

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский государственный колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Методического совета колледжа

Протокол № 1 от

«23» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С.Кирилловых

«30» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее-Сайт) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее-Колледж), а также порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.09.2022);

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи» (с изм. и доп. от 28.12.2022);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. от 14.12.2017);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изм. и доп. от 07.05.2021, 09.08.2021, 12.01.2022);

- ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 N 589-ст);

- иными нормативными документами, регламентирующими работу официального сайта образовательной организации;

- настоящим Положением.

1.3. Сайт-информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.5. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте,

принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях самоуправления образовательной организации.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного за работу Сайта.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Целями создания Сайта Колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание электронных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о количестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

2.3. Требования и критерии Сайта.

2.3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также следующим критериям:

- а) технологичности-технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом:
 - доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
 - наличие карты Сайта;
 - глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации- два-три перехода с главной страницы Сайта);

- обновляемость Сайта;
- датирование размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- дизайн Сайта удобен для навигации;
- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий;
- б) информативности-наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- в) коммуникативности-наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. На Сайте в соответствии с нормативными требованиями размещается следующая информация:

3.1.1. Раздел «Основные сведения». Содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности,
- которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Раздел «Структура и органы управления образовательной

организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее-электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.1.3. В разделе «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

Копии:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющем государственный контроль

Электронные документы, подписанные простой электронной подписью

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися/родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Образование:

а) информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) информацию об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемые в основные образовательные программы в виде электронного документа;

в) информацию о численности обучающихся по реализуемым

образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Для каждой профессиональной образовательной программы указывается информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места. Финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра на осуществление образовательной деятельности).

3.1.5. Раздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

- непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.1.6. Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.7. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. В том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-

- телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8. Раздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9. Раздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по образовательной программе.

3.1.10. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое
- обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.1.11. Раздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Раздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. Раздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о наличии (отсутствии) заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
- 3.1.14. На сайте могут быть размещены следующие сведения:
 - новости, объявления;
 - внеурочная и досуговая деятельность:
 - участие образовательной организации в проектах;
 - дополнительные занятия, кружки, секции;
 - мероприятия внутри колледжа;
 - педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.
- инновация, проекты;
- творчество обучающихся (научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы и др.);
- медиাগалерея (фотоальбом, видеоматериалы и иной мультимедийный контент;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга;
- форум;
- иная информация об уставной деятельности образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа по разработке сайта.

4.2. В состав рабочей группы по разработке и сопровождению Сайта могут включаться:

- специалисты Колледжа;
- преподаватели информатики;
- инициативные педагоги и студенты;
- подрядные организации на договорных условиях.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. лицо, ответственное за работу Сайта, которое:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу разработчиков сайта, корреспондентов сайта
- осуществляет текущие изменения структуры Сайта;
- по запросу руководителя организации предоставляет отчетность о функционировании Сайта и предложения по дальнейшему развитию Сайта;
- редактирует информационные материалы;
- оформляет ответы на сообщения;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- отвечает за размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;
- осуществляет разработку и создание новых страниц;
- осуществляет связь с разработчиками Сайта и консультантами.

4.3.2. корреспонденты и фотокорреспонденты Сайта:

- собирают информацию для размещения на Сайте;
- оформляют статьи и иные информационные материалы.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех

видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры;
- публикацию информации; программно-техническую поддержку;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- выполняют программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. Образовательная организация обеспечивает самостоятельно или по договору с третьей стороной:

- постоянную поддержку официального Сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном Сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- восстановление функционирования официального Сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального Сайта образовательной организации;
- резервное копирование данных и настроек официального Сайта образовательной организации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте образовательной организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта образовательной организации.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном Сайте

образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее представления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Содержание официального Сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.8. Информация на официальном Сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также, при необходимости, может быть размещена на иностранных языках.

5.9. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, а также ссылки на официальные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- официальный сайт Министерства образования Кировской области (Единый информационно-образовательный портал Кировской области);
- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- портал государственных услуг в электронном виде и иные официальные образовательные ресурсы.

5.10. Требования к размещению информации на Сайте:

а). Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;
- возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

б). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией. Дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

в). Форматы размещений на Сайте должны обеспечивать:

- свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте,

на основе общедоступного программного обеспечения;

- пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- г). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производится сканирование бумажного документа) выполняется с разрешением не менее 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- д). Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.11. К размещению на официальном Сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ САЙТА

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте в соответствии с настоящим Положением, у администрации образовательной организации;
- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного

наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6.2. Разработчики Сайта обязаны:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке Сайта;
- по запросу администрации образовательной организации предоставлять отчет о проделанной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7.1. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет лицо, назначенное директором колледжа ответственным за работу Сайта колледжа.

7.2. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательной организации.