

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к приказу  
и.о.директора  
КОГПОБУ «ВятКТУиС»  
№388 от 30.12. 2019 г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

## ПОРЯДОК

применения электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий в образовательном процессе в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816, Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса».

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Информационно-образовательная среда — системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

1.4. Электронные информационные ресурсы – совокупность данных представленная в электронной (цифровой) форме.

1.5. Электронные образовательные ресурсы – учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств.

1.6. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

1.7. Телекоммуникационные технологии – это совокупность средств, обеспечивающих функции передачи, хранения и обработки данных.

1.8. Кейс - учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего

разбора на учебных занятиях или ходе самостоятельной работы обучающегося.

1.9. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ — программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, основных программ профессионального обучения (далее – программы обучения) в КОГПОБУ «ВятКТУиС» создаются условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения КОГПОБУ «ВятКТУиС» независимо от мест нахождения обучающихся.

## **2. Основные задачи развития образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

– Основные задачи развития образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС»:

– организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации программ обучения в КОГПОБУ «ВятКТУиС» и обеспечение его квалифицированными педагогическими кадрами, способными реализовать современные образовательные ресурсы в информационно-образовательной среде с использованием дистанционных, информационных и телекоммуникационных технологий;

– формирование электронных информационных и образовательных ресурсов как составляющих компонентов единой базы цифрового образовательного контента КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

– создание интегрированной электронной информационно-образовательной среды, направленной на обеспечение потребностей, обучающихся в качественном разностороннем образовании.

### **3. Порядок организации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

– КОГПОБУ «ВятКТУиС» реализует программы обучения или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

– Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе КОГПОБУ «ВятКТУиС» не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимися.

– КОГПОБУ «ВятКТУиС» учитывает при выборе программы обучения для реализации их с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий перечень профессий, специальностей направлений подготовки, реализация по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– Для управления и реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются возможности сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС».

– КОГПОБУ «ВятКТУиС» доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации программ обучения или их частей с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

– Сотрудниками КОГПОБУ «ВятКТУиС» при реализации программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается порядок и формы доступа участников образовательного процесса к информационным и электронным образовательным ресурсам, и сервисам образовательного портала КОГПОБУ «ВятКТУиС».

– Все виды учебной деятельности в системе дистанционного обучения реализуются посредством:

– психолого-педагогического общения преподавателя с обучающимися в контактной форме в реальной и/или виртуальной аудитории и/или с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств связи;

– психолого-педагогического взаимодействия администратора курсов (методиста РМЦ), являющегося сотрудником КОГПОБУ «ВятКТУиС», с обучающимися в контактной форме в реальной и/или виртуальной аудитории и/или с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств связи;

– самостоятельной работы обучающихся с учебно-методическими материалами, в том числе и с электронными образовательными ресурсами либо кейсами.

– Для реализации учебной деятельности используются дидактические средства разного формата и дистанционные образовательные технологии.

– В зависимости от используемых дистанционных образовательных технологий представление и передача учебной информации обучающимся осуществляется в разных форматах (текстовом, видео, аудио и т.п.).

– Взаимодействие субъектов процесса обучения в системе электронного обучения опирается на инфокоммуникационные технологии, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации. Они используются для обеспечения образовательного процесса необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, обратной связью между субъектами процесса обучения, обменом управленческой информацией.

– При реализации программ обучения в КОГПОБУ «ВятКТУиС» итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– Для организации и реализации образовательного процесса в КОГПОБУ «ВятКТУиС» используется материально-техническая база

колледжа, а также могут использоваться ресурсы сайта в соответствии действующим договором с ООО «КИАН».

#### **4. Участники образовательного процесса КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

4.1. Участниками образовательного процесса КОГПОБУ «ВятКТУиС» являются:

– обучающиеся, осваивающие программы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

– педагогические работники, обеспечивающие реализацию программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС» в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой;

– сотрудники КОГПОБУ «ВятКТУиС» (методист РМЦ), осуществляющие планирование, организацию, методическую помощь, руководство и контроль разработки и реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе КОГПОБУ «ВятКТУиС».

4.2. В процессе обучения в КОГПОБУ «ВятКТУиС» обучающиеся:

– подтверждают свое согласие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

– заключают Пользовательское соглашение по работе на сайте колледжа КОГПОБУ «ВятКТУиС» (при необходимости);

– проходят обучение первоначальным навыкам работы на сайте КОГПОБУ «ВятКТУиС» (при необходимости);

– получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством материально-технической базы КОГПОБУ «ВятКТУиС» и/или персональных (личных) компьютеров;

– в соответствии с выбранной программой обучения самостоятельно изучают онлайн-курсы, определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических материалов сверх предложенных преподавателем;

– получают доступ к расписанию программ обучения до начала обучения и в соответствии с ним посещают учебные занятия;

– проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии программой обучения;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов своей учебной работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

- соблюдают Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» и иные локальные акты.

