

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и
сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.С. Кирилловых

«29» января 2021 г.

С изменениями от 03.12.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликтов интересов
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж
профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)
на 2020-2021 год

| № | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|--|-----------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1.Реализация организационно – правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции | | | |
| 1.1 | Создание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов | Директор | 09.01.2021 |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов | Зам директора по УВР Члены комиссии | 29.01.2021 |
| 1.3 | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа. Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» плана работы Комиссии по противодействию коррупции | Секретарь учебной части | 29.01.2021 |
| 1.4 | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со | Директор | В течение года |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | стороны работников организации | | |
| 1.5 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Зам директора по УВР Члены комиссии | В течение года |
| 2.Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера в колледже, в том числе с использованием интернет пространства. Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений Проведение обучающего семинара | Зам директора по УВР | Два раза в год Внепланово- по входящим документам контролирующих органов |
| 2.2 | Проведение классных часов, родительских собраний | Зам директора по УВР, Классные руководители | Согласно плану воспитательной работы. Внепланово – по входящим документам |
| 2.3. | Проведение конкурса социально рекламы на антикоррупционную тематику в рамках дисциплины «Обществознание» | Ведущие преподаватели | Ноябрь, декабрь 2021 |
| 2.4. | Проведение общественной акции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией | Зам. директора по УВР | 07.12.2021 |
| 2.5 | Обновление информационного стендов антикоррупционного характера и сайта в разделе «Антикоррупционная политика» с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции. | Директор Зам. директора по УВР Секретарь учебной части | В течение года |
| 2.6 | Проведение проверок соблюдения работниками организации Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса». Положение Об антикоррупционной политике и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов | Зам директора по УВР Члены комиссии | Раз в полгода По отчетам членов комиссии |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | интересов КОГПОБУ "ВятКТУиС" | | |
| 2.7 | Проведение антикоррупционного мониторинга локальных актов колледжа | методист ресурсно-методического центра | В течение года |
| 2.8 | Внесение изменений в локальные акты в соответствии с антикоррупционным законодательством. | методист ресурсно-методического центра | По требованию |
| 3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор Бухгалтер | В течение года |
| 3.2 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Бухгалтер | В течение года |
| 3.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Бухгалтер | В течение года |
| 3.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Директор | В течение года |
| 4. Повышение информационной открытости деятельности организации | | | |
| 4.1 | Обновление на официальном сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика» | Секретарь учебной части | В течение года |

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР



А.В. Столбова

Исполнитель:
Столбова А.В.