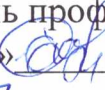


Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж  
профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома КОГПОБУ  
«ВятКТУиС»  Е.Г.Семеновых  
«29» ноября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
О.С. Кирилловых  
«30» ноября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого  
профкома  А.В. Кобелева  
«29» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке получения, обработки, защиты и хранения**  
**персональных данных обучающихся**  
**КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

Киров, 2022

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.;
- Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 июля 2014г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Постановление правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Устав КОГПОБУ «ВятКТУиС»

1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся КОГПОБУ «ВятКТУиС» определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) персональных данных обучающихся и гарантией конфиденциальных сведений.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники образовательного учреждения КОГПОБУ «ВятКТУиС», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором КОГПОБУ «ВятКТУиС».

## 2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Субъектами персональных данных в учреждении являются:

- все категории обучающихся;
- абитуриенты, подавшие заявление о поступлении в учреждение.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым



предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Персональные данные обучающихся, абитуриентов содержатся в личных делах, обучающихся, абитуриентов. Персональные данные обучающихся, абитуриентов являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2.3. Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес место жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- информация из документа воинского учета;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся (оригинал);
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющие повышенную опасность для здоровья и т.п.) (в объеме, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- основания к приказам по движению обучающихся, абитуриентов;
- оригиналы и копии приказов по движению обучающихся, абитуриентов;
- форма обучения, специальность, номер группы;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- данные о договоре на получение образовательных услуг;
- данные по выданным документам о получении образования;
- данные о трудоустройстве;
- сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- сведения о судимости и постановке на учет в КДН и ЗП;
- фотографии и видеоизображения;
- сведения из документов о награждении грамотами, дипломами.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, но учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. В состав обрабатываемых персональных данных обучающихся по их согласию может быть включена информация о лицевых счетах в учреждениях банка, необходимая для перечисления выплачиваемых в учреждении доходов.

2.6. Образовательная организация КОГПОБУ «ВятКТУиС» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и абитуриентов, руководствуясь Конституцией РФ, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

### **3. Принципы обработки персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;



- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор КОГПОБУ «ВятКТУиС» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющий образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией РФ, данным положением, Уставом и иными федеральными законами.

4.1.3. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные обучающихся, к которым они получили доступ.

4.1.4. Директор колледжа, заместители директора, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Общие требования обработки персональных данных обучающихся:

4.2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении и обеспечения их личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества образовательной организации, обучающихся и третьих лиц; содействия абитуриентам в выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний; содействия выпускникам в трудоустройстве; обеспечения личной безопасности обучающихся в период обучения; обеспечения обучающихся социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; осуществления



материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся колледжа; осуществления библиотечного и информационного обслуживания обучающихся колледжа; проведения общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий; ведения бухгалтерского учета; осуществления пропускного режима на территорию колледжа.

4.2.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у обучающегося и его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающегося и его родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

4.2.3. Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами учреждения, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

4.2.4. Администрация и педагогические работники колледжа не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ (с изм. от 30.12.2020) «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и его родителей (законных представителей) об их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей) Учреждение не имеет права основываться на персональных данных обучающегося его родителей (законных представителей), полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

4.2.7. Информация, содержащая персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), используется Учреждением, в частности, в целях выполнения требований:

- Законодательства РФ об образовании, иных актов, содержащих нормы и требования при осуществлении образовательного процесса, при приеме на обучение, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;

- налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением налоговых вычетов, а также единого социального налога;

- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.



4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.4. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Если в договоре об обучении будет содержаться норма об отказе обучающегося и его родителей (законных представителей) от данного права, то в этой части договор об обучении будет считаться недействительным.

