

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кирилловых
«29» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

УТВЕРДИТЬ

Педагогический Совет

«28» декабря 2020 г.

Протокол № 03

Киров, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Целью данного положения является обоснование организации и методики проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, обеспечение своевременного выявления уровня знаний, практических умений и компетенций обучающихся в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее – Колледж, КОГПОБУ «ВятКТУиС»).

1.2. Целью организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОГПОБУ «ВятКТУиС» является обеспечение качества образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся призваны обеспечить решение ряда задач:

- установление соответствия компетенций, знаний, практических умений и навыков обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- повышение эффективности проведения учебных занятий за счет своевременного внесения корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса, в профессиональный стиль деятельности педагогического состава, в развитие их педагогической культуры и мастерства;

- усиление ответственности обучающихся за качество учебной деятельности.

1.3. Содержание контроля учебной деятельности обучающихся определяется требованиями ФГОС, дидактическими задачами, спецификой учебных дисциплин (модулей), уровнем подготовки и развития обучающихся.

1.4. Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа являются:

- выявление и оценка педагогическим составом знаний, умений и навыков обучающихся в области изучаемой учебной дисциплины (модуля);

- диагностика результативности образовательного процесса в Колледже, успешности освоения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей);

- коррекция образовательного процесса как в части условий, обеспечивающих его результативность, так и в части содержания и методики реализации;

– развитие и совершенствование умений и навыков обучающихся в самоорганизации учебной деятельности;

– формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

– воспитание положительного и ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности, дисциплинированности и настойчивости в решении учебных задач;

– мотивация и стимулирование учебной деятельности обучающихся.

1.5. Дидактическими требованиями организации и проведения контроля учебной деятельности обучающихся являются:

– индивидуальный характер контроля, требующий осуществления контроля учебной деятельности каждого обучающегося;

– систематический характер контроля, предполагающий регулярность и постоянность его проведения;

– разнообразный характер контроля, включающий реализацию его обучающей и воспитывающей функций, обеспечивающий заинтересованность обучающихся в его проведении и результатах;

– всесторонний характер контроля, комплексно охватывающий все разделы учебной программы и виды учебных занятий;

– объективный характер контроля, исключающий субъективные суждения и выводы, основанные на недостаточном знании обучающихся или предвзятом к ним отношении со стороны педагогического состава;

– дифференцированный характер контроля, учитывающий специфические особенности каждой учебной дисциплины и отдельных ее разделов, а также личностные качества обучающихся при применении различных методик контроля.

1.6. Контроль учебной деятельности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, и итоговую аттестацию выпускников. По инициативе педагога может применяться входной контроль.

1.7. С целью максимального приближения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности наряду с преподавателем конкретной дисциплины/МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Все виды оценивания проводятся с использованием фондов оценочных средств (ФОС), включающих в себя оценочные материалы всех видов и форм аттестаций.

2. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г.
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г.
- Приказами Минобрнауки России об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждёнными Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № 06-830вн.
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"
- Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса».
- Локальными актами КОГПОБУ «ВятКТУиС».

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится в течение всего учебного года с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Организацию текущего контроля может предварять входной контроль, направленный на изучение преподавателем общего уровня подготовленности обучающихся к освоению учебного материала учебной

дисциплины/МДК (модуля). Входной контроль проводится на первых занятиях в формах, устанавливаемых преподавателем (например, собеседование, тестовые задания и опросы, контрольные работы и т.д.). Результаты входного контроля, являются основанием для внесения преподавателем корректив в организацию учебной деятельности отдельных обучающихся по повышению уровня их подготовленности к изучению учебной дисциплины (модуля) или рабочую программу учебной дисциплины (модуля) в части распределения часов по темам, разделам.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в ходе всех видов аудиторных занятий (урок, лекция, практические и лабораторные занятия, консультации), в формах, избранных преподавателем. Текущий контроль успеваемости также осуществляется при организации внеаудиторной работы обучающихся (выполнении ими контрольных работ (заданий), разработке и защите рефератов, курсовых работ, во время прохождения обучающимися практики и т.д.).

Результаты текущего контроля отражаются преподавателями в журналах учебных групп. Результаты текущего контроля своевременно доводятся до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

3.4. В учебном процессе могут использоваться следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при организации урока: проблемные вопросы, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, учебная дискуссия, задания для самопроверки, опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные вопросы, беседа, тестовые задания, самооценка, отчет по заданию, проблемные ситуации, коллоквиум, рейтинг, проверка конспекта, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение и др.;

– при организации лекций: проблемные вопросы, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.

