

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.С.Кирилловых

«11» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении основных образовательных программ
профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том
числе, ускоренном в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров
2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия реализации основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану и ускоренного обучения	5
3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному графику обучения.	6
4. Формирование индивидуальных учебных планов среднего профессионального образования	8
5. Условия перезачета (переаттестации) дисциплин и/или п производственной практики	10
6. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин и/или производственной практики	12
7. Заключительное положение	14
Приложение 1. Образец заявления студента о предоставлении возможности обучения по индивидуальному плану	15
Приложение 2. Образец личного заявления студента о перезачете дисциплин	16
Приложение 3. Образец письма-ходатайства о переводе студента колледжа на индивидуальный план обучения	17
Приложение 4. Образец индивидуального плана обучения	18
Приложение 5. Образец протокола заседания аттестационной комиссии	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об освоении основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном в КОГПОБУ «ВятКТУиС» (далее Положение) регламентирует реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе программ ускоренного обучения, в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Вятский государственный колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии законодательством «Об образовании в РФ».

1.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при

которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной

образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.5. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования в Колледже, порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практической подготовки, полученных в других образовательных организациях.

1.2. Термины, обозначения, определения и сокращения

Сокращения и определения, принятые в Положении:

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ГОС – государственный образовательный стандарт

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ОП – общий профессиональный цикл

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Свободное посещение – официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право посещения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком.

Перезачёт – признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и

является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются студентом самостоятельно.

2. Условия реализации основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе программ ускоренного обучения

2.1. Лица, осваивающие в колледже ОПОП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Колледже осуществляется в очной форме. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора колледжа.

2.4. Студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

2.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное

обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.8. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее — переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. При согласовании с администрацией колледжа обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной, по индивидуальному графику обучения при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному графику обучения.

3.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего учебного заведения на основании академической, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, трудоустройство по профилю специальности, получаемой в колледже;
- студентам-инвалидам и студентам по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);
- при переводе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего образования за более короткий срок.
- студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимися в опеке членами семьи);
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- восстановление ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- в исключительных случаях по иным основаниям, по решению директора колледжа.

Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся колледжа по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными администрацией достаточными.

3.2. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, справку с места работы, в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в колледже и другое).

3.3. Колледж имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободном посещении занятий по причине, низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану и (или) при свободном посещении занятий, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Заведующие отделений, предметно-цикловых комиссий совместно с кураторами групп в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/свободном посещении занятий разрабатывают индивидуальный учебный план/учебный график обучения по форме, установленной в колледже, который утверждается директором и согласовывается с обучающимся.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП СПО. Право свободного посещения занятий предоставляется на один семестр. Перевод на индивидуальный учебный план и предоставление права на свободное посещение занятий может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.6. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

3.7. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

3.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободное посещение занятий оформляется приказом директора, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану/свободное посещение занятий частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

3.10. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практической подготовки, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если студент не справляется с освоением индивидуального плана/графика индивидуального плана, то он лишается права на обучение по индивидуальному плану/свободное посещение занятий.

3.11. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения учебного плана/учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовки, определенным индивидуальным планом.

3.12. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом колледжа может быть отчислен из учебного заведения.

3.13. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право

перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).

3.14. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Формирование индивидуальных учебных планов среднего профессионального образования

4.1. Для лиц, имеющих право и желание обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам, колледж разрабатывает и самостоятельно утверждает индивидуальный учебный план (для обучающего или группы обучающихся) на основе действующей основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования.

4.2. На основании личного заявления студента заведующий отделением готовит проект приказа о разрешении студенту обучаться по индивидуальному учебному плану и проект индивидуального учебного плана (Приложение 4), который после согласования с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа.

4.3. Индивидуальные учебные планы для групп студентов, имеющих квалификацию по профессии, принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, составляются заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются директором колледжа.

4.4. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

4.5. В качестве программ учебных дисциплин, практической подготовки и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При этом сроки обучения могут сокращаться за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;

- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла;
- зачета или уменьшения объема близких по содержанию дисциплин профессионального цикла;
- уменьшения объема (или перезачета, перееаттестации) учебной и производственной практик;
- перееаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также разделов или в целом отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.7. Перезачтенные или перееаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики служат основанием для составления индивидуальных планов с сокращением (ускорением) сроков обучения.

