Утвержден постановлением городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» от 27.02.2020 № 2/3

**Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении,**

**в муниципальном образовании «Город Киров» (далее – Порядок)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации о порядке признания несовершеннолетних и семей, находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (письмо Минобразования Российской Федерации от 01.12.2015 № ВК-2969/07), методическими рекомендациями по организации межведомственного (комплексного) взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировской области при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденными постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 14.11.2019 № 13/21 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.
   2. Настоящий Порядок определяет единообразный подход в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» (далее – Комиссии) по применению законодательства о координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики), расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», в части организации Комиссиями индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, находящимися в социально опасном положении, с учетом принципов законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) – это деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Принципы взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при проведении ИПР:

*принцип межведомственного взаимодействия –* определяет порядок формирования отношений между органами и учреждениями системы профилактики посредством координации их деятельности комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав*;*

*принцип распределения сфер ответственности –* предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственных компетенций, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей*;*

*принцип индивидуального подхода –* реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях*;*

*принцип законности –* предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации*;*

*принцип комплексности – предполагает реализацию* системного подхода в работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении; принцип максимального учета интересов несовершеннолетнего*;*

*принцип конфиденциальности –* предусматривает обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны*.*

1.4. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться не только с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, но и с иными лицами, проживающими совместно с несовершеннолетними согласно статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

1.5. Межведомственная ИПР с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – несовершеннолетние, находящиеся в СОП; семьи, находящиеся в СОП), организуется комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» (далее – Комиссии) на основании постановлений.

1.6. Учреждением, ответственным за формирование плана ИПР в отношении несовершеннолетних, посещающих дошкольные образовательные учреждения, обучающихся в образовательных организациях, и семей, имеющих таких детей, закрепляется образовательная организация, которую посещает несовершеннолетний.

1.7. Учреждением, ответственным за формирование плана ИПР в отношении несовершеннолетних, относящихся к категории «не учится, не работает», семей, имеющих детей дошкольного возраста, детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, закрепляется Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям».

При организации ИПР в отношении несовершеннолетних, относящихся к категории «не учится, не работает», в обязательном порядке привлекается Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Кирова».

1.8. Органом, ответственным за формирование плана ИПР в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, закрепляется управление опеки и попечительства администрации города Кирова.

1.9. Органом, ответственным за формирование плана ИПР в отношении родителей, ограниченных в родительских правах, закрепляется Комиссия, в случае, если один из двух законных представителей ограничен в родительских правах.

**2. Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, на основании постановлений Комиссии «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания»**

2.1. Копии постановлений «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания» направляется в органы (учреждения), ответственные за формирование плана, в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

2.2. Органы и (или) учреждения системы профилактики при получении копии постановления Комиссии «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания» обязаны незамедлительно:

2.2.1. Внести несовершеннолетнего и (или) семью в списки находящихся в СОП.

2.2.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения постановления Комиссии подготовить предложения в части своей компетенции в план ИПР.

2.2.3. Организовать проведение с несовершеннолетним и его семьей (семьей) ИПР в рамках компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности данного органа или учреждения, на основании плана ИПР, разработанного с привлечением необходимых специалистов других органов, учреждений системы профилактики, иных организаций сроком на 1 календарный год от даты постановления Комиссии. Органам и учреждениям системы профилактики необходимо организовать работу по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана ИПР.

2.2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановлений Комиссии «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания» предоставить план ИПР в Комиссию для утверждения.

2.2.5. Письменно проинформировать Комиссию в случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи.

2.2.6. Письменно проинформировать о результатах реализации плана ИПР в установленные Комиссией сроки или направить обоснованное ходатайство для принятия Комиссией решения о досрочном завершении ИПР в связи с прекращением нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП.

2.3. В случае выявления при изучении поступившего плана ИПР формального подхода (нечетко сформулированные проблемы, мероприятия плана не соответствует решению проблемы и т.п.) к его составлению, Комиссия возвращает его на доработку исполнителю с указанием причин и рекомендаций по устранению недостатков. Недостатки в плане должны быть устранены в течение 3 рабочих дней, после чего в течение 2 рабочих дней доработанный план ИПР направляется в муниципальную комиссию для утверждения.

2.4. Комиссия в течение 10 дней с даты получения плана ИПР на очередном или внеочередном заседании утверждает план, сроки и порядок осуществления контроля за его реализацией.

2.5. План ИПР, утвержденный постановлением Комиссии, в течение 3 дней направляется для исполнения в соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

2.6. Решение об эффективности проведения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, ее окончании или продолжении принимается Комиссией и оформляется соответствующим постановлением.

2.7. Орган, учреждение системы профилактики, которое проводит ИПР на основании постановлений «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», в случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи должно незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию, направить в Комиссию отчет об исполнении плана ИПР на момент убытия несовершеннолетнего, характеризующие данные на несовершеннолетнего (семью) для определения другого ответственного учреждения системы профилактики за проведение ИПР.

2.8. Комиссия незамедлительно информирует органы и (или) учреждения системы профилактики о поступившей жалобе на постановление и результатах ее рассмотрения.