– при проведении практического и лабораторного занятия: контрольная письменная работа, систематическое наблюдение, практический контроль, педагогические (учебные) задачи, опрос, коллоквиум, проблемные вопросы, рейтинг, тренировка (тренинг), самооценка, упражнение, тестовые задания, отчет по заданию, проблемные ситуации, комплексная проверка умений и навыков, задания для самопроверки и др.;

– при проведении консультаций: индивидуальная или групповая беседа, проверка конспекта, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, рейтинг, задания для самопроверки и др..

При организации внеаудиторной работы обучающихся используются следующие формы и методы текущего контроля: собеседование, отчет по заданию, упражнения на самостоятельность мышления, составление графика самостоятельной работы, контрольная проверочная работа, задания и поручения, работа с книгой, написание рефератов, индивидуальная или групповая беседа, проверка конспекта, индивидуальный или групповой

самоконтроль, систематическое наблюдение, самооценка, задания для самопроверки и др..

При выполнении обучающимися контрольных работ (заданий), разработке и защите рефератов, курсовых работ, используются собеседование, комплексная проверка знаний, умений и навыков, решение педагогических (учебных) задач, самооценка и др.

Во время прохождения обучающимися практики – систематическое наблюдение, индивидуальная или групповая беседа, тренировка (тренинг), упражнение, комплексная проверка умений и навыков, коллоквиум, индивидуальные или групповые задания, письменный отчет, дневник выполнения программы практики и др..

Перечень конкретных форм и методов текущего контроля успеваемости обучающихся приводится в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

3.5. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль проводится фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами и способом самоконтроля обучающихся.

3.6. Преподаватель на первом занятии доводит до сведения обучающихся порядок и критерии аттестации в рамках текущего контроля их успеваемости и процедуру промежуточной аттестации.

3.7. Одной из форм текущего контроля является рубежная аттестация успеваемости обучающихся очной формы обучения. Рубежная аттестация проводится централизованно на 01 ноября, 01 марта и 01 мая каждого учебного года.

Рубежная аттестация направлена на оценку:

– выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой учебной дисциплины (в том числе ответов на семинарах, коллоквиумах, при тестировании, подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

– посещаемости;

– самостоятельной работы обучающегося и т.д..

Оценка по результатам рубежной аттестации носит комплексный характер. По каждой из изучаемых учебных дисциплин (модулей) обучающийся получает оценку по 4-х балльной системе, выставяемой преподавателем на основе оценок полученных за мероприятия текущего контроля. В случае полного отсутствия у студента оценок по итогам текущего контроля, проставляется оценка «не аттестован»

3.8. Результаты рубежной аттестации по всем учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости успеваемости учебной группы (приложение б) и доводятся до сведения обучающихся, обсуждаются на производственных совещаниях педагогических работников (ИМС), также могут обсуждаться на заседаниях предметных (цикловых) комиссии.

3.9. Заведующий отделением анализирует и обобщает результаты рубежной аттестации обучающихся очной формы обучения и докладывает о них на заседании Педагогического совета или ИМС.

3.10. К обучающимся, имеющим оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» по трем и более дисциплинам по неуважительным причинам, могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор). Решение о степени дисциплинарного взыскания принимается заведующим отделением индивидуально по каждому обучающемуся с учетом всех обстоятельств, изложенных в объяснительной записке обучающегося.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения обучающимся учебных целей при изучении учебной дисциплины (модуля) или ее разделов и прохождении практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, иных форм (защита проекта, презентация, портфолио и т.д), которые определяются учебными планами основных профессиональных образовательных программ Колледжа.

3.2. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется зам. директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения педагогического состава и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала. Промежуточная аттестация включает в себя время на сдачу зачетов и экзаменационную сессию. Зачеты проводятся на последнем аудиторном занятии по учебной дисциплине (МДК), в последний день практики. Период экзаменационной сессии определяется календарным учебным графиком.

При составлении расписания промежуточной аттестации обучающихся следует учитывать, что в день планируется не больше одного экзамена. Для обучающихся по заочной форме обучения учебные занятия в день экзамена не ставятся.

