

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение

«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

г. Киров

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  О. С. Кирилловых

«25»  20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих  
дополнительные профессиональные программы**

Киров

2019

## 1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об организации практики/стажировки слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292;

Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Локальными актами

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Практика/стажировка** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Выездная практика** – практика, связанная с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

**Стационарная практика** – практика, которая проводится в структурных подразделениях учебного заведения или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

**Программа практики/программа стажировки** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках прохождения конкретной практики/стажировки, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

– процедуру планирования, организации практики/стажировки слушателей;

– виды практики;

– формы практики;

– способы реализации практики;

– обязанности и ответственность КОГПОБУ «ВятКТУиС», лиц из числа работников предприятий и организаций, привлекаемых к руководству практикой/стажировкой, и слушателей;

– порядок прохождения практики/стажировки слушателями, подготовки и защиты отчета по результатам прохождения практики/стажировки.

3.2. В процессе освоения ДПП/ОППО слушатели могут быть направлены на практику/стажировку, итоги которой документируются отчетом о практике/стажировке, в протоколе в соответствии с учебным планом.

3.3. Вид практики/стажировки, тип, форма и срок ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой/ основной программой профессионального обучения.

3.4. Целью практики/стажировки является приобретение слушателями соответствующих компетенций, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3.5. Задачи практики/стажировки:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе теоретического обучения;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;

– формирование первичных профессиональных умений и навыков;

– формирование у слушателей профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании;

– получение слушателями общих представлений о работе профильных предприятий, организаций, учреждений.

– изучение других сторон профессиональной деятельности (социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.).

3.6. Основным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках прохождения конкретной практики/ стажировки, входящей в учебные планы ДПП, является программа практики/ стажировки (далее – ПП).

ПП разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации ДПП, и утверждается зам. директора по учебной работе.

#### **4. Вид и формы практики**

4.1. Видами практики слушателей являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики). Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;

– дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.3. В зависимости от способа организации практика может быть выездная и стационарная.

## **5. Организация практики/стажировки**

5.1. Требования к организации практики/стажировки определяются программой практики. Организация практики/стажировки должна способствовать:

– развитию у слушателей практических компетенций, умений, навыков, формированию практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ДПП;

– обеспечению целостности подготовки выпускников к выполнению профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

5.2. Практика/стажировка осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности.

5.3. Для руководства практикой/ стажировкой приказом директора назначается руководитель практики от КОГПОБУ «ВятКТУиС», в организации, где пройдет практика - руководитель практики/ стажировки (руководители) от организации, в которой осуществляется практика/ стажировка (далее – руководитель практики от организации).

5.4. Практика/стажировка осуществляется на основании договоров между КОГПОБУ «ВятКТУиС» и организациями.

5.5. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях, вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

5.6. К документам по прохождению практики/ стажировки относятся:

– программа практики/ стажировки;

– договор между КОГПОБУ «ВятКТУиС» и организацией;

– приказ о направлении на практику/стажировку слушателей;

5.7. Перед началом практики/стажировки может проводиться организационное собрание со слушателями. Его целью является ознакомление слушателей, уходящих на практику/стажировку, с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике/стажировке, формами отчетности по итогам практики/стажировки.

5.8. Слушатели самостоятельно осуществляют поиск места прохождения практики/ стажировки и обеспечивают заключение договора об организации проведения практики/ стажировки. Слушатели обеспечивают

заполнение бланка договора, подписание его со стороны организации и представление в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

5.9. Распределение обязанностей и ответственности по организации практики слушателей:

5.9.1. Руководитель практики в организации (учреждении, на предприятии):

- организует, в соответствии с содержанием и планируемыми результатами практики/стажировки, выполнение слушателями заданий практики/ стажировки;

- знакомит слушателей со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места слушателям;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики/стажировки слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный контроль за работой слушателей, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет на слушателя характеристику, содержащую данные о выполнении слушателем программы практики/стажировки (для программ ДПП);

- визирует отчет по практике/стажировке.

5.9.2. Руководитель практики от КОГПОБУ «ВятКТУиС»:

- организует и проводит собрание со слушателями по практике/стажировке;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетной документации слушателями;

- проводит промежуточную аттестацию по итогам практики/стажировки.

5.9.3. Слушатель при прохождении практики/стажировки обязан:

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики/ стажировки;

- вести все формы отчетности, определенные программой практики/ стажировки;

- по окончании практики/стажировки предоставить руководителю практики подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию.

## **6. Отчетность по результатам практики**

6.1. По результатам практики/стажировки слушатель обязан составить и предоставить отчет по результатам прохождения

практики/стажировки, который является обязательной частью отчета. Требования к отчету указываются в программе практики/стажировки.

6.2. Отчеты по практике/стажировке хранятся в КОГПОБУ «ВятКТУиС» до завершения обучения слушателями по программе с момента их защиты. По истечении указанного срока все отчеты по практике/стажировке подлежат уничтожению.

6.3. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется путем защиты слушателем отчета по практике/стажировке. Конкретная форма защиты и материалы для промежуточной аттестации указываются в программе практики/ стажировки.

6.4. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с действующим локальным актом о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **7. Ответственность**

7.1. КОГПОБУ «ВятКТУиС» несет ответственность за:

- организацию практики/стажировки;
- содержание программы практики/стажировки;
- организацию промежуточной аттестации слушателей;
- своевременное оформление документации для прохождения практики/ стажировки слушателей.