4.8. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практической подготовки.

5. Условия перезачета и перееаттестации дисциплин и/или производственной практики

5.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

5.2. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, получивших предыдущее среднее профессиональное образование в течение последних 5 лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основании аттестации ранее полученных знаний, умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС.

5.3. Перезачет без аттестации возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, академической справке, зачетной книжке).

5.4. Полностью перезачету подлежат дисциплины (ГОС СПО и ВО), МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО и ВО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ГОС СПО и ВО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- ОП и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объем (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден квалификационный экзамен.

5.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.4.4 (название дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.6. Полностью перезачету подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную в пределах одной ОПОП колледжа. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

5.7. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП.

5.8. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

5.9. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования, наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

5.10. Разрешается перезачет производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

5.11. Дисциплины по выбору студентов, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

5.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВО (при переводе на обучение по профессиональным программам ФГОС СПО и ФГОС ВО),

- обучающийся проходил профессиональную подготовку по иному профилю,

- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

5.13. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы в соответствии с индивидуальным учебным планом. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

5.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам и имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

5.15. Студент имеет право отказаться от перезачтения каких-либо дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

6. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин и/или результатов производственной (профессиональной) практики

6.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин (практической подготовки) рассматриваются следующие документы (подлинники или нотариально заверенные копии):

- диплом и приложение к диплому об окончании учреждения среднего (начального) профессионального образования или высшего образования
- академическая справка
- выписка из учебной карточки, зачетно-экзаменационных ведомостей, копия зачетной книжки студента, (зачетная книжка, личная карточка студента, экзаменационные ведомости – для лиц, ранее обучавшихся в колледже), сертификаты об освоении ПМ; к указанным документам в обязательном порядке (за исключением диплома) должны быть приложены заверенные учреждением, которые их выдали, копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему.
- личное заявление студента о перезачете дисциплин, практической подготовки (Приложение 2).

6.2. Заявления о перезачете (переаттестации) принимаются заведующим соответствующим отделением. Заявления о перезачете дисциплин студентам, принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, имеющих квалификацию по соответствующей профессии, принимаются приемной комиссией.

6.3. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачета или переаттестации из числа руководящих работников и преподавателей соответствующих дисциплин по ходатайству заведующего отделением, которое составляется по личному заявлению обучающегося. Состав аттестационной комиссии утверждается директором колледжа через приказ, проект которого готовит заведующий отделением.

6.4. Перезачеты проводятся в период первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

6.5. На основе сравнительного анализа Федеральных Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (практической подготовки). Основанием для перезачета являются протоколы заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, подлежащих перезачету (Приложение 5).

6.6. Перезачет производится распорядительным актом (приказом) директора колледжа на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

6.7. В случае принятия решения о возможности перезачета дисциплин (практики) заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин (практики) с указанием их перечня, наименования, количества аудиторных часов, указанных в учебном плане колледжа и в представленном документе (приложении к диплому и академической справке). Итоговая оценка по дисциплине (практике) в случае ее перезачета соответствует записи в академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). В приказе также делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачетом.

Выписка из приказа о перезачете дисциплин (практик) хранится в личном деле студента.

6.8. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.9. При невозможности перезачета дисциплины (практики) студент обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой аттестационной комиссией или установленной в учебном заведении. На основании решения аттестационной комиссии заведующий отделением готовит

проект приказа об условиях, сроках и графике ликвидации академических задолженностей и индивидуальный учебный график.

6.10. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, аттестационная комиссия определяет, ориентируясь на требования раздела 4 настоящего Положения.

6.11. Переаттестация проводится преподавателями, ведущими данную дисциплину, МДК и ПМ.

6.12. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

6.13. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам. Студент имеет право получить программу, методические пособия и иную документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Перед переаттестацией учебная часть может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

6.14. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, ПМ.

6.15. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью колледжа.

6.16. Итоги переаттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.17. Результаты переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся получает в учебной части.

6.18. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в колледже.

6.19. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического Совета КОГОБУ «ВятКТУиС» (протокол от 11.09.10 № 1).

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.