## **5. Личное дело обучающегося**

### **5.1 Состав личного дела, обучающегося:**

Личное дело – совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся в образовательном Учреждении. Каждое личное дело формируется в отдельной папке. В состав личного дела обучающегося, гражданина Российской Федерации, входят следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме в образовательное учреждение;
- документ об образовании (аттестат) государственного образца, копия аттестата и приложения к нему, заверенные уполномоченным лицом приемной комиссии; в случае отсутствия подлинника – копия, заверенная в нотариальном порядке);
- фотография размером 3×4 - 4 шт;
- медицинская справка формы № 086у с отметкой флюорограммы;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе заполненное законным представителем в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия;
- договор на обучение, если таковой имеется;
- договор о целевом обучении, если таковой имеется;
- выписка из приказов или копия приказа (номер и дата приказа) о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении и т.д., относящиеся к данному обучающемуся;
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к данному обучающемуся, в том числе академическая справка (справка об успеваемости);
- обходной лист приобщается при отчислении.

В состав личного дела обучающегося, гражданина иностранного государства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом, входят следующие документы:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, также свидетельство о признании иностранного образования);



- копия приказа о зачислении;
- справка о переводе из одного учебного заведения в другое.

**Личные дела (с копиями документов) абитуриентов, не зачисленных в число студентов, расформируются и уничтожаются комиссией в течение недели до начала учебного года, о чем составляется акт об уничтожении, в порядке, установленном Положением «Об уничтожении персональных данных».**

## **6. Права и обязанности образовательной организации и обучающихся в области защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся **обязан**:

- При приеме на обучение предоставить полные и достоверные данные о себе;
- Передавать директору КОГПОБУ «ВятКТУиС», его заместителям, заведующим отделениями, классным руководителям, медицинским работникам, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
- В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояние здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

Учреждение **обязано**:

- Осуществлять защиту персональных данных обучающихся;
- Обеспечить хранение первичной учетной документации по процессу обучения и его оплаты. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;
- Заполнение документации, содержащей персональные данные обучающегося осуществлять в соответствии с формами первичной учетной документации по ведению образовательного процесса, утвержденными действующим законодательством РФ;
- По письменному заявлению обучающегося не позднее трех дней со дня подачи заявления выдавать последнему копии документов, связанных с обучением (копии приказа о зачислении, выписки, справки и другое). Копии документов, связанных с обучением, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться обучающемуся безвозмездно;
- Вести учет передачи персональных данных обучающихся третьим лицам (военкоматы, органы социальной защиты и т.д.) путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления в учреждение), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело обучающегося выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения;
- В случае реорганизации или ликвидации организации учет и сохранность документов по составу обучающихся, порядок передачи их на хранение осуществлять в соответствии с законодательством и правилами, предусмотренными локальными правовыми актами.

6.2 Обучающиеся колледжа **имеют право на**:

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся имеют право на:

- Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;



- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотография размером 3×4 в количестве 4 шт.;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

### **Состав обрабатываемых персональных данных абитуриентов**

Данные, указанные в заявлении о приеме на обучение в колледж, указанные в Приложении № 1 к Правилам приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС», утверждаются приказом директора, а также другая необходимая информация в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего, среднего профессионального и дополнительного образования. Правила приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС» разработаны в соответствии с типовыми Правилами приема в образовательные учреждения.

### **5.2. Формирование личных дел**

На каждого поступающего в Учреждение в Приемной комиссии заводится личное дело абитуриента. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов с указанием перечня сданных им документов. Все сведения о поступающих заносятся уполномоченным лицом Приемной комиссии в электронную базу, компьютер работников приёмной комиссии в обязательном порядке оснащается паролем.

Ответственным лицом за формирование личных дел абитуриентов является секретарь Приемной комиссии. После зачисления абитуриента очного отделения на обучение в колледж его личное дело передается из Приемной комиссии в отдел кадров. После зачисления абитуриента заочного отделения на обучение в колледж его личное дело передается из Приемной комиссии в заочное отделение. Личное дело обучающегося на момент передачи из Приемной комиссии в учебную часть должно содержать следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме в образовательное учреждение;
- документ об образовании;
- медицинская справка N-086у с отметкой флюорограммы;
- фотография размером 3×4 в количестве 4 штук;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на обучение, если таковой имеется;
- договор о целевом обучении, если таковой имеется;
- выписка из приказов или копия приказа (номер и дата приказа) о зачислении.

