

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение


«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

г. Киров

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  О. С. Кирилловых

«13»  2019 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Положение о текущем контроле, промежуточной  
и итоговой аттестации слушателей  
по дополнительным профессиональным программам**

Киров  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет единый порядок прохождения итоговой аттестации слушателями вне зависимости от формы и сроков обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

- Устав КОГПОБУ «ВятКТУиС»

1.3. Настоящее Положение распространяется на слушателей, завершивших в полном объеме обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации КОГПОБУ «ВятКТУиС»

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация проводится, как правило, на базе КОГПОБУ «ВятКТУиС»

1.6. Целью итоговой аттестации является определение качества и соответствия сформированности компетенций слушателей направлению профессиональной деятельности.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы в зависимости от сроков и вида программы обучения.

Слушателю, успешно завершившему курс обучения по программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателю, успешно прошедшему обучение по программе повышения квалификации в объеме от 16 часов, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДПП	Дополнительная профессиональная программа
ВАР	Выпускная аттестационная работа
ВКР	Выпускная квалификационная работа

## 3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

В КОГПОБУ «ВятКТУиС» могут проводиться следующие виды аттестационных испытаний:

- для слушателей программ профессиональной переподготовки:
  - итоговый междисциплинарный экзамен;
  - подготовка и защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- для слушателей программ повышения квалификации:
  - зачет;
  - итоговый междисциплинарный экзамен;
  - экзамен.

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки должен устанавливать соответствие уровня освоенных компетенций слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа слушателя курсов профессиональной переподготовки является показателем качества практической и теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессионально-образовательных задач и предназначена для определения метапредметных, предметных и исследовательских компетенций слушателя в осуществлении профессиональной деятельности.

Выпускная аттестационная работа предусмотрена в программах профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предусмотрена в программах профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Зачет/ экзамен по программе повышения квалификации должен отражать уровень освоения слушателем компетенций в конкретных вопросах профессиональной деятельности и углубленного изучения проблем по профилю профессиональной деятельности. Зачет может проводиться в форме тестирования или других формах.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Порядок создания и деятельности аттестационных комиссий регламентируется локальным актом.

4.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, иной документацией, разработанной КОГПОБУ «ВятКТУиС», федеральными нормативно-правовыми документами.

4.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

4.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей КОГПОБУ «ВятКТУиС» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. В составе должны быть председатель и как минимум два члена аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС» до начала итоговой аттестации.

4.7. Основные функции аттестационных комиссий:

- оценка уровня сформированности компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию и результатам ДПП (по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- подтверждение права на ведение нового вида профессиональной деятельности (по программам профессиональной переподготовки);
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификации (по программам профессиональной переподготовки).

## **5. Процедура итоговой аттестации**

5.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при освоении программ профессиональной переподготовки не позднее, чем за 2 недели до окончания обучения, при освоении программ повышения квалификации – в первый день обучения.

Слушатели обеспечиваются программами итогового междисциплинарного экзамена/методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных аттестационных (квалификационных) работ, знакомятся с тематикой выпускных аттестационных (квалификационных) работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций. Программы итогового междисциплинарного экзамена и темы выпускных аттестационных (квалификационных) работ разрабатываются преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по ДПП, либо руководителями и специалистами предприятий и организаций. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных аттестационных (квалификационных) работ разрабатываются КОГПОБУ «ВятКТУиС»

5.2. К итоговой аттестации по ДПП допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно освоившие учебный план.

5.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена (зачета) и защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

5.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается и сообщается слушателю в день проведения аттестационных испытаний.

5.5. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, по решению аттестационной комиссии выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

6.1. Допуск слушателей к итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС».

6.2. ИА проводится в форме тестирования или других формах в соответствии с ДПП. Зачет может проходить в устной и письменной форме либо в электронной форме.

6.3. Вопросы и задания для ИА разрабатываются в полном соответствии с ДПП преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по ДПП. Содержание вопросов и заданий для зачета/экзамена соответствует теме дополнительной профессиональной программы. В зачет включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

6.4. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

6.5. Для членов аттестационной комиссии КОГПОБУ «ВятКТУиС» готовится протокол с полным списком слушателей, допущенных к процедуре сдачи итоговой аттестации.

6.6. На подготовку к ответу, как правило, предоставляется до 30 минут, продолжительность ответа должна составлять не более 15 минут. На проведение зачета в письменной форме отводится до 1 академического часа.

6.7. Работа при письменном зачете считается выполненной при 60 % правильных ответов. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

6.8. Оценка за зачет включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Оценка означает средний уровень сформированности компетенций.

6.9. Результаты зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

## **7. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена**

7.1. Допуск слушателя к итоговому междисциплинарному экзамену оформляется приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС» при условии завершения слушателем в полном объеме освоения дополнительной профессиональной программы.

7.2. Вопросы и задания для итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются в полном соответствии с ДПП преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по ДПП.

