

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
« 27 » 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
по общеобразовательным дисциплинам
в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и допол. от 16.04.2022г.) (далее – Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (с изм. и допол. от 11.12.2020г.);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и допол. от 28.08.2020г.);

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и допол. от 10.11.2020г.);

- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изм. и допол. от 07.08.2019г.);

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- локальными актами колледжа.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1 Формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы промежуточной аттестации (по выбору преподавателя) в соответствии с учебным планом.

2.2. Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

2.3. Экзамены организуются за счет времени за счет времени, выделенного в учебном плане на проведение промежуточной аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»)

2.5. Формами промежуточной аттестации при организации итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО являются дифференцированный зачет и экзамен.

2.6. При организации итогового контроля экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО в соответствии с учебным планом.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана.

2.7. Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся в письменной форме. Продолжительность экзамена - 4 астрономических часа.

2.8. Экзамен по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО проводится устно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем.

3. Требования к материалам промежуточной аттестации

3.1. Вид и содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Примерные варианты оценочных материалов размещаются в рабочей программе учебной дисциплины. Оценочные материалы включают критерии оценки.

3.2. Оценочные материалы согласовываются с предметно-цикловой комиссией, бланки с вариантами оценочных материалов/ билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3. Оценочные материалы для экзамена по учебной дисциплине "Русский язык" формируются в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера.

Оценочные материалы для экзамена по учебной дисциплине "Математика" формируются в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

3.4. Оценочные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценки «хорошо» (4) или «отлично» (5).

3.5. Оценочные материалы к зачетам/ дифференцированным зачетам по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО могут разрабатываться в виде тестов, тем рефератов, заданий для контрольных работ, вопросов для устного опроса и др.

3.6. Содержание оценочных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком.

4.2. Учебной частью составляется расписание экзаменационных сессий, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения, путем размещения на информационном стенде.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной работы.

4.3. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета.

4.4. Мероприятие промежуточной аттестации организует и проводит преподаватель, как правило, реализующий соответствующую учебную дисциплину в учебной группе.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации может быть организована комиссия из числа педагогических работников колледжа, реализующих соответствующую учебную дисциплину в одной учебной группе.

4.6. Для организации и проведения экзаменов ежегодно (на учебный год) по решению Педагогического совета создаются экзаменационные комиссии.

4.6.1. Состав комиссий утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.6.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа административных работников колледжа.

В состав комиссии включается преподаватель, реализующий соответствующую учебную дисциплину и ассистент из числа педагогических работников колледжа, также реализующий соответствующую дисциплину или имеющий профильное образование.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Протокол составляет один из членов экзаменационной комиссии.

4.7. На учебный год по приказу директора создается конфликтная комиссия, состав и деятельность которой определяется в соответствии с действующей

щим в колледже локальным актом.

4.8. Для организации письменных экзаменов могут привлекаться наблюдатели из числа педагогических работников колледжа, по одному - два на каждую учебную группу.

4.9. Для проведения мероприятия промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- бланки с вариантами оценочных материалов/ билеты, утвержденные заместителем директора по учебной работе (в 1 экземпляре);
- материалы справочного характера, разрешенные к использованию (при необходимости);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- протокол;
- копия приказа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.10. Результаты промежуточной аттестации при письменной форме проведения сообщаются обучающимся в течение 5 рабочих дней, путем размещения на информационном стенде;

Результаты промежуточной аттестации при устной форме проведения оглашаются в тот же день, сразу после завершения мероприятия промежуточной аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено». Оценка, полученная обучающимся, заносится преподавателем/ комиссией в протокол (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.12. В случае неявки обучающимся на мероприятие промежуточной аттестации по уважительной причине, учебной частью определяются иные сроки промежуточной аттестации.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по общеобразовательной дисциплине или не прохождения промежуточной атте-

станции при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность. Вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа в пределах одного года с момента образования задолженности.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа педагогических и административных работников колледжа, в составе не менее трех человек.

4.16. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.17. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии соответствующего заявления. Заявление о создании специальных условий на время проведения промежуточной аттестации подается обучающим (либо его представителем) не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

5. Определение итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине

5.1. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое оценки, полученной по завершению изучения соответствующей дисциплины за весь период изучения дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом в расчет средней арифметической оценки принимаются оценки не ниже «удовлетворительно».

5.2. Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профес-

сиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обучающихся получил среднее общее образование.

5.3. Результаты оценки учебных достижений, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.4. Протоколы хранятся в учебной части колледжа в течение периода, установленного номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.