При зачислении на обучение в течение учебного года, в том числе в порядке перевода из другого учебного заведения, личное дело формируется секретарем учебной части, которое дополняется следующими документами:

- академическая справка (справка об успеваемости);



- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Определение представителей для защиты своих персональных данных; доступ к относящимся к ним медицинским данным;
- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

## **7. Передача персональных данных обучающихся**

7.1. При передаче персональных данных обучающихся работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося. Директор Учреждения в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению директора Учреждения, присутствует угроза жизни или здоровью обучающегося, директор Учреждения обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу;
- Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса об её переводе на свободное посещение и др.);



- Передавать персональные данные обучающегося работникам ответственным за организацию безопасной обработки и защиты персональных данных обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными работниками их функций.

## **8. Способы защиты персональных данных. Уничтожение персональных данных**

8.1 Защита персональных данных обучающихся представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных обучающихся образовательного учреждения и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2 Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

8.3 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся руководитель Учреждения предпринимает следующие меры:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

8.4 Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

8.5 Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся образовательное учреждение:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- обеспечивает охрану территории, зданий, помещений.

8.6 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

8.7 В случае выявления недостоверных персональных данных обучающегося или неправомерных действий с ними на период проверки Учреждение, в лице ответственных лиц обязано осуществить блокирование персональных данных обучающегося с момента обращения его самого либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.8 При выявлении неправомерной обработке персональных данных обучающегося Учреждение, в лице ответственных лиц обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.



8.9 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение, в лице ответственных лиц обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.10 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Учреждение, в лице ответственных лиц обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение, в лице ответственных лиц, обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

8.11 В случае отзыва обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных обучающегося и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

#### **8.12 Уничтожение персональных данных**

Уничтожение персональных данных может быть произведено без уничтожения носителя персональных данных.

8.10.1. Необходимость уничтожения носителя персональных данных появляется в случае:

- физической неисправности носителя;
- списания носителя с бухгалтерского учета Учреждения.

Уничтожение персональных данных без уничтожения носителя производится в случае:

- необходимости уничтожить персональные данные по требованию субъекта;
- очистке файлов носителя типа ППЗУ после предоставления персональных данных;
- иной необходимости уничтожения персональных данных.

8.10.2. В случае отсутствия необходимости в уничтожении носителя уничтожение персональных данных производится незамедлительно.

8.10.3. Уничтожение носителей информации проводится в присутствии комиссии, назначенной приказом руководителя Учреждения (по форме, прилагаемой к Положению «Об уничтожении персональных данных» Учреждения), и сопровождается составлением Акта об уничтожении носителя информации.

8.10.4. Ответственность за уничтожение носителей возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.10.5. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях:

Уничтожение персональных данных с бумажного носителя без уничтожения самого носителя производится любым подходящим способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки остальных данных бумажного носителя (удаление, вымарывание). В случае согласия субъекта персональных данных допускается уничтожение его персональных данных путем закрашивания.



8.10.6. Уничтожение персональных данных на бумажных и машинных носителях производится в соответствии с порядком, установленным Положением «Об уничтожении персональных данных».

## **9. Хранение персональных данных обучающихся**

1. Абитуриенты, обучающиеся (а в случае их несовершеннолетия – родители или иные законные представители) подписывают Согласие на обработку своих персональных данных.
2. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных носителях в личных делах, обучающихся. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые закрываются на ключ. Личные дела выпускников и отчисленных обучающихся хранятся в архиве Учреждения.
3. Сведения о начислении и выплате стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии Учреждения по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Учреждения.
4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел обучающихся, заполнению, хранению и выдаче дипломов, иных документов, отражающих персональные данные обучающихся, возлагается на работников учебной части, а по хранению личных дел выпускников и отчисленных обучающихся – на архивариуса либо секретаря учебной части и закрепляется в должностных инструкциях.
5. Сведения об обучающихся Учреждения хранятся также на электронных носителях – в базах, данных. Сервера располагаются в охраняемом здании, в помещении с ограниченным доступом.

