

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

«Утверждаю»
Директор колледжа
/О.С.Кирилловых/
«23» марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Кировского областного государственного
профессионального областного бюджетного учреждения «Вятский
колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

Киров
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (отделении) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2021г.),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 28.08.2020г.).

- Уставом колледжа

1.2. Структурное подразделение колледжа - официально выделенный орган управления частью колледжа с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Структурные подразделения колледжа составляют структуру колледжа по направлениям деятельности.

1.3. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.4. Руководитель несет ответственность за работу структурного подразделения колледжа и отчитывается перед директором.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа и качественную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.27, Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования Кировской Республики, Уставом колледжа, локальными актами, Положением о конкретном структурном подразделении, структурой колледжа и штатным расписанием.

1.7. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета колледжа в следующих случаях:

- невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения Совета колледжа и директора об изменении структуры колледжа.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебный отдел (регламентировано Положением об учебном отделе).

2.1.2. Учебно-воспитательный отдел (регламентировано Положением об отделе воспитательной работы).

2.1.3. Учебно-производственный отдел (регламентировано Положением об учебно-производственной работе).

2.1.4. Бухгалтерия (регламентировано Положением о бухгалтерии).

2.1.5. Ресурсно-методический центр (регламентировано Положением о методическом кабинете).

2.1.6. Административно-хозяйственный отдел и отдел по безопасности учреждения (регламентировано Положением о работе Административно-хозяйственного отдела).

2.1.7. Отдел по информатизации (регламентировано Положением об информатизации).

2.1.8. Отдел кадров (регламентировано Положением об отделе кадров).

2.2. В колледже могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые Советом колледжа, в том числе по инициативе Студенческого совета

3. Основные задачи и функции структурного подразделения

3.1. Основными задачами структурного подразделения колледжа выступают:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО:

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ с целью привлечения для обучения в колледже;
- обеспечение отчетности о деятельности отделения;
- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

3.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной, кадровой, финансовой деятельности, хозяйственного обслуживания, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем;
- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению деятельности, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения в целях дальнейшего развития колледжа.

4. Управление и руководство структурным подразделением

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.5. Руководитель подразделения несет ответственность за: несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения; - невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения; - нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НА БАЗЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Колледж определяет правила создания структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - организации).

5.2. Структурные подразделения создаются в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

5.3. Положение о структурном подразделении утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

5.4. Структурное подразделение создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;

г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Основаниями создания структурного подразделения являются:

а) решение педагогического совета колледжа о создании структурного подразделения;

б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между образовательной организацией и организацией.

5.6. Вновь создаваемое структурное подразделение управляется двумя организациями, каждый в рамках своих возможностей и компетенций, что четко прописывается в договоре сетевого взаимодействия.

5.7. В круг потенциальных сетевых партнеров входят:

- другие образовательные организации среднего профессионального образования с более развитой структурой обучения;

- другие образовательные организации высшего профессионального образования, предоставляющие свои лаборатории, тренажеры и т.д., мотивированные на получение в дальнейшем абитуриентов от колледжа;
- ресурсные Центры профильного и родственного профиля для расширения компетенций обучающегося и изучением максимального количества манипуляций в своей квалификации;
- базы практик (организации, заинтересованные в квалифицированных выпускниках). - сторонние профильные организации, заинтересованные в процессе подготовки профильных специалистов.

6. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

6.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

7. Документация структурного подразделения

7.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

- Положение о конкретном структурном подразделении;
- План работы, программы деятельности.
- Отчет, анализ работы.
- Списки работающих в структурном подразделении.
- Протоколы проводимых мероприятий.
- Инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.

Положение рассмотрено
и одобрено на методсовете

Протокол № 7 от «18» 03 2021г.

Зав.РМЦ _____ Т.В.Сергеева