7.3. Экзаменационные билеты формируются преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по ДПП.

7.4. Экзаменационные билеты подлежат обязательному утверждению председателем аттестационной комиссии до начала итоговой аттестации.

Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с утвержденной формой. Экзаменационные билеты содержат, как минимум, два вопроса.

Экзаменационные билеты к итоговому междисциплинарному экзамену должны быть представлены в двух вариантах: печатный разрезанный и печатный неразрезанный.

7.5. Для членов аттестационной комиссии КОГПОБУ «ВятКТУиС» готовится аттестационная ведомость с полным списком слушателей, допущенных к процедуре сдачи итогового междисциплинарного экзамена, а также сводная ведомость слушателей, в которой представлены результаты всех экзаменов и зачетов за весь период обучения.

7.6. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

Слушатели обеспечиваются Программой итогового междисциплинарного экзамена, которая является составной частью ДПП, учебными материалами, разрешенными к использованию на экзамене, листами для черновых записей ответов на вопросы билета

7.7. В аудиторию для сдачи итогового междисциплинарного экзамена допускается не более 6 слушателей.

7.8. На подготовку к ответу первому слушателю предоставляется до 45 минут, остальные слушатели отвечают в порядке очередности.

Продолжительность ответа должна составлять не более 30 минут.

7.9. Критерии оценок.

Оценка за экзамен является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итогового

междисциплинарного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9.1. Оценки «отлично» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен глубокий анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу. Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности

7.9.2. Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, в ответе которого содержание по заявленным вопросам в билете изложено на высоком/среднем теоретическом уровне; правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, но отсутствует аргументация, творческий подход, на все вопросы членов аттестационной комиссии слушатель дал правильные или частично правильные ответы. Практическое задание в основном выполнено в соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

7.9.3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ слушателя, в котором теоретические знания по заявленным вопросам в билете представлены не в полном объеме; выводы, сформулированные по вопросам в основном правильные; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы; не на все вопросы членов аттестационной комиссии слушатель дал правильные ответы. Практическое задание выполнено частично. Слушатель демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

7.9.4. Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ слушателя, который в основном раскрывает теоретические знания по обозначенным вопросам в билете, но при этом устный ответ слушателя не представляется актуальным, интересным, соответствующим уровню науки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

7.10. Оценки выставляются секретарем аттестационной комиссии в аттестационную ведомость и в протокол заседания аттестационной комиссии в день итоговой аттестации, а также в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

7.11. В случае неудовлетворительного ответа или неявки на итоговый междисциплинарный экзамен слушателю предоставляется возможность официальной пересдачи.

## **8. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа**

8.1. Защита ВАР/ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

8.2. Список слушателей, допущенных к защите выпускных аттестационных (квалификационных) работ, утверждается приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС»

8.3. Примерный перечень тем ВАР/ВКР разрабатывается преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по ДПП, и является

составной частью ДПП. Тематика ВАР/ВКР может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Слушатель курсов может выбрать тему ВАР/ВКР из предлагаемого перечня, либо предложить свою тему с необходимым обоснованием ее целесообразности.

Тема ВАР/ВКР должна соответствовать содержанию ДПП.

8.4. Тематика ВАР/ВКР определяется не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения.

8.5. Закрепление за слушателем темы ВАР/ВКР осуществляется приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС» по личному заявлению слушателя. Бланк заявления представлен в Приложении 2.

8.6. В случае, если слушатель не представил заявление о выборе темы ВАР/ВКР и назначении руководителя в установленный срок, тема и руководитель выпускной аттестационной (квалификационной) работы назначаются по усмотрению директора КОГПОБУ «ВятКТУиС».

8.7. Формулировка темы ВАР/ВКР утверждается приказом директора ЧОУ ДПО "Лидер-Центр".

Если в ходе выполнения ВАР/ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или, в исключительных случаях, изменить ее, это оформляется приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС». Необходимость изменения утвержденной темы ВАР/ВКР инициируется руководителем ВАР/ВКР, рассматривается директором КОГПОБУ «ВятКТУиС» и оформляется, как правило, не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации (защиты ВАР/ВКР), приказом директора КОГПОБУ «ВятКТУиС».

8.8. ВАР/ВКР выполняется слушателем под непосредственным контролем руководителя ВАР/ВКР и является самостоятельным и логически завершенным исследованием, определяющим уровень усвоения и практического использования полученных в процессе обучения знаний и навыков.

8.9. Руководитель ВАР/ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия по дополнительной профессиональной программе.

Возможно назначение руководителем ВАР/ВКР практических работников – специалистов в данной отрасли.

8.10. Руководитель ВАР/ВКР является специалистом отрасли знаний, служащей предметом исследования, способным осуществлять квалифицированное руководство и давать компетентную оценку результатов проделанной слушателем работы.

