

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Вятский государственный колледж профессиональных технологий,  
управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Методического совета колледжа

Протокол № 8 от

«15» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С.Кирилловых

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О системе контроля**  
в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров

2023г.

**Содержание**

1. Общие положения.....	2
2. Организация и структура внутреннего контроля в колледже.....	2
3. Планирование контроля.....	4
4. Проведение контроля.....	4
5. Методическое обеспечение системы административного контроля...	5
6. Структура внутреннего контроля.....	8
7. Объекты внутреннего контроля.....	9
8. Завершающие мероприятия внутреннего контроля.....	13
10. Приложение 1 Структура справки по итогам внутреннего контроля (фронтального и тематического).....	14

## 1. Общие положения

1.1. Система внутреннего контроля в колледже строится на целенаправленном осуществлении структурными подразделениями и должностными лицами контрольных функций по единой плановой и методической основе.

1.2. **Цель** внутреннего контроля- совершенствование деятельности путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, усиления ответственности преподавателей, мастеров, студентов и сотрудников колледжа за результаты своей работы и учебы.

1.3. Главными **задачами** контроля являются:

-контроль реализации Федерального Закона «Об образовании в РФ», требований Федеральных государственных образовательных стандартов, решений руководства и педсовета колледжа;

-выполнение программы развития колледжа, проведение самообследования, подготовка к аттестационной экспертизе. Контроль должен быть направлен на выявление конечного результата деятельности преподавателей, мастеров и колледжа в целом-качество подготовки выпускников-специалистов, степень усвоения студентами учебного материала как в целом, по специальности, так и по отдельным видам подготовки, дисциплинам, разделам, темам.

С этой целью в колледже устанавливаются все виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Организационными формами рубежного контроля являются:

- административные контрольные работы;
- контрольные срезы по специальности, по отдельным дисциплинам;
- комплексные контрольные работы;
- курсовые работы;
- экзамен по предмету, дисциплине, курсу, практической подготовке;
- экзамены квалификационные по ПМ.

Организационными формами итогового контроля являются:

- комплексный квалификационный экзамен;
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Организация и структура внутреннего контроля в колледже

2.1. Контроль основывается на существующей системе управления и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей. Ответственность за эффективный контроль несет директор, заместители директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе и председатели П(Ц)К.

Методист колледжа не входит в число лиц, наделенных контрольными функциями. Его прерогатива-оказание методической помощи. Но он должен владеть всей информацией по контролю и по просьбе администрации участвовать в контрольных мероприятиях.

2.2. Основными требованиями к организации контроля являются:

- плановый и целенаправленный характер,
- серьезная подготовка к проведению контроля,
- на завершающем этапе- гласность результатов и достижение за счет этого эффективности проведенной работы.

2.3. Для разработки организационный и методических вопросов контроля и подготовки соответствующих методических материалов, а также планов контроля составляется организационно-методическая комиссия по контролю (ОМК). В ее состав входят все заместители директора, заведующий ресурсно-методическим центром, председатели ПЦК. Для проведения различного вида проверок члены ОМК (дополнительно) назначаются приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей и работников структурных подразделений.

2.4. ОМК возглавляется заместителем директора по учебной работе, который несет ответственность за всю ее деятельность.

2.5. ОМК выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке планов контроля, осуществляемых руководством колледжа;
- анализирует и координирует планы проверок структурных подразделений;
- анализирует состояние контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию;
- разрабатывает на основе действующих нормативных и инструктивных материалов и предоставляет на утверждение директору методические рекомендации и программы предстоящих проверок, оказывает ему помощь в подборе членов комиссии для их проведения;
- оказывает методическую помощь комиссиям для проверки деятельности структурных подразделений, по необходимости, принимает участие в их работе;
- обобщает и анализирует результаты проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных участков деятельности колледжа;
- участвует в работе совещаний по обмену положительным опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях педсовета и П(Ц)К;

- ОМК проводит свою работу в соответствии с планами контроля. Ежегодно итоги работы по контролю выносятся на педсовет;

- ОМК имеет право проводить проверки состояния и эффективности контроля во всех структурных подразделениях, принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства.

