

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*О.С. Кирилловых*

*29* февраля 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом совете колледжа  
КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее Колледж) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом, объединяющий членов педагогического коллектива, в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива колледжа, направленную на повышения качества образования, развитие научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, рабочих по профессии, профессиональной компетенции педагогического коллектива Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует компетенцию, порядок формирования и деятельности Методического совета.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устава КОГПОБУ «ВятКТУиС» и иными локальными актами Колледжа
- Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и учебно-методической деятельности.

1.5. Методический совет создается с целью:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа;
- обсуждения и подготовки рекомендаций по улучшению и совершенствованию образовательной деятельности колледжа;
- разработке и совершенствованию нормативно-методических документов по организации образовательного процесса;
- обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей и предметных (цикловых) комиссий колледжа.
- повышение квалификации педагогических работников

## **2. Состав методического совета**

2.1. В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

2.2. Методический совет при необходимости создает временные рабочие группы по различным направлениям методической работы, привлекает для этой работы предметные (цикловые) комиссии и отдельных преподавателей.

2.3. Председатель и секретарь методического совета назначается и утверждаются приказом директора колледжа.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

2.5. Возглавляет методический совет заведующая РМЦ. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору колледжа, руководствуется решениями педагогического совета колледжа.

### **3. Задачи методического совета**

3.1. Разработка основных направлений методической работы;

3.2. Создание и координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т.ч. дистанционных);

3.4. Организация консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

3.5. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-методической и учебно-методической работе, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в колледже и работы преподавателя.

### **4. Организация работы методического совета**

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана.

4.2. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании методического совета колледжа.

4.3. Заседание методического совета проводится 1 раз в месяц. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.5. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего состава.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом и доводятся до сведения педагогического коллектива.

4.7. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.8. Срок полномочий методического совета один учебный год.

### **5. Основными направления деятельности и функции методического совета**

5.1. Разработка мер по совершенствованию учебно-методической работы педагогических работников колледжа в целях совершенствования качества

подготовки специалистов, повышения уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

5.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

5.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;

5.4. Выработка эффективных форм и методов в управлении и организации научно-методической работы преподавателей колледжа;

5.5. Определение наиболее эффективных форм повышения педагогической и профессиональной квалификации педагогических работников колледжа;

5.6. Анализ и оценка учебных и учебно-методических материалов, разрабатываемых в колледже;

5.7. Анализ результатов образовательной деятельности (самообследование);

5.8. Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, методических указаний и рекомендаций, планов работы цикловых методических комиссий, планов проведения недель специальностей;

5.9. Организация контроля качества для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов воспитательного и образовательного процессов;

5.10. Рассмотрение и принятие предложений председателей цикловых комиссий по корректировке учебных программ с целью обеспечения выполнения требований ФГОС СПО;

5.11. Контроль выполнения плана по разработке учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

5.12. рассмотрение и принятие методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и студентам;

5.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, смотров. Методический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа;

- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в колледже;

- рассматривает учебные планы специальностей, профессий и направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения практической подготовки (учебной и производственной практики);

- изучает состояние методической работы в ПЦК и дает рекомендации по ее организации.

## **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- предлагать администрации колледжа педагогических работников для награждения отраслевыми и ведомственными наградами;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ПЦК, других структурных подразделений, администрации колледжа, необходимые информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы методического совета и решаемым им задачам;
- поручать членам совета, ПЦК, структурным подразделениям колледжа работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;
- заслушивать руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК и педагогических работников о результатах учебно-методической работы в рамках осуществляемой ими деятельности и принимать соответствующие решения и рекомендации;

6.2. Члены методического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу в решении рассматриваемых проблем.

6.3. Члены методического совета имеют право вносить на обсуждение вопросы и предложения, относящиеся к компетенции методического совета колледжа.

### **7. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на Педагогическом совете КОГПОБУ «ВятКТУиС», протокол № 3 от « 11 » 01 2024 г.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.