Перенос экзаменов во время промежуточной аттестации не допускается. В исключительных случаях перенос возможен при условии согласования с заместителем директора по учебной работе.

3.3. Зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы промежуточной аттестации (далее – зачет) служат формой проверки уровня полученных обучающимися компетенций, знаний и умений применять их к решению практических задач, освоения обучающимися учебного материала по учебной дисциплине/ МДК, выполнения курсовых работ, программ практики. Зачеты могут устанавливаться по дисциплине/ МДК в целом или ее разделам.

Зачеты проводятся в различных организационных формах, выбор

которых зависит от учебного материала, выносимого на зачет, форм обучения обучающихся, методического опыта и педагогического мастерства преподавателя/ мастера производственного обучения.

К формам данного вида промежуточной аттестации относятся: зачет в устной форме (вопросно-ответная форма), зачет в письменной форме (написание рефератов, выполнение письменных заданий), зачет в форме практических действий, зачет в форме индивидуального собеседования, зачет-коллоквиум, зачет в форме тестовых заданий, зачет в форме индивидуального и группового опроса, зачет в форме решения профессиональных задач и др.

Содержание зачета должно охватывать весь пройденный материал учебной дисциплины, МДК, практики в целом (для учебных курсов продолжительностью в один семестр) или ее разделов, изученных в текущем семестре (для учебных дисциплин (МДК) продолжительностью два и более семестра). Вопросы и/или задания разрабатываются преподавателем и приводятся в рабочей программе дисциплины (модуля).

Результаты зачетов и иных форм контроля оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

Результаты дифференцированных зачетов оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются по итогам защиты курсовых работ.

3.4. Экзамены имеют цель проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими компетенций, знаний и умение применять их к решению практических задач. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины или ее раздела. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине последний экзамен может носить как итоговый характер, включая содержание всех ранее изученных разделов, так и быть направленным на оценку освоения обучающимися содержания последнего семестра. При отсутствии итогового экзамена по учебной дисциплине (модулю) в приложении к диплому указываются оценки за каждый промежуточный экзамен.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Форма проведения экзамена определяется преподавателем и

фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Основными формами проведения экзамена являются: экзамен по билетам (в классической форме), экзамен без билетов (в форме индивидуального собеседования), экзамен в форме тестирования, экзамен в форме выполнения теоретических и практических заданий, возможно комплексное проведение экзамена с сочетанием различных форм, демонстрационный экзамен.

По итогам профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Порядок и формы проведения экзамена квалификационного определяется локальным актом Колледжа. Экзамен квалификационный может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.5. Преподаватель может освобождать от сдачи экзамена (зачета) обучающихся, показавших достаточные знания по результатам текущего контроля и (или) занявших призовые места по предметным олимпиадам и конкурсам, с выставлением им оценки «отлично», «хорошо», («зачтено»).

3.6. Содержание экзамена/зачета должны охватывать весь пройденный материал учебной дисциплины, МДК, практики, модуля.

Ознакомление обучающихся с материалами зачета/ экзамена до проведения мероприятия промежуточной аттестации запрещается. Обучающиеся обязаны готовиться к экзамену/зачету, руководствуясь рабочей программой и/или вопросами (заданиями), выданными преподавателем не позднее чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации.

При проведении зачета/экзамена преподаватель/ мастер производственного обучения должен иметь:

- оценочные материалы промежуточной аттестации, в том числе утвержденные экзаменационные билеты;
- протокол (приложение 1, 7,8);
- учебные материалы, разрешенные к использованию обучающимися на экзамене/зачете (при необходимости);
- листы для черновых записей.

Во время мероприятий промежуточной аттестации обучающимся и преподавателям/ мастерам производственного обучения запрещается

пользоваться электронными средствами связи.

В случае пользования обучающимся неразрешенными пособиями и техническими средствами экзаменатор может отстранить обучающегося от зачета/экзамена с проставлением оценки «неудовлетворительно»/«незачтено».

Экзаменатор обязан проявлять высокую требовательность и объективность к оценке освоения обучающимся содержания учебной дисциплины (модуля). Принимающий экзамен (зачет) несет личную ответственность за объективность выставляемой оценки.

Попытки прямого или косвенного воздействия на принимающего экзамен / зачет преподавателя/ мастера производственного обучения в целях изменения выставленной им оценки являются грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях следует немедленно докладывать директору, либо Председателю Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.