## **10. Защита информации о персональных данных**

10.1. Сотрудники, ответственные за информатизацию в Учреждении обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- сервер настроен таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.

10.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с обновлением баз вирусов);
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Кодексом РФ об административных правонарушениях и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, подписывают Обязательство «О неразглашении персональных данных».

11.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера несут дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.4 Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и абитуриентов является локальным нормативным актом, согласовывается с председателем студенческого профкома и утверждается директором колледжа КОГПОБУ «ВятКТУиС».

12.2. Учреждение обязано ознакомить сотрудников, в обязанности которых входит получение, обработка, защита и хранение персональных данных обучающихся, с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под роспись.

12.3. Изменения и дополнения, в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

12.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.



**Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,  
на обработку персональных данных обучающегося**

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего (тип законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

**даю письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:**

1. Персональные данные, предоставленные при подаче заявления о зачислении на обучение в колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Правилами приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС».
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.
5. Фотографии (для личного дела, студенческого билета, зачетной книжки, библиотечного формуляра, официального сайта учреждения)
6. Форма обучения, специальность, номер группы.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий.
12. Сведения о судимости и постановке на учет в КДН и ЗП.
13. Сведения о состоянии здоровья (для допуска на практику).
14. Видеоизображения Обучающегося, содержащегося в системе видеонаблюдения КОГПОБУ «ВятКТУиС».

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации и сети Интернет.

**Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»), адрес: 610046, г. Киров, ул. Московская, д. 78.**

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период с момента выхода приказа о зачислении на обучение по соответствующей специальности (профессии) по день истечения срока хранения соответствующих документов, иных носителей, содержащих персональные данные, согласно нормативным срокам.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Я ознакомлен(а) с положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», получил(а) разъяснения, что согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в любое время. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных обучающегося

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего (тип законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

даю письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные при подаче заявления о зачислении на обучение в колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Правилами приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС».
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.
5. Фотографии (для личного дела, студенческого билета, зачетной книжки, библиотечного формуляра, официального сайта учреждения)
6. Форма обучения, специальность, номер группы.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий.
12. Сведения о судимости и постановке на учет в КДН и ЗП.
13. Сведения о состоянии здоровья (для допуска на практику).
14. Видеоизображения Обучающегося, содержащегося в системе видеонаблюдения КОГПОБУ «ВятКТУиС».

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации и сети Интернет.

**Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»), адрес: 610046, г. Киров, ул. Московская, д. 78.**

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период с момента выхода приказа о зачислении на обучение по соответствующей специальности (профессии) по день истечения срока хранения соответствующих документов, иных носителей, содержащих персональные данные, согласно нормативным срокам.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. Я ознакомлен(а) с положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», получил(а) разъяснения, что согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в любое время. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



# Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на передачу персональных данных обучающегося третьей стороне

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего

(тип законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

даю свое согласие на предоставление Оператором - Кировским областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»), адрес: 610046, г. Киров, ул. Московская, д. 78

персональных данных несовершеннолетнего для обработки третьим лицам:

1. ПАО «УБРИР», юридический адрес: 620014, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 67

Цель обработки персональных данных: оказание банком услуг по выдаче денежных средств (стипендии) обучающимся (студентам) Оператора с использованием международной электронной банковской карты Мир в рамках, необходимых для реализации прав и исполнения обязанностей в отношениях между обучающимся и Оператором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество | 7. Фактический адрес                       |
| 2. Дата и место рождения  | 8. ИНН                                     |
| 3. Гражданство            | 9. Сведения о месте обучения               |
| 4. Пол                    | 10. Сведения о доходах                     |
| 5. Паспортные данные      | 11. Контактная информация (номер телефона) |
| 6. Адрес регистрации      |  |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: срок действия договора с поликлиникой на оказание услуг.

