

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

«Утверждаю»
Директор колледжа
/О.С.Кирилловых/
«25» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее-Колледж) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одной специальности (профессии) на другую внутри Колледжа;

- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

- среднего профессионального образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами Колледжа.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам среднего общего, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Колледжа;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 100% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

2.7 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в Колледже, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9 Зачет осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее-установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее-оценивание).

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

1. Установление соответствия проводится заведующим отделением на основании академической справки, представленной заявителем.
2. Если планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.
3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
4. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением:

соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

Оформление результатов:

1. По результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации.

2. О принятом решении аттестационная комиссия информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

3. В случае принятия положительного решения аттестационная комиссия издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации аттестационная комиссия ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение

трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.11. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

2.13. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин осуществляется по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.14. Для зачета результатов освоения учебных дисциплин законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.15. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.16. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предмета);
- год (годы) изучения;

- объем дисциплины (предмета) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.17. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и Колледжем.

2.19. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.20. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.21. В Колледже не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

(Ф.И.О.)

От _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ группы, следующие

дисциплины, изученные в сторонней организации,

_____, имеющей юридический

адрес _____

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » 20 _____ г.

Подпись _____