### **3. Планирование контроля**

3.1. Планирование контроля должно строиться на изучении и анализе предыдущих итогов контроля: выявлении причин вскрытых ранее недостатков с дальнейшей разработкой мер по устранению или профилактике аналогичных недоработок преподавателей и мастеров.

3.2. План контроля должен определить конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

### **4. Проведение контроля**

4.1. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с программами, определяющими их цели, содержание, формы, продолжительность проверки и перечень вопросов для получения исчерпывающих сведений в соответствии с целью.

4.2. В инструктаже перед проверкой руководство знакомит проверяющих с объектом контроля, методикой, порядком завершения и оформления результатов.

4.3. К проверкам привлекаются наиболее компетентные в конкретных вопросах лица.

4.4. Атмосфера проверок должна быть деловой, с необходимой требовательностью и доброжелательностью, исключением предвзятости и необъективности в оценке деятельности проверяемых. До подготовки заключения по итогам контроля проверяемые должны быть ознакомлены с результатами и материалами проверок.

4.5. Обеспечивается единообразный учет материалов, их качественное оформление, своевременная разработка и реализация мероприятий, вытекающих из результатов проверок.

По итогам проверки готовится заключение с кратким изложением результатов и предложениями о мерах по устранению недостатков, распространению положительного опыта и улучшению соответствующей работы.

4.6. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение педсовета, методические совещания, заседания П(Ц)К. По ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические материалы.

4.7. Директор организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение несут их руководители.

## 5. Методическое обеспечение системы административного контроля

### 5.1. Вид, формы и методы контроля

Поскольку современный колледж- это сложное, высокоорганизованное учреждение, то для решения поставленных задач контроль должен быть: **-многоцелевой**-то есть направлен на проверку различных вопросов (учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская деятельность, совершенствование учебно-материальной базы колледжа, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.;

**- многосторонний**- означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный и т.п.);

**-многоступенчатый**- контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролирует директор, заместители директора, председатели П(Ц)К, члены аттестационной комиссии и др.)

Говоря о контроле, необходимо различать виды, формы и методы контроля.

**Вид контроля** -это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

Виды контроля: *тематический и фронтальный.*

*Тематический* контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления (уровень знаний, умений и навыков студентов, качество работы преподавателя, мастера классного руководителя, качество работы предметно-цикловых комиссий и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

*Фронтальный* контроль проводится не чаще 2 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.п.); или отдельного подразделения (курса, П(Ц)К, службы). Так, например, если П(Ц)К ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. При аттестации преподавателя также предполагается фронтальный контроль, т.е. изучение всех сторон его деятельности (как предметника, специалиста, воспитателя и т.д.).

### 5.2. Программа фронтальной проверки работы П(Ц)К

1. Выполнение ФГОС по специальности (профессии).
2. Состояние преподавания учебных дисциплин и практик.

3. Мастерство преподавателей и мастеров производственного обучения, соответствия уровня профессиональной подготовки квалификационным категориям.
4. Состояние основной документации для ведения преподавательской деятельности, соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС.
5. Изучение результативности обучения по дисциплинам П(Ц)К (см. фронтальная проверка работы преподавателя п.4-14).

### **5.3. Программа фронтальной проверки работы преподавателя/ мастера производственного обучения**

1. Выполнение преподавателем/мастером п/о Устава колледжа и правил внутреннего трудового распорядка для работников и студентов.
2. Подготовка преподавателя/мастера п/о к занятиям, внеклассным мероприятиям (тематическое, поурочное планирование, планирование воспитательной работы).
3. Выполнение преподавателем/мастером п/о учебных программ.
4. Качество занятий, их развивающая, обучающая и воспитывающая роль.
5. Состояние знаний, умений и навыков студентов.
6. Воспитание интереса к дисциплине (проблемное обучение).
7. Воспитание интереса к избранной специальности.
8. Руководство мыслительной деятельностью студентов.
9. Как преподаватель/мастер п/о учит учиться.
10. Воспитание студентов в ходе обучения и во внеурочное время.
11. Работа над устной и письменной речью студентов.
12. Общеучебные умения и навыки студентов.
13. Работа преподавателя/мастера п/о по предупреждению неуспеваемости, анализ причин неуспеваемости, дифференцированная работа и индивидуальный подход.
14. Состояние тетрадей студентов, периодичность и качество проверки.
15. Воспитательная работа.
16. Самообразование преподавателя/мастера п/о.
17. Результаты учебно-воспитательной работы. Качество знаний студентов.

