

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.С. Кирилловых

«27» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

УТВЕРДИТЬ

Совет колледжа

«16» февраля 2020 г.

Протокол № 02

Киров, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков и иных отпусков (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков студентам.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

- Уставом КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

- локальными актами

1.3. Обучающимся предоставляется:

– академический отпуск;

– отпуск по беременности и родам;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6 Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студентам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

2. Порядок и основания для предоставления академического отпуска и иных отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в следующих случаях:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- семейные обстоятельства и другие исключительные случаи (уход за ребёнком; уход за близкими родственниками; болезнь, смерть близкого родственника; длительная служебная командировка; участие в спортивных всероссийских или международных соревнованиях; существенное ухудшение материального положения, в том числе в связи с форс-мажорными обстоятельствами; производственная необходимость присутствия на рабочем месте обучающегося по заочной и очно-заочной форме в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии в организации, с которой состоит в трудовых отношениях; стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и др.).

Продолжительная болезнь (более 2 месяцев), в результате которой у обучающегося образовалась академическая задолженность или задолженность по текущей аттестации, при отсутствии заключения врачебной комиссии медицинской организации, не является основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. В этом случае обучающийся имеет право подать заявление о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту колледжа академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (например, заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание; заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением; копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком; копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки; копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); письмо от организации, направляющей на

соревнования, конкурсы; справка о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения РФ по месту проживания, справку из территориальных управлений России, подтверждающую факт наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося форс-мажорных обстоятельствах, в том числе стихийного, техногенного характера и др.) (при наличии).

2.3. При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающаяся должна представить медицинскую справку из женской консультации и личное заявление (приложение).

2.4. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен представить копию свидетельства о рождении ребёнка и личное заявление (приложение).

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающемуся с правом посещения занятий.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска (иного отпуска) принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата начала академического отпуска и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7. Академический отпуск (иной отпуск) предоставляется со дня указанного в заявлении. Дата начала отпуска не может предшествовать дате подачи заявления.

3. Права и обязанности студента, находящегося в академическом отпуске

3.1. В период нахождения в академическом отпуске и иных отпусках лицо не утрачивает своего статуса обучающегося и за ним сохраняется то бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в колледже.

3.2. Студент в период нахождения его в академическом отпуске и иных отпусках освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.3. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска и иных отпусках плата за обучение с него не взимается.

При предоставлении академического отпуска и иных отпусках обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.4. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и иных отпусках.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.6. Студент имеет право досрочно выйти из академического отпуска на основании заявления (приложение).

4. Порядок допуска студента к занятиям после академического отпуска

4.1. Академический отпуск, иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (приложение).

4.2. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска (иного отпуска) на основании приказа директора колледжа.

4.3. В случае, если основная профессиональная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска (иного отпуска), к моменту его возвращения в Колледж не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины, МДК, практики (модули), разделы образовательной программы, курсовые работы и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.4. При невыходе из академического отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического и подлежит отчислению как не приступивший к занятиям по окончании академического отпуска (иного отпуска).

Формы заявлений

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам и другие исключительные случаи

_____ (указать причину предоставления академического отпуска)

сроком на один год / на два года

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы

- _____

За достоверность и подлинность предоставленных мной документов несу личную ответственность.

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Справку от «_____» _____ 201__ г. из женской консультации прилагаю.

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«_____» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«_____» _____ 201__ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий/ без права посещения занятий (*нужное подчеркнуть*).

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка о том, что отпуск по уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии № _____, выданное _____.
2. Справка от « _____ » _____ 201 _____ г., выданная _____.

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

« _____ » _____ 201 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу с «___» _____ 201__ г., считать меня вышедшим(ей)
из академического отпуска

- по медицинским показаниям;

- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

- по семейным обстоятельствам и другим исключительным случаям

и приступившим(ей) к занятиям.

Приложение:

- справка из медицинского учреждения о возможности продолжения
обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским
показаниям, в заключении врачебной комиссии был рекомендован срок
предоставления академического отпуска и обучающийся досрочно выходит
из академического отпуска).

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«___» _____ 201__ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу с «____» _____ 201__ г., считать меня вышедшим (ей) из отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком (*нужное подчеркнуть*).

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«____» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«____» _____ 201__ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу допустить меня к образовательному учебному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- по медицинским показаниям;

- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

- по семейным обстоятельствам и другим исключительным случаям

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«__» _____ 201__ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу допустить меня к образовательному учебному процессу в связи с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«__» _____ 201__ г.

Директору КОГПОБУ «ВятКТУиС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа)

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
с «__» _____ 20__ г. (указать срок) по «__» _____ 20__ г. в связи

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам и другим исключительным случаям

Подпись (ФИО)

_____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

«__» _____ 201__ г.

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное
государственное профессиональное
образовательное
бюджетное учреждение
« ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА»
ИНН 4345037094 КПП 434501001
610046, г. Киров (обл.) ул. Московская, 78
тел 64-51-46, 64-53-27
факс: 64-51-46
E-mail: kulinar@tehnikum.kirov.ru**

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающемуся в КОГПОБУ «ВятКТУиС», в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы/ учебы матери (отца)
ребёнка.

Директор _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)