

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

Положение рассмотрено
и одобрено на методсовете

Протокол № 7 от «18» 03 2021г.

Зав.РМЦ Сергей Т.В.Сергеева

«Утверждаю»

Директор колледжа

О.С.Кирилловых

«22» марта 2021г.

Положение

Об организации выполнения курсовых работ

в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа, приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.).

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренном учебным планом по специальности.

1.3. Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности или видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических знаний и умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.5 Количество курсовых работ, дисциплины, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки определяется образовательным стандартом. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов.

Если образовательный стандарт не определяет, по каким дисциплинам организуются курсовые работы, они определяются методсоветом и соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее- ПЦК) колледжа.

1.6 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом специальности.

2. Разработка тем курсовой работы

2.1 Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны иметь гриф согласования с ПЦК.

2.3 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике в примерных программах, а если примерная тематика отсутствует, - темы курсовых работ разрабатываются преподавателями самостоятельно и включаются в содержание рабочих программ дисциплины, по которым проводятся курсовые работы.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по

данной теме группой обучающихся с обязательным согласованием целесообразности такой организации курсовой работы с ПЦК.

2.5 Формулировка тем курсовых работ должна содержать указания на основной вид работы при выполнении работы (разработка, расчет, модернизация и т.д.) и краткого наименования объекта работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить следующий характер:

- реферативный;
- практический;
- опытно-экспериментальный характер;
- технологический;

3.2. Объем курсовой работы должен составлять минимально 15 страниц, а максимально 25-30 страниц печатного текста или 30—35 страниц рукописного текста (включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы). Число последних, если они не в приложениях должно быть в записке не более 20-30%.

3.2.1. Таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом анализа цифровых показателей.

3.2.2. Любой иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики, таблицы), помещенный в основную часть работы, должен нести максимум новой полезной информации.

3.2.3. Таблицы справочного характера необходимо размещать в приложениях.

3.3. Структура курсовой работы реферативного характера

- введение - в нем раскрывается актуальность и значение выбора темы.
- теоретическая часть - в которой раскрываются категория вопроса, уровень

разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования в будущей профессиональной деятельности материалов работы;

- список литературы, источники (можно неопубликованные: положения, инструкции, методические рекомендации, адреса системы Internet, электронные учебники);

- приложения.

3.4. Структура курсовой работы практического характера

- введение - в нем раскрывается актуальность и значение выбора темы, формулируются цели и задачи работы;

- основная часть – может состоять из 2-х разделов:

а) в первом содержится теоретические основы разрабатываемой темы;

б) во втором - представляется практическая часть, с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- список источников и литературы;

- приложения.

3.5. Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера

- введение - раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цели работы

- основная часть - состоит из 2-х разделов:

а) в первом - теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

б) во втором разделе - практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента или разработки программы, характеристика

методов работы, обоснование выбранного метода, этапы работы, обработка и анализ проведенной работы;

- заключение - выводы, рекомендации по практическому применению полученных результатов;
- список источников и литературы, приложения.

3.6. Структура курсовой работы технологического характера

- введение - раскрывает актуальность и значение выбранной темы;
- описательная часть – описание предприятия, на котором происходит технологический процесс;
- технологический процесс;
- описание спроектированного предприятия, цеха и т.д.;
- практическая часть - чертежи, спецификации, схемы и другие изделия или продукты творческой деятельности;
- заключение, список источников и литературы, приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, которое утверждается руководителем, отвечающим за учебную работу. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультации преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем отдельных частей курсовой работы, принципы расчетов и оформления по единой системе конструкторской документации (ГОСТ Р 2.106-2019), примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (теоретической, расчетной и графической частей);
- оказание помощи студентам в подборе необходимой нормативной, справочной и др. литературы;
- разъяснение правил по оформлению таблиц, формул, рисунков, приложений, сносок, полей, шрифта и интервала текста;
- осуществлять контроль хода выполнения курсовой работы;
- оценивать курсовую работу по разработанным критериям;
- критерии выбираются руководителем проекта, но обязательным критерием на всех специальностях указать «качество оформление пояснительной записки» и учитывать его при выставлении общего балла за курсовую работу;
- использовать компьютерные технологии для выполнения расчетов, спецификаций, технологических карт.

4.5. Проверку, прием (защиту) курсовой работы осуществляет руководитель работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. Возможна организация приема курсовой работы в форме открытой защиты с привлечением преподавателей смежных дисциплин (по решению ПЦК)

5. Организационно-методическая документация по курсовой работе

5.1. Рабочая программа дисциплины

В соответствующих разделах рабочей программы учебной дисциплины, по которой запланирована курсовая работа, преподаватель определяет:

- количество часов на курсовую работу, в соответствии с количеством часов, запланированных в рабочем плане группы;
- требования к знаниям и умениям, отрабатываемым в курсовой работе.

В отдельном разделе рабочей программы преподаватель отмечает примерную тематику (темы) курсовой работы.

5.2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Преподаватель разрабатывает методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой работы, где определяет: цели, характер курсовой работы, требования к умениям и знаниям обучающихся, пояснения по подготовке. Методические указания рассматриваются и рекомендуются ПЦК.

5.2.1. Требования к структуре курсовой работы (смотри раздел.3.)

5.2.2. Требования к объему курсовой работы (см. п. 3.2.) и отдельных разделов работы.

5.2.3. Рекомендации по оформлению введения, заключения.

5.2.4. Правило оформления источников и литературы (см. рекомендации)

5.2.5. Если в работе есть таблицы, формулы, графики, приложения, то в методические указания включить правила их оформления.

5.2.6. Рекомендации по количеству перерабатываемой и используемой нормативной, справочной литературы.

5.2.7. Критерии оценки за курсовую работу (см. рекомендации)

5.2.8. График выполнения курсовой работы (примерное распределение времени или % на выполнение отдельных частей курсовой работы).

5.3. Отражение хода курсовой работы в конце учебного журнала.

6. Организационно-методическая документация по курсовой работе

6.1 Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, передаются на

хранение в архив, где хранятся 3 года.

6.2 Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинете.

6.3 Изделия, программные продукты творческой деятельности обучающихся, выполненные в ходе курсовой работы, по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках творчества