3.7. Протокол является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Протокол оформляется заведующим отделением, нумеруется и регистрируется в журнале (приложение 5) .

Преподаватели/ мастера производственного обучения получают протокол до начала мероприятия промежуточной аттестации.

Положительные оценки зачетов обучающихся заносятся в протокол, зачетные книжки и учебные карточки обучающихся. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в протоколе.

Все оценки и записи «не явился» в протоколе заверяются подписью экзаменатора.

Протокол подшивается и хранится как документ строгой отчетности у заведующего отделением до окончания периода обучения студентов, далее передается в архив на период, установленный номенклатурой дел, после чего списывается по акту и уничтожается.

3.8. Мероприятия промежуточной аттестации проводят педагогический сотрудники колледжа, как правило реализующие данную учебную дисциплину, МДК, практику.

На мероприятии промежуточной аттестации имеют право присутствовать должностные лица, наделенные правом контроля: заместитель директора по учебной работе, председатель соответствующей

предметной (цикловой) комиссии, заведующий ресурсно-методическим центром. На экзамене квалификационном и зачете по итогам практики - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Если на мероприятии промежуточной аттестации присутствуют данные должностные лица, то опрос заканчивается по их разрешению. Должностные лица, наделенные правом контроля могут задавать обучающемуся вопросы. Оценку обучающемуся во всех случаях выставляет экзаменатор.

3.9. Для приема экзаменов квалификационных создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Колледжа, в количестве 3 -5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться работники организаций, профиль деятельности которых соответствует профилю профессиональной подготовки обучающихся.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена квалификационного по профессиональному модулю правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2/3 ее состава. Председатель комиссии имеет решающий голос при равенстве голосов.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом.

3.10. Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине в установленный срок, представляет в Колледж оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнования, олимпиаду и т.п. Для обучающихся, не явившихся на мероприятия промежуточной аттестации по уважительной причине, учебной частью устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов (зачетов).

При отсутствии оправдательных документов неявка на экзамен (зачет) считается неуважительной. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, получившие в период промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практике считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Взимание платы с обучающихся, имеющих академическую задолженность, за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Повторная промежуточная аттестация проводится на основании допуска на зачет/экзамен в порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки (приложение 3).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Первая и вторая повторная промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул.

Повторная передача экзамена (зачета) осуществляется перед составом экзаменационной комиссии, создаваемой по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике, модулю. В состав комиссии включаются 3 человека: преподаватель, председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии, заведующий отделением. Возглавляет экзаменационную комиссию председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной, результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который передается заведующему отделением и подшивается к протоколу.

3.12. В исключительных случаях отдельным обучающимся выпускного курса по решению Педагогического совета Колледжа разрешается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на младших курсах. В этом случае порядок пересдачи экзаменов и зачетов включает:

- подачу обучающимся соответствующего заявления на имя заместителя директора по учебной работе;
- рассмотрение вопроса о пересдаче обучающимся экзамена или зачета на заседании Педагогического совета;
- определение состава экзаменационной комиссии;
- проведение пересдачи экзамена (зачета) в установленный учебной частью срок с целью повышения оценки.

3.13. Учет успеваемости обучающихся ведется заведующими отделениями и классными руководителями. В личные карточки обучающихся (приложение 4) классными руководителями вносятся из протоколов все полученные обучающимися оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана данного курса (успешно сдавшие все экзамены и зачеты), решением Педагогического совета переводятся на следующий курс не позднее 30 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана.

3.15. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

В качестве комплектов оценочной документации могут быть использованы материалы, рекомендованные к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения части образовательной программы по конкретной профессии/специальности, осуществляемого предметной (цикловой) комиссией.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена

экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом директора.

Площадка для проведения демонстрационного экзамена может быть определена колледжем на базе учебных лабораторий, мастерских колледжа либо в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся на консультации в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии программой экзамена квалификационного.