2. Поликлиника №3 Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кировский клинично-диагностический центр»

Цель обработки персональных данных: оказание медицинского обслуживания обучающихся в здравпункте колледжа.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество               | 6. Паспортные данные              |
| 2. Дата и место рождения                | 7. Адрес регистрации              |
| 3. Номер страхового медицинского полиса | 8. Фактический адрес              |
| 4. Гражданство                          | 9. Сведения о месте обучения      |
| 5. Пол                                  | 10. Сведения о состоянии здоровья |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: срок действия договора с поликлиникой на оказание услуг.

### 3. Цифровая платформа WorldSkills

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсном движении, для организации демонстрационного экзамена

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество | 4. Адрес регистрации       |
| 2. Паспортные данные      | 5. СНИЛС                   |
| 3. Паспортные данные      | 6. Адрес электронной почты |

Я ознакомлен(а) с положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», получил(а) разъяснения, что согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в любое время. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

# Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на передачу персональных данных обучающегося третьей стороне

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего

(тип законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

даю свое согласие на предоставление Оператором - Кировским областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»), адрес: 610046, г. Киров, ул. Московская, д. 78

персональных данных несовершеннолетнего для обработки третьим лицам:

1. ПАО «УБРИР», юридический адрес: 620014, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 67

Цель обработки персональных данных: оказание банком услуг по выдаче денежных средств (стипендии) обучающимся (студентам) Оператора с использованием международной электронной банковской карты Мир в рамках, необходимых для реализации прав и исполнения обязанностей в отношениях между обучающимся и Оператором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество | 7. Фактический адрес                       |
| 2. Дата и место рождения  | 8. ИНН                                     |
| 3. Гражданство            | 9. Сведения о месте обучения               |
| 4. Пол                    | 10. Сведения о доходах                     |
| 5. Паспортные данные      | 11. Контактная информация (номер телефона) |
| 6. Адрес регистрации      |  |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: срок действия договора с поликлиникой на оказание услуг.

2. Поликлиника №3 Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кировский клинично-диагностический центр»

Цель обработки персональных данных: оказание медицинского обслуживания обучающихся в здравпункте колледжа.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество               | 6. Паспортные данные              |
| 2. Дата и место рождения                | 7. Адрес регистрации              |
| 3. Номер страхового медицинского полиса | 8. Фактический адрес              |
| 4. Гражданство                          | 9. Сведения о месте обучения      |
| 5. Пол                                  | 10. Сведения о состоянии здоровья |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: срок действия договора с поликлиникой на оказание услуг.

### 3. Цифровая платформа WorldSkills

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсном движении, для организации демонстрационного экзамена

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество | 4. Адрес регистрации       |
| 2. Паспортные данные      | 5. СНИЛС                   |
| 3. Паспортные данные      | 6. Адрес электронной почты |

Я ознакомлен(а) с положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», получил(а) разъяснения, что согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в любое время. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Согласие на обработку персональных данных абитуриента

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего (тип законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

### даю письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных, а именно:

- Персональные данные, содержащиеся в заполненном мною заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

- Персональные данные, содержащиеся в ЕРИСО – единая региональная информационная система образования Кировской области

- Медицинская справка установленного образца.

- Сведения о льготах.

- Фотографии.

- Прочие документы, предоставленные мной, в соответствии с Правилами приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС», в том числе: характеристика, договор о целевом обучении, сведения об индивидуальных достижениях и т.п.

даю добровольное информированное согласие на обработку моих персональных данных, а именно: моего изображения, содержащегося в системе видеонаблюдения КОГПОБУ «ВятКТУиС».

Под обработкой персональных данных в настоящем Согласии понимается совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами учреждения, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, сети Интернет.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении абитуриента на соответствующую специальность либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

**Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»), адрес: 610046, г. Киров, ул. Московская, д. 78.**

Я ознакомлен(а) с положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», получил(а) разъяснения, что согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в любое время. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)