

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.С. Кирилловых
«*ка*» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива
КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее - колледж) - общего собрания трудового коллектива (далее - общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания колледжа являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав колледжа.

Общее собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации права работников колледжа на участие в управлении колледжем.

1.3. Настоящее Положение регламентирует компетенцию, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности колледжа, а также расширения коллегиальных демократических форм управления на основании устава колледжа.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива колледжа.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне колледжа, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач колледжа.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС».

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1. Рассмотрение и утверждение коллективных договоров и соглашений в целях содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов работников и работодателя.

2.2. Определение содержания и структуры коллективного договора.

2.3. Вносит предложения директору колледжа о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

2.4. Утверждение взаимных обязательств организации и работников по следующим вопросам:

- форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
- механизм регулирования оплаты труда, исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- вопросы занятости, переобучения, условия высвобождения работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- определение рабочего времени и времени отдыха;

- добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;
 - экологическая безопасность и охрана здоровья работников;
 - рассмотрение и решение вопросов самоуправления согласно учредительных документов юридического лица;
 - определение и регулирование форм и условий деятельности на предприятии общественных организаций и др.;
- 2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 2.6. Вносит предложения Совету колледжа для включения в Программу развития образовательной организации.
- 2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений органов общего собрания, информирует коллектив колледжа об их выполнении, реализует замечания и предложения работников колледжа по совершенствованию деятельности учреждения.
- 2.8. Заслушивает информацию директора колледжа и его заместителей о выполнении решений общего собрания.
- 2.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации колледжа по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 2.10. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора колледжа, других органов управления (самоуправления).
- 2.11. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Состав и порядок формирования общего собрания

3.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

3.2. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.3. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- 1) представляет общее собрание колледжа и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) колледжа, коллегиальными органами управления колледжа (предусмотренными Уставом колледжа), директором колледжа;
- 2) планирует и организует работу общего собрания;
- 3) созывает заседания общего собрания;
- 4) определяет форму (очная, заочная, дистанционная) проведения заседаний общего собрания;
- 5) формирует повестку дня на заседании общего собрания;
- 6) организует на заседании общего собрания ведение протокола;
- 7) обеспечивает предоставление членам Общего собрания колледжа информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания Колледжа при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

9) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

3.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Секретарь Общего собрания избирается сроком на один учебный год.

Секретарь общего собрания организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания Колледжа.

В указанных целях, Секретарь общего собрания:

1) извещает членов общего собрания и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания и его повестке;

2) ведёт протоколы заседаний общего собрания;

3) поддерживает архив документов общего собрания;

4) предоставляет членам общего собрания, должностным лицам, работникам Колледжа по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний общего собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний общего собрания;

5) оказывает содействие Председателю общего собрания в проведении заседаний общего собрания;

4. Порядок проведения общего собрания

4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.2. Заседание общего собрания созывается Председателем по его инициативе, по решению Совета колледжа, по требованию члена общего собрания, а также требованию директора колледжа.

4.3. Требование о созыве общего собрания от члена общего собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения общего собрания.

4.4. Председатель общего собрания вправе отказать в проведении общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания, если поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции общего собрания.

4.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: 1 год.

4.8. По решению Председателя заседания Общего собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.9. В случае проведения заочного голосования, Секретарём общего собрания направляется всем членам Общего собрания информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.

4.10. Общее собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций посредством сети Интернет.

4.11. В случае равенства голосов членов общего собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.12. Голосование на общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом колледжа.

4.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором колледжа, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчетность

Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах колледжах.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса».

Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.