**Форма контроля** - это способ организации контроля.

По периодичности проведения контроль может быть:

- *Входной* (в начале учебного года за курс предыдущего);
- *Предварительный* (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных группах, проверка готовности к новому учебному году);
- *Текущий* (после изучения темы, результаты работы колледжа за семестр);

- Промежуточный (аттестация на конец года в переводных курсах);
- Итоговый (итоговая государственная аттестация, результаты работы колледжа за год).

По проверяемым объектам формы контроля следующие:

- *Персональный*
- *Класно-обобщающий*
- *Предметно-обобщающий*
- *Тематически-обобщающий*
- *Обзорный*
- *Комплексно-обобщающий*

### Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный	Тематический
Персональный	Контроль за работой одного преподавателя/мастера п/о по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации преподавателя/мастера п/о)	Контроль за работой одного преподавателя/мастера п/о (классного руководителя) по определенной теме, продуктивность деятельности, методический уровень преподавателя/мастера п/о в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям студентов
Класно-обобщающий	Контроль за деятельностью преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, работающих в одной группе, на одном курсе. Уровень знаний, умений и навыков в данной группе (срез) и т.д.	Контроль за студентами одной группы, курса по одной теме или изучение состояния конкретного вопроса
Предметно-обобщающий	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у студентов по конкретной дисциплине, изучение вопросов преемственности в обучении, профессиональной направленности и др.	Контроль мастеров производственного обучения и преподавателей, ведущих одну дисциплину, родственные дисциплины (по специальности) по конкретной проблеме.
Тематически-обобщающий		Контроль за работой преподавателя/мастера п/о на каждом этапе обучения по определенной тематике (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности студента, специалиста в целом)



Обзорный	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние учебно-методической документации, состояние трудовой дисциплины преподавателей, состояние учебных кабинетов и лабораторий на конец года и т.д.)	
Комплексно-обобщающий	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для групп одного курса (уровень знаний и воспитанности студентов курса, специальности, качество работы классных руководителей курса и др.)	

Все формы контроля находят свое применение через методы контроля.

**Метод контроля** – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Методы:

- *наблюдение* (внимательно следить за чем-либо, изучать, исследовать);
- *анализ* (разбор с выявлением причин, определение направления развития);
- *беседа* (деловой разговор на какую-либо тему, обмен мнениями);
- *изучение документации* (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- *анкетирование* (способ исследования путем опроса);
- *хронометраж* (изучение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- *устная или письменная проверка знаний* (испытание для выявления уровня обученности).

По итогам контроля оформляется справка.

## 6. Структура внутреннего контроля



## 7. Объекты внутреннего контроля

Объектами внутреннего контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа;
- внеурочная воспитательная работа.

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности колледжа. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки студентов при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение преподавателями требований нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации при работе со студентами и документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в колледже, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

### 7.1. Учебно-воспитательная работа

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- реализация ФГОС;
- выполнение учебных планов и программ;
- состояние преподавания учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и практической подготовки;
- качество знаний, умений и навыков студентов;
- исполнение решений педсоветов, методсоветов, П(Ц)К и т.д.;
- качество ведения внутренней документации;
- подготовки и проведения аттестации.

#### Основные элементы контроля учебно-воспитательной работы



### 7.2. Учебно-методическая работа

Методическая работа в колледже является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Главными ее задачами являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение профессионального и педагогического мастерства педагогов коллектива;
- совершенствование организации и обеспечения образовательного процесса.