3.16. Комплексный экзамен/зачет – это проверка знаний, умений, навыков по нескольким смежным учебным дисциплинам/МДК/ практикам одновременно. Комплексный экзамен/зачет может также проводиться с целью формирования у студентов интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

Комплексный экзамен /зачет проводится по двум или более дисциплинам/МДК/ практикам и может планироваться при наличии между ними междисциплинарных связей. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин /МДК/ практик;
- одинаковая форма промежуточной аттестации по дисциплинам МДК/ практикам;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Материалы, которые выносятся на комплексный экзамен/зачет, охватывают наиболее актуальные темы и разделы включаемых в него учебных дисциплин/ МДК/практик на основе рабочих программ. При этом оценочные материалы могут содержать вопросы и задания по каждой дисциплине/мдк/практике в отдельности; комплексные задания

Для подготовки и проведения комплексного экзамена/зачета разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале семестра на консультации.

В Программе комплексного экзамена/зачета определяются: форма проведения; примерные варианты оценочных материалов, например в виде перечня вопросов и практических заданий; критерии оценки.

Для проведения комплексного экзамена/зачета формируется аттестационная комиссия из состава преподавателей/ мастеров производственного обучения, реализующих соответствующие учебные дисциплины/МДК/ практики. Председатель аттестационной комиссии выбирается из членов комиссии и имеет решающий голос. Состав комиссии утверждается приказом.

Согласованный общий результат комплексного экзамена/зачета выставляется в протокол комплексного экзамена/зачета (приложение 2), заверяется подписями членов аттестационной комиссии. Данный результат переносится в зачетные книжки, журналы учебных групп, личные карточки отдельно по каждой дисциплине/ МДК/ практике.

3.17. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в соответствии с локальным актом колледжа.

4. Оценка учебной деятельности

4.1. Результаты контроля учебной деятельности обучающихся выражаются в ее оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения обучающимся образовательных задач, поставленных перед ним в процессе обучения.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности обучающихся, характеризовать полноту и качество усвоения компетенций, знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

4.2. Оценка учебной деятельности обучающихся основывается на следующих принципах:

– объективность, т.е. максимальное отражение истинного соотношения между достигнутым результатом в данный момент и выставляемым баллом;

- справедливость, т.е. исключение ложного великодушия или предвзятости к обучающемуся;

- однозначность, т.е. оценка должна быть понятной и внутренне принятой обучающимся.

Недопустимо занижать или завышать оценку, так как данное обстоятельство является одной из главных причин недостаточной профессиональной подготовки обучающихся.

4.3. Основными критериями оценки учебной деятельности обучающихся являются:

- знание содержания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине;

- степень самостоятельности, логичности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;

- умение увязывать теоретические положения с соответствующей практикой;

- умение применять теоретические положения в решении практических задач;

- способность находить решения учебных профессиональных задач;

- культура речи и поведения.

4.4. Результаты контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший содержание основной и знакомый с дополнительной учебной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании изученного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший содержание основной литературы,

рекомендованной в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

По итогам зачета оценка «зачтено» выставляется обучающимся, ответы которых соответствовали требованиям к оценкам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Частные критерии оценок вырабатываются преподавателем и находят отражение в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практики либо в оценочных материалах.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в отношении отдельных категорий обучающихся

5.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже создаются адаптированные фонды оценочных средств в рамках адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

5.2. Формат проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе проведения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе использовать необходимые им технические средства.

5.4. По заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья студента с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Колледжем обеспечивается:

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; увеличивающие устройства для слабовидящих обучающихся;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, или индивидуального пользования для глухих и слабослышащих обучающихся;

- присутствие ассистента из числа сотрудников колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

- предоставление дополнительного времени для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике;

- возможность принимать пищу, пользоваться туалетом

Заявление подается обучающимся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации либо отдельного мероприятия промежуточной аттестации.

5.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости, по заявлению обучающегося предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Бланк протокола экзамена, зачета, дифференцированного зачета, иных форм промежуточной аттестации

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

ПРОТОКОЛ № _____

Форма промежуточной аттестации _____
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет, др.)

Учебная дисциплина /МДК _____

Максимальная учебная нагрузка _____
(часов по учебному плану)

№ учебной группы _____, код специальности _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель _____ /

Зав. отделением _____ /

Бланк протокола комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

ПРОТОКОЛ № _____

Форма промежуточной аттестации **Комплексный** _____
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Учебная дисциплина /МДК (Максимальная учебная нагрузка)

№ учебной группы _____, код специальности _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	Ф.И.О.	Оценка

Аттестационная комиссия:

Преподаватель/МПО _____ /

Преподаватель/МПО _____ /

Преподаватель/МПО _____ /

Зав. отделением _____ /

Бланк допуска на зачет/экзамен в порядке ликвидации
академической задолженности и повышения оценки

**Допуск на зачет/экзамен в порядке ликвидации
академической задолженности и повышения оценки**

Ф.И.О. студента _____ группа _____

К преподавателю / МПО _____

По уч. дисциплине/МДК/практике/ модулю

« ____ » _____ 201__ г. Зав.отделением _____

Оценка _____ (_____) « ____ » _____ 201__ г.

