из числа его членов, являющихся представителями родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных членов избирается председатель и заместитель председателя Управляющего совета сроком на 1 год.

4.8.1. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Колледжа, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;

- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Колледжа, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности Колледжа.

4.8.2. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий:

- по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий;
- выбытия из состава управляющего совета;
- либо переизбрания.

В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, директора Колледжа и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета.

- При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

4.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета на этом же заседании избирается секретарь управляющего совета, из числа представителей от любой категории.

4.9.1. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет в праве кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве 2 человек.

4.11. Общая численность членов Управляющего совета составляет 13 человек.

4.12. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности определяется настоящим Положением.

4.13. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, по назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.14. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора колледжа, педагогических и иных работников колледжа, в образовательную деятельность обучающихся.

4.15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя вправе инициировать пересмотр решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

4.16. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Управляющего совета;
- в случае утраты связи с категорией участников образовательных отношений, которую он представляет;
- в случае систематического неучастия в работе Управляющего совета (пропуск более половины заседаний в течение года без уважительных причин);
- в случае совершения действий, наносящих ущерб деловой репутации Колледжа;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам.

4.18. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Управляющим советом открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета и оформляется протоколом заседания.

4.19. Положения настоящего пункта распространяются на всех членов Управляющего совета, за исключением председателя Управляющего совета, порядок досрочного прекращения полномочий которого регулируется пунктом 4.8.2 настоящего Положения.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Порядок организации деятельности управляющего совета определяется настоящим Положением.

5.2. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Первое заседание управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом колледжа, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

5.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Колледжа необходимые документы, данные и иные материалы.

5.8. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.10. Заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе председателя, руководителя Колледжа, представителя учредителя или не менее одной трети членов Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очной, заочной или дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5.12. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

5.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Колледжа вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

5.15. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Управляющий совет».

5.16. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

5.16.1 Для обеспечения эффективности работы Управляющего совета, как правило, создаются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности, в том числе:

- комиссия по развитию и взаимодействию с работодателями и социальными партнёрами;
- комиссия по качеству образования и воспитательной работе;
- комиссия по финансово-экономическим вопросам и привлечению внебюджетных средств;
- комиссия по вопросам безопасности и созданию комфортной образовательной среды.

5.16.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

5.16.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

5.16.4. На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

5.16.5. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

5.16.6. В целях предотвращения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в рассмотрении вопроса, обязан сообщить об этом Управляющему совету и не участвовать в рассмотрении данного вопроса.

5.17. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник Колледжа, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие

полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах Колледжа, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

5.18. Состав комиссии или рабочей группы Управляющего совета формируется из числа членов Управляющего совета (не менее двух человек). В работе комиссии или рабочей группы при необходимости могут участвовать приглашённые эксперты из числа работников Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и представителей социальных партнёров. Председатель комиссии или рабочей группы избирается из числа членов Управляющего совета.

5.19. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

5.20. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

5.20. Председатель управляющего совета в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.21. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах информационной открытости.

5.22. На сайте Колледжа создается отдельный раздел, который в полной мере осуществляет информационную открытость деятельности управляющего совета для ознакомления с ней прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений КОГПОБУ «ВятКТУиС», а также местной общественности и других заинтересованных лиц.