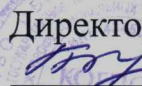


Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное  
Профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.С. Кирилловых

« 31 » 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству выпускников  
в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров  
2021

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее-Колледж).

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

-полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса;

-сокращенное: ЦСТВ «ВятКТУиС»

1.4. Кадровое обеспечение Центра:

-преподаватели введения в профессию, введения в специальность,  
-председатели ПЦК,  
-руководитель Центра – заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КОГПОБУ «ВятКТУиС».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

-разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников (Приложение, с.6 );

- размещение актуальной информации на сайте Колледжа;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- организация трудоустройства выпускников.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

-ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;

-участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

-иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе КОГПОБУ «ВятКТУиС».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

-финансовые средства учреждения;

-доходы от приносящей доход деятельности;

-целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

-действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

-в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения работниками Колледжа;

-осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС».

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

-обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### **5.5. Руководитель Центра**

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС».

### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на Совете Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский государственный колледж профессиональных технологий, управления и сервиса», Протокол №1 от 31.08.2021г.

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.