Подпись преподавателя/МПО _____

Бланк личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

1. Общие сведения

1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
- Дата рождения _____ место рождения _____
2. Документ о предшествующем образовании: аттестат (диплом) серия _____ № _____
 наименование образовательной организации _____ место нахождения _____
3. Специальность/профессия _____ Квалификация – _____
4. Приказ о зачислении № _____ от _____
5. Регистрационный № _____
6. Приказ (номер и дата) о переводе на 2 курс _____ на 3 курс _____ на 4 курс _____
 об отчислении из образовательной организации _____

II. Итоги успеваемости

Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем.	8 сем
О 00. Общеобразовательный цикл									
ОГЭС.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл									
П.00 Профессиональный цикл									
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины									
ПМ.00 Профессиональные модули									
Средний балл									

III. Курсовые работы

Учебная дисциплина/МДК	Тема	Кол-во час	семестр	оценка

IV. Преддипломная практика

Количество недель	Семестр	Оценка
4	8	

V. Выпускная квалификационная работа

Тема ВКР	семестр	Количество недель

--	--	--

С аттестацией ознакомлен: _____
(подпись студента)

IV. Число пропущенных занятий (уроков)

Причины	Семестры								Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	
По уважительной причине									
Без уважительной причины									

ГИА – защита ВКР _____ (оценка)
 Постановлением Государственной экзаменационной комиссии, протокол № _____ от _____
 присвоить _____ (ФИО)
 квалификацию _____
 Классный руководитель _____
Подпись расшифровка

Форма журнала регистрации протоколов промежуточной аттестации

Специальность/ профессия: _____
(код, наименование)

№ протокола	Учебная дисциплина/ МДК/ практика	Группа	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи протокола	ФИО преподавателя/ председателя комиссии	Подпись преподавателя/председателя комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Форма ведомости успеваемости учебной группы

Ведомость успеваемости за _____ семестр на*

учета успеваемости группы № _____ ВятКГУиС за _____ уч.год.

№	Фамилия, имя, отчество студента	Название учебных дисциплин/МДК										сняты со стипендии	поведение
		Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не аттестован»)											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

* Рубежная аттестация проводится на 01 ноября, 01 марта и 01 мая каждого учебного года.

Бланки протоколов по промежуточной аттестации по практике

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

ПРОТОКОЛ

Вид практики: _____

Специальность: _____

Учебный год _____

В группе № _____

№	ФИО обучающегося	Профессиональные модули		
		Даты		
		Оценки		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Руководитель практики _____ (_____)

ПРОТОКОЛ

Дифференцированного зачёта по учебной практике

в группе № _____ Специальность: _____

Учебный год _____ Мастер производственного обучения: _____

№ п/п	Фамилия инициалы обучающегося	Профессиональный модуль			Профессиональный модуль			Профессиональный модуль		
		Дата	№ билета	Оценка	Дата	№ билета	Оценка	Дата	№ билета	Оценка
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Члены комиссии:

ПМ.01 _____

ПМ.03 _____

ПМ.02 _____

Анализ дифференцированного зачёта по учебной практике

ПМ.01	№ группы	Количество обучающихся	Оценки				Процент качества	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		

ПМ.03	№ группы	Количество обучающихся	Оценки				Процент качества	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		

ПМ.02	№ группы	Количество обучающихся	Оценки				Процент качества	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»		

Мастер производственного обучения _____

Бланк протокола экзамена квалификационного

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

Протокол экзамена квалификационного

по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ _____
 ПРОТОКОЛ № _____ Группа _____ дата _____ учебный год _____
 Специальность: _____
 Место проведения _____
 Состав комиссии: _____

Профессиональные компетенции (ПК):

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	Оценка	Освоен/ не освоен
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Состав аттестационно-квалификационной комиссии на основании приказа по КОГПОБУ
«ВятКТУиС» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии	ФИО	Подпись	Должность, место работы
1. Председатель комиссии:			
2. Члены комиссии:			
3.			