#### 4.3. Обязанности педагогических работников:

- разрабатывают и вносят изменения в учебно-методические и оценочные материалы по учебной дисциплине, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием программы обучения в КОГПОБУ «ВятКТУиС», осуществляют контроль знаний, умений и навыков, совершенствование и формирование компетенций в соответствии с программой обучения;

- заполняют необходимую документацию по реализуемому образовательному процессу в КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

4.4. В процессе организации и реализации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий директор и сотрудники КОГПОБУ «ВятКТУиС» выполняют следующие функции:

- планирование, учебно-методическое и технологическое сопровождение разработки электронных учебно-методических и оценочных материалов, применяемых в образовательном процессе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- размещение электронных учебно-методических и оценочных материалов, применяемых в образовательном процессе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ресурсах сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- технологическое, учебно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение реализации программы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на ресурсах образовательного портала КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- контроль исполнения договорных обязательств участников образовательного процесса КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- обеспечение доступа к ресурсам сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС» обучающихся, педагогических работников и иных участников

образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– организация и реализация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на ресурсах сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

– управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на ресурсах сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

– другие функции в соответствии с конкретными должностными инструкциями.

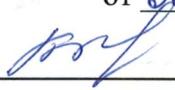
**5. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

5.1. При реализации программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на ресурсах сайта КОГПОБУ «ВятКТУиС» рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией в соответствии с требованиями, указанными в локальных актах организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом и.о.директора  
КОГПОБУ «ВятКТУиС»  
от 30.12. 2019 № 388

 О.С. Кирилловых

### Последовательность видов работ по организации обучения программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№	Виды работ по организации обучения по администрированию курсов	Исполнитель / Согласование	Утверждение
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1	Проведение переговоров с заказчиками	Методист РМЦ	
2	Разработка программ обучения и экспертиза учебно-методического обеспечения	Методист РМЦ Преподаватель	Директор
3	Разработка калькуляции стоимости с учетом определенных ранее условий реализации программы	Главный бухгалтер	Директор колледжа
4	Подготовка приказа об установлении стоимости 1 часа оказания услуг	Главный бухгалтер	Директор колледжа
5	Утверждение стоимости обучения по программам обучения	Главный бухгалтер	Директор колледжа
6	Размещение программ обучения на сайте колледжа	Методист РМЦ	
7	Размещение рекламной информации о программах обучения на сайте колледжа	Методист РМЦ	
8	Размещение информации о стоимости обучения по программам обучения на сайте колледжа	Методист РМЦ	
9	Формирование группы обучающихся: прием заявок от организаций, заявлений от частных лиц, подготовка списка учебной группы	Методист РМЦ	
10	Подбор преподавательского состава для реализации программ обучения	Методист РМЦ	
11	Подготовка и издание приказа о начале реализации программы и зачислении на обучение с указанием ответственных за организацию обучения и разработку учебно-методического обеспечения	Методист РМЦ	Директор колледжа
12	Подготовка и издание приказа о составе итоговой аттестационной комиссии по реализации программ обучения	Методист РМЦ	Директор колледжа
13	Составление расписания, информирование преподавателей и обучающихся, размещение на сайте колледжа	Методист РМЦ	Директор колледжа
13	Размещение необходимой информации по организации обучения по программам обучения на сайте колледжа	Методист РМЦ	

15	Информирование заказчиков о дате и времени проведения организационного собрания (при необходимости)	Методист РМЦ	
17	Подписание договоров со слушателями / учащимися, заключение Пользовательских соглашений (при необходимости)	Методист РМЦ	Директор колледжа
19	Подготовка счетов на оплату (для организаций)	Бухгалтер	Директор колледжа
20	Контроль внесения предоплаты за обучение (если предоплата предусмотрена договором)	Бухгалтер	
21	Подписание дополнительных соглашений со штатными преподавателями, договоров возмездного оказания преподавательских услуг (с совместителями)	Специалист отдела кадров	Директор колледжа
23	Размещение учебно-методических материалов на сайте колледжа	Методист РМЦ	
24	Предварительное формирование личных дел обучающихся	Методист РМЦ	
<b>2. Основной этап</b>			
28	Проведение организационного собрания с обучающимися (при необходимости)	Методист РМЦ	
31	Контроль посещаемости занятий и академической успеваемости обучающихся	Методист РМЦ	
32	Подготовка экзаменационных/зачетных протоколов	Методист РМЦ	
35	Контроль выполнения услуг преподавателем в соответствии с договором	Методист РМЦ	
36	Подготовка проектов приказов о движении контингента и их издание	Методист РМЦ	Директор колледжа
37	Ведение журнала учета работы преподавательского состава	Методист РМЦ	
39	Организация итоговой аттестации по программам обучения	Методист РМЦ	
40	Подготовка проекта приказа об утверждении тем итоговых аттестационных работ слушателей дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и его издание	Методист РМЦ	Директор колледжа
42	Составление расписания итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, согласование его с членами итоговой аттестационной комиссии	Методист РМЦ	Директор колледжа
43	Организация работы итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки	Методист РМЦ	
<b>3. Заключительный этап</b>			
44	Подготовка приказа об отчислении в связи с завершением обучения и его издание	Методист РМЦ	Директор колледжа
45	Подготовка актов выполненных услуг (для	Бухгалтер	Главный

	организаций), их согласование и подписание		бухгалтер Директор колледжа
46	Оформление удостоверений о повышении квалификации / дипломов о профессиональной переподготовке / свидетельств / сертификатов установленного образца в соответствии с приказом о завершении обучения	Методист РМЦ	Директор колледжа
47	Выдача удостоверений о повышении квалификации / дипломов о профессиональной переподготовке / свидетельств / сертификатов установленного образца в соответствии с приказом о завершении обучения	Методист РМЦ	
48	Формирование и хранение пакета отчетной документации по реализации программ обучения	Методист РМЦ	
49	Окончательное формирование личных дел слушателей / учащихся, передача личных дел в архив	Методист РМЦ	