

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский государственный колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Методического совета колледжа

Протокол № 7 от «15» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.С.Кирилловых

«16» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров

2022г.

1. Общие положения

1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее-Колледж).

Предметная комиссия – объединение педагогических работников одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла.

2. Предметные (цикловые) комиссии (далее-ПЦК) в своей работе руководствуются

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11. 2020г.)

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся (ред. 18.11.2020г.);

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3. ПЦК формируются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в Колледже как на очном, так и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы.

4. Численность ПЦК должна быть не менее 4 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается приказом директора Колледжа и является членом методического совета Колледжа. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников Колледжа по предметам, дисциплинам, курсов, профессиональных модулей, курируемым данной ПЦК;

- организация контроля над качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- организация взаимопосещений занятий и т.д.

6. Перечень предметных цикловых комиссий, их председатели утверждаются приказом директора Колледжа сроком на 1 учебный год.

7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заведующий Ресурсно-методическим центром.

8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заведующий Ресурсно-методическим центром.

9. Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

2. Цели и задачи.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям/профессиям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий;
- улучшения качества подготовки специалистов.

3. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

1. Разработка учебно-методического и учебно-программного обеспечения дисциплин:

- рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам;
- программ практической подготовки (производственной (профессиональной) практики, лабораторных и практических занятий);
- тематики и содержания курсовых работ;
- содержания учебного материала предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами;
- учебников, учебных и методических пособий и рекомендаций.

2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного процесса в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным предметам и дисциплинам, разработ-

ка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных, зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ и др.).

4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

7. Организация экспериментальной работы, технического (художественного) творчества.

8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов и других средств обучения.

9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, учебных лабораторий.

4. Права и обязанности членов ПЦК

Члены ПЦК имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса и работы ПЦК;
- выступать с педагогическими инициативами.

Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые решения и поручения.