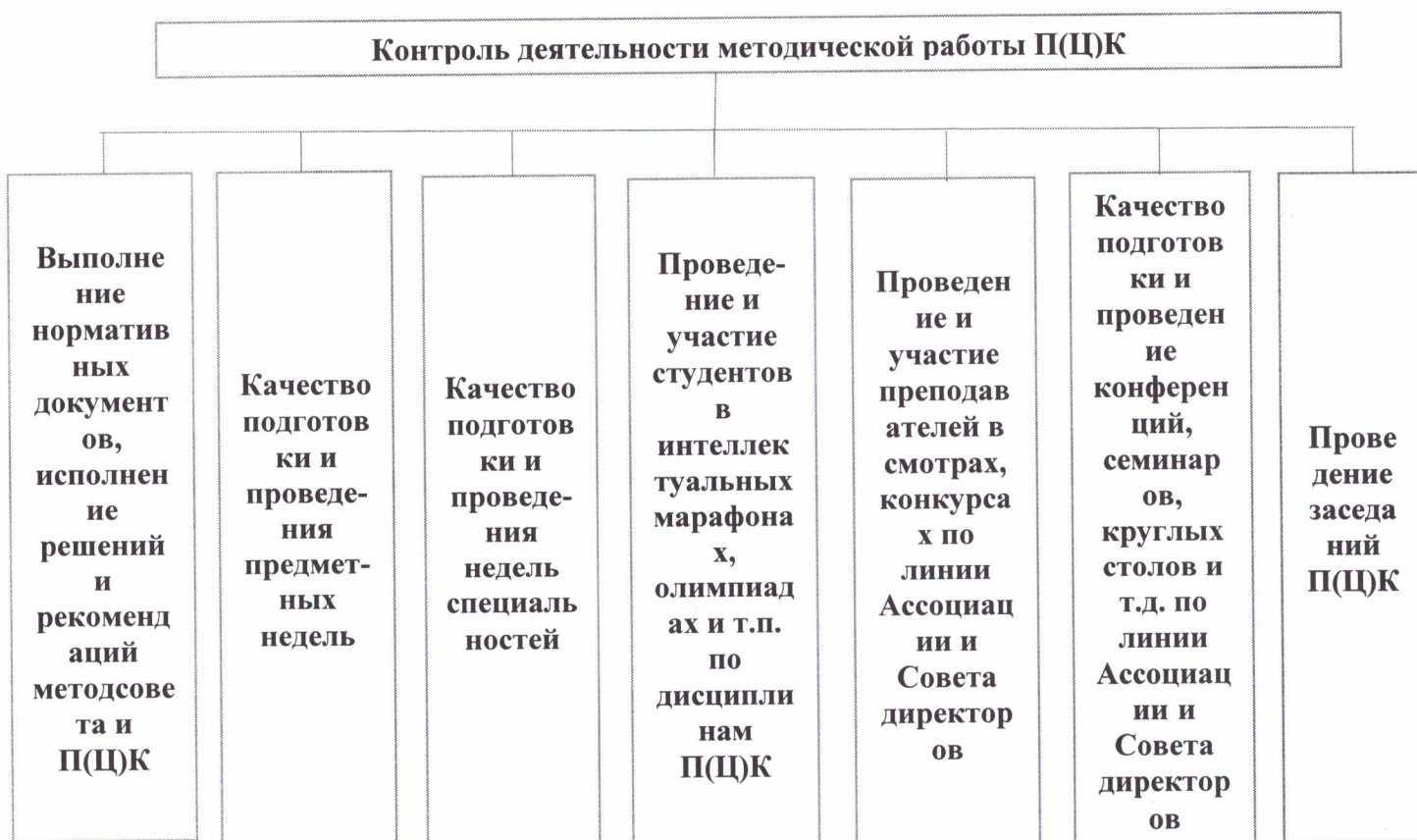
## Основные элементы контроля методической работы колледжа



При контроле вопросов, связанных с повышением квалификации педагогов и мастеров производственного обучения колледжа, проверяется работа по следующим направлениям:

- повышение квалификации на курсах и стажировках;
- внутренняя аттестация на соответствие занимаемой должности;
- аттестация на 1 и высшую квалификационную категорию.

### Работа предметно-цикловых комиссий



### 7.3. Внеурочная воспитательная работа

Внеурочная воспитательная работа со студентами в колледже является составной частью образовательного процесса и проверяется по следующим направлениям:

