

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.С. Кирилловых



2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных профессиональных программах

Киров
2022

1. Общие положения

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) разрабатываются КОГПОБУ «ВятКТУиС» с учётом потребностей заказчика.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС».

3. Структура дополнительной профессиональной программы

В структуру ДПП входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ДПП, сроки обучения, общую трудоемкость, требования к слушателю, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, сведения о ресурсном обеспечении ДПП;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (учебный план (приложение 1), календарный учебный график, организационно-педагогические условия);
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, и оценочные материалы;
- рабочие программы учебных дисциплин (РПД),
- программы всех видов практик/ стажировок (в случае их наличия);
- методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации;
- другие необходимые учебно-методические материалы (при необходимости).

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Наименование ДПП должно в обязательном порядке содержать сведения, указывающие на вид дополнительной профессиональной программы.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами.

Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ являются:

- соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- соответствие содержания требованиям заказчика;

- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

- соответствие принятым правилам оформления программ;

- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

Соответствие дополнительных профессиональных программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных программах требований профессиональной части стандартов.

Обеспечение совместимости различных видов дополнительных профессиональных программ реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в компетентностном формате. В дополнительных профессиональных программах отражается перечень компетенций, который формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) требований профессиональных стандартов, и (или) квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, и (или) других требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Целью ДПП -программы повышения квалификации является освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические и проблемные конференции и семинары, обучение по месту основной работы), а также углублённое изучение проблем по профилю профессиональной деятельности с целью обновления знаний по вопросам, возникающим на уровне отрасли, региона или организации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется КОГПОБУ «ВятКТУиС» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, но не менее 16 часов.

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета.

Профессиональная переподготовка

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки определяется КОГПОБУ «ВятКТУиС» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, но не менее 250 часов.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная аттестационная работа либо выпускная квалификационная работа, либо итоговый экзамен/зачет).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка

Стажировка/практика может являться частью программы профессиональной переподготовки и включена в образовательную программу по требованию заказчика.

Цели, объемы практики/стажировки, сроки прохождения и содержание практики/стажировки, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются дополнительной профессиональной программой.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Видами стажировки являются:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно

исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

Прохождение практики/стажировки может быть организовано по месту работы слушателя либо иных организациях.

По результатам прохождения стажировки/ практики слушатель должен в недельный срок представить заявку/договор на прохождение практики/стажировки, а также отзыв руководителя организации о результатах прохождения стажировки/ практики.

5. Документы об образовании

Слушатели, выполнившие все требования ДПП, в том числе учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают документ об образовании установленного образца в соответствии с локальным актом:

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности;
- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий присвоение квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КОГПОБУ «ВятКТУиС».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Порядок разработки, оформления, хранения ДПП и размещение ее на официальном сайте КОГПОБУ «ВятКТУиС»

ДПП разрабатывается КОГПОБУ «ВятКТУиС»

ДПП оформляется в виде пакета документов, включающего:

- пояснительную записку;
- учебный план
- календарный учебный график. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы, в соответствии со сроками, определенными приказом об организации обучения и утверждается зам. директора по учебной работе.
- рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- методические рекомендации по проведению итоговой аттестации.
- программы практик / стажировок (при их наличии).

ДПП формируется на бумажном и электронном носителе (в формате MSWord (.doc) отвечающие требованиям: межстрочный интервал – 1,5; поля текста – 20 мм со всех сторон; абзац – 10 мм; текст – шрифт Times New Roman (Сур); размер шрифта 14) и хранится в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

Утвержденная директором ДПП размещается на официальном сайте КОГПОБУ «ВятКТУиС» до начала реализации образовательной программы.

7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам ведется в соответствии с действующим в КОГПОБУ «ВятКТУиС» локальным актом.

9. Реализация ДПП

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Дополнительные профессиональные программы реализуются КОГПОБУ «ВятКТУиС», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательная программа реализуется, как правило, на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с принятым в КОГПОБУ «ВятКТУиС» локальными актами.

Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, в том числе режим занятий регламентируются расписанием занятий для каждой учебной группы и ДПП.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки слушателей ДПП в неделю в зависимости от формы обучения определяется на основании утвержденной ДПП и календарного учебного графика.

Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 августа.

При реализации ДПП могут быть установлены в зависимости от содержания и используемых технологий следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС» продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Качество освоения ДПП осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей (для программ профессиональной переподготовки) и их итоговой аттестации.

Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Локальными актами.

По каждой дисциплине учебного плана оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков, указанных в договоре на обучение.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется допуск на зачет/экзамен в порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный допуск на зачет/экзамен в порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки подшивается к соответствующей протоколу.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Локальными актами.

Выпускник считается завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам на основании приказа директора КОГПОБУ «ВятКТУиС» о его отчислении.

КОГПОБУ «ВятКТУиС» оформляет проект приказа по выпуску слушателей и выдаче документов, заполняет документы, ведет журнал регистрации полученных документов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КОГПОБУ «ВятКТУиС», выдается справка об обучении или о периоде обучения

Порядок восстановления для обучения и перевода слушателей с одной дополнительной профессиональной программы на другую определяется Локальным актом.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения (определяется по итогам заседаний аттестационных комиссий);

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ (проверяется зам. директора по учебной работе до и после завершения реализации ДПП при подготовке документов и заверяется его подписью на копии приказа об отчислении и на бланке расписания занятий);

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг (определяется по результатам отчета зам. директора по учебной работе, как правило, в конце календарного года).

10. Порядок освоения ДПП по индивидуальному учебному плану

В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления слушателя.

Индивидуальный учебный план разрабатывается КОГПОБУ «ВятКТУиС» на основе учебного плана ДПП в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

Индивидуальный учебный план утверждается зам. директора по учебной работе.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный

принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДПП.

При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

Сроки обучения по индивидуальному учебному плану могут быть сокращены за счет повышения интенсивности обучения и/или зачета отдельных учебных дисциплин.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам/ и (или) дополнительным профессиональным программам возможен при освоении дополнительных профессиональных программ.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится при следующих условиях: наименование зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как правило, должно совпадать с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане соответствующей дополнительной профессиональной программы; объем учебных часов и формы аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны, как правило, соответствовать либо превышать объем часов и формам аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы.

Основанием для зачета ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является копия приложения к диплому о среднем профессиональном, к документу о высшем образовании или приложения к диплому о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, справка об обучении.

Решение о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) принимается аттестационной комиссией, назначаемой зам. директора по учебной работе.

Решение о зачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

11. Контроль

Директор КОГПОБУ «ВятКТУиС» осуществляет общий контроль процесса разработки, обеспечения, обновления, осуществления ДПП, реализуемых КОГПОБУ «ВятКТУиС».