

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.С.Кирилловых

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальных органах управления

Кировского областного государственного профессионального образова-  
тельного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных  
технологий, управления и сервиса»

Киров, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:  
- Гражданским кодексом РФ,  
- с статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ,  
- Устава КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Колледжа.

1.3. Управление Колледжа осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Колледжа и на основании данного Положения.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Состав коллегиальных органов управления**

2.1. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

2.1.1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Колледжа к компетенции учредителя, иных органов Колледжа;
- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Колледжа, расстановку кадров; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Колледжа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; осуществляет иные функции работодателя;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- утверждает локальные акты по регулированию деятельности Колледжа и принимает меры к их исполнению;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Колледже;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Колледжу;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Колледжа;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет его на утверждение учредителю;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает предоставление информации, связанной с деятельностью Колледжа, учредителю;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети Интернет.
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им;
- готовит необходимые документы для рассмотрения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями

2.2. К коллегиальным органам управления Колледжа относятся:

2.2.1. Совет колледжа;

2.2.2. Педагогический совет Колледжа (далее — Педагогический совет);

2.2.3. Методический совет Колледжа (далее – Методический совет);

2.2.4. Административный совет Колледжа (далее – Административный совет);

2.2.5. Общее собрание трудового коллектива Колледжа (далее - Общее собрание трудового коллектива)

### **3. Совет колледжа**

#### **3.1. Компетенция Совета колледжа относится:**

3.1.1. Готовит предложения по выполнению плана подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;

3.1.2. Решает вопросы развития учебного заведения и совершенствования его учебно-материальной базы;

3.1.3. Участвует в обсуждении перспективного плана программы развития колледжа;

3.1.4. Согласовывает программу развития колледжа

3.1.5. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива;

3.1.6. Согласовывает режим работы, продолжительность учебной недели, обеспечивает оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, преподавателей и сотрудников учебного заведения;

3.1.7. Распределяет и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендует педагогических и других работников учебного заведения для представления к правительственным наградам и другим видам поощрения;

3.1.8. Поддерживает и развивает связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

3.1.9. Заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов в развитии учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Колледжа и принимает решения;

3.1.9. Рассматривает предложения по укреплению и совершенствованию взаимоотношений Учреждения с предприятиями по организации производственного обучения и практики;

3.1.10. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей и других лиц, по вопросу деятельности учебного заведения и принимает необходимые решения;

3.1.11. Разрешает спорные внутренние вопросы, возникшие во взаимоотношениях администрации и общественных организаций;

3.1.12. Согласовывает локальные акты колледжа в соответствии с установленной компетенцией;

3.1.13. Знакомит с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.3. В состав Совета избираются представители всех категорий работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей). Совет колледжа избирается сроком на 1 год.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: работники и педагогические работники – на заседании Общего собрания трудового коллектива, родители (законные представители) – на общем родительском собрании, обучающиеся – закрытым голосованием из числа кандидатов. Председатель руководит работой Совета колледжа, проводит его заседания. Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решение Совета считается действительным, если в голосовании принимало участие более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива

3.4. Решение Совета колледжа является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.5. Решения Совета колледжа. Принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

### **3.6. Компетенция Педагогического совета:**

3.6.1. Определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

3.6.2. Выработка рекомендаций по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.6.3. Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

3.6.4. Заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

3.6.5. Создание экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

3.6.6. Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

3.6.7. Перевод обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации.

3.6.8. Награждение обучающихся, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;

3.6.9. Направление деятельности;

3.6.10. Об утверждении локальных актов по организации педагогической деятельности.

3.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

**3.11. Методический совет** является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Компетенция, порядок формирования и деятельности Методического совета регламентируются локальным актом учреждения.

3.11.1. В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.11.2. Срок полномочий методического совета один учебный год.

**3.12. Компетенция Административного совета:**

3.12.1. Разработка концепции развития учреждения;

3.12.2. Планирование работы учреждения;

3.12.3. Рассмотрение вопросов создания оптимальных условий организации образовательного процесса;

3.12.4. Заслушивание сообщений заместителей директора учреждения по направлениям работы, руководителей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей, руководителей клубов, кружков, секций;

3.12.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.12.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже;

3.12.7. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.12.8. Инициация работы по созданию локальных актов Колледжа в соответствии с компетенцией.

3.13. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Колледжа.

3.14. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Колледжа и секретарем совета.

3.15. Срок полномочий Административного совета один учебный год.

**3.16. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:**

3.16.1. Принимает устав Учреждения и изменения в устав.

3.16.2. Принимает коллективный договор.

3.16.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.17.4. Рассматривает кандидатуры работников колледжа, представляемые к награждению.

3.18.5. Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

3.19. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.20. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Колледж является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.21. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

3.22. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива один учебный год.

3.23. Деятельность вышеперечисленных органов регламентируется отдельными локальными актами.