8.11. Руководитель ВАР/ВКР осуществляет следующие функции:

- оказывает слушателю помощь при разработке плана работы над ВАР/ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВАР/ВКР;
- систематически проводит для слушателя консультации;
- контролирует ход выполнения ВАР/ВКР;
- проверяет содержание работы (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВАР/ВКР, ознакомив с ним автора работы (Приложение 3);
- готовит слушателя к защите ВАР/ВКР.

8.12. Общие требования к структуре, представлению и оформлению ВАР/ВКР отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускных аттестационных (квалификационных) работ слушателей по дополнительным профессиональным программам».

## **9. Порядок защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ**

9.1. На защиту выпускной аттестационной (квалификационной) работы, как правило, за две недели до защиты представляются следующие материалы:

- оригинал выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- отзыв руководителя ВАР/ВКР по установленной форме;

9.2. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании аттестационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя аттестационной комиссии является решающим.

9.3. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется слушателю в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

9.4. Критерии оценки ВАР/ВКР. Оценка за защиту ВАР/ВКР является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП, и зависит от демонстрации слушателем компетенций во время защиты ВАР/ВКР, отзыва руководителя ВАР/ВКР. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Аттестационная комиссия при оценке выпускной аттестационной (квалификационной) работы обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования, оформление работы, на уровень ответов слушателя на вопросы и замечания и на уровень освоения компетенций, которые демонстрирует слушатель в ходе защиты ВАР/ВКР. Оценки по защите выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.4.1. Оценка «отлично» выставляется за выпускную аттестационную (квалификационную) работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую и практическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите слушатель показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в источниках по теме работы, свободно оперирует научными понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. Слушатель демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9.4.2. Оценка «хорошо» выставляется за выпускную аттестационную (квалификационную) работу, которая имеет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую и практическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите слушатель показывает знания вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Слушатель демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную аттестационную (квалификационную) работу, которая имеет исследовательский характер, но анализ выполнен поверхностно, работа характеризуется непоследовательностью изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Слушатель демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную аттестационную (квалификационную) работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы слушатель затрудняется отвечать



на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9.5. Оценки выставляются в аттестационную ведомость и в протокол заседания аттестационной комиссии в день итоговой аттестации секретарем аттестационной комиссии.

9.6. После защиты выпускная аттестационная (квалификационная) работа с отзывом хранится в КОГПОБУ «ВятКТУиС» в течение пяти лет в печатном и/или электронном виде.

9.7. В случае неудовлетворительной защиты аттестационной (квалификационной) работы слушателю выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и результатов сданных зачетов и экзаменов, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

## **10. Оформление результатов итоговой аттестации**

10.1. Председатель и члены аттестационной комиссии расписываются в протоколе заседания аттестационной комиссии и в аттестационной ведомости. В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируются также вопросы, заданные слушателю.

Формы протоколов заседания аттестационной комиссии представлены в Приложениях 4-5.

10.2. Протоколы итоговой аттестации утверждаются председателем аттестационной комиссии и хранятся в отдельной папке.

10.3. Ведомости с результатами аттестационных испытаний и аттестационные (квалификационные) работы хранятся в КОГПОБУ «ВятКТУиС» в течение пяти лет.

10.4. По итогам заседания аттестационной комиссии председатель готовит отчет о работе аттестационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки.

## **11. Требования к внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ**

11.1 Контроль качества освоения основных программ профессионального обучения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

12.1 Текущая, промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

13.1 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

## **12. Текущий контроль успеваемости**

12.1 Текущий контроль проводится в ходе реализации образовательной программы с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

12.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов аудиторных занятий и при организации внеаудиторной работы обучающихся, в формах, избранных преподавательским составом.

12.3 Результаты текущего контроля своевременно доводятся до сведения обучающихся в устной или письменной форме (например, в журнале учета успеваемости и качества подготовки обучающихся).

12.4 В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль проводится фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами и способом самоконтроля обучающихся.

### **13 . Промежуточная аттестация**

13.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в последнюю неделю теоретического обучения в формах, определенных рабочими программами учебных предметов (зачет либо экзамен) (Приложения №№ 1, 2).

13.2 Содержание зачета, экзамена разрабатывается и ежегодно перерабатывается преподавателем.

13.3 Ознакомление обучающихся с билетами до зачета/экзамена запрещается.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

13.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Министерство образования Кировской области  
 Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
 бюджетное учреждение  
 «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
 (КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

**Протокол**  
 итоговой аттестации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДПП (программа профессиональной переподготовки)

группа № \_\_\_\_\_ сроки обучения \_\_\_\_\_

Форма проведения итоговой аттестации Итоговый междисциплинарный экзамен

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Результаты итоговой аттестации**

№	ФИО слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Министерство образования Кировской области  
 Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
 «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»  
 (ВятКТУиС)

**ПРОТОКОЛ**

ДПП (программа профессиональной переподготовки)

Группа \_\_\_\_\_ Сроки обучения

Дисциплина \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часа

Преподаватель

Дата зачета « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.			

Методист РМЦ

О.Н. Сычева