**3. Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, на основании постановления Комиссии «Об организации комплексной ИПР»**

3.1. Копия постановления «Об организациикомплекснойИПР» направляется в органы (учреждения), ответственные за формирование плана, в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

3.2. Комиссия принимает постановление **«**Об организациикомплекснойИПР» в отношении несовершеннолетнего (семьи) в присутствии родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) заполняет «Расписку» о том, что он уведомлен об организации комплексной ИПР в отношении его ребенка, его семьи (Приложение № 1).

В случае, когда материалы в установленном законом порядке рассмотрены в отсутствии родителя (законного представителя), Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления **«**Об организациикомплекснойИПР» в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП, уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.3. В постановлении **«**Об организациикомплекснойИПР» определяются органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение ИПР (далее - ответственные органы (учреждения)); указываются поручения в адрес ответственных органов (учреждений), рекомендации иным органам и организациям о мерах, которые те должны предпринять для устранения причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП; определяется учреждение, ответственное за формирование плана ИПР.

3.4. Ответственные органы (учреждения) после получения копии постановления Комиссии **«**Об организациикомплекснойИПР» обязаны:

3.4.1. Внести несовершеннолетнего и (или) семью в списки находящихся в СОП.

3.4.2. Определить ответственное лицо за проведение ИПР.

3.4.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения постановления Комиссии подготовить предложения в части своей компетенции в план ИПР, утвердить их руководителем органа (учреждения), направить в письменном виде в адрес учреждения, которое в постановлении Комиссии закреплено ответственным за формирование комплексного плана ИПР.

3.4.4. Учреждение, ответственное за формирование комплексного плана ИПР, предоставляет его в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановления Комиссии **«**Об организациикомплекснойИПР»**.**

3.4.5. Комиссия в течение 10 дней с даты получения плана ИПР на очередном или внеочередном заседании утверждает план, сроки и порядок осуществления контроля за его реализацией.

3.5. План ИПР, утвержденный постановлением Комиссии, в течение 3 дней направляется для исполнения в соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

3.6. В случае выявления при изучении поступившего плана ИПР формального подхода (нечетко сформулированные проблемы, мероприятия плана не соответствует решению проблемы и т.п.) к его составлению, Комиссия возвращает его на доработку исполнителю с указанием причин и рекомендаций по устранению недостатков. Недостатки в плане должны быть устранены в течение 3 рабочих дней, после чего в течение 2 рабочих дней доработанный план ИПР направляется в муниципальную комиссию для утверждения.

3.7. Ответственные органы (учреждения) направляют в адрес Комиссии в соответствии со сроками, установленными в постановлении, информацию о результатах проведенной ИПР в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП.

3.8. Решение об эффективности проведения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, ее окончании или продолжении принимается Комиссией и оформляется соответствующим постановлением.

3.9. Орган, учреждение системы профилактики, которое проводит ИПР на основании постановления «Об утверждении комплексного плана ИПР», в случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи должно незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию, направить в Комиссию отчет об исполнении комплексного Плана ИПР на момент убытия несовершеннолетнего, характеризующие данные на несовершеннолетнего (семью) для определения другого ответственного учреждения системы профилактики за проведение ИПР.

3.10. Комиссия незамедлительно информирует органы и (или) учреждения системы профилактики о поступившей жалобе на постановление и результатах ее рассмотрения.

**4. Ведение документации при проведении ИПР**

**на основании постановлений Комиссии**

4.1. Орган или учреждение системы профилактики, осуществляющие проведение с несовершеннолетним (семьей) ИПР в соответствии с постановлениями Комиссии в рамках своих полномочий, оформляет пакет документов, к котором в хронологическом порядке приобщаются:

* + - * копия постановлений Комиссии «Об организации комплексной ИПР» или «О применении мер воздействия» или «О назначении административного наказания»;
      * план ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, утвержденный постановлением Комиссии;
      * лист учета профилактических мероприятий в пределах компетенции ведомства, в котором специалистом, ответственным за работу с несовершеннолетним (семьей), в хронологическом порядке отражается содержание ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, в соответствии с планом ИПР;
      * акт обследования жилищно-бытовых условий или условий жизни;
      * документы, содержащие сведения, подтверждающие нахождение несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП, в том числе: информации из медицинских и образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, других органов и учреждений, характеристики родителей и детей с места жительства, работы или учебы, иные материалы, характеризующие образ жизни членов семьи, находящейся в СОП;
      * отчеты о результатах проведения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП;
      * копии постановлений Комиссии о продолжении работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, внесении изменений, дополнений в план, назначении иного ответственного органа, прекращении ИПР с семьей, находящейся в социально опасном положении;
      * информации, ходатайства, направляемые в Комиссию и другие органы и учреждения системы профилактики и поступившие на них ответы;
      * информация о выполнении мероприятий плана ИПР в отношении несовершеннолетнего (семьи) (Приложение № 4).

Орган, ответственный за составление плана ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, приобщает к документам на несовершеннолетнего (семью) письменные предложения в план ИПР от участвующих в ИПР органов и учреждений системы профилактики, иных организаций;

При организации ИПР с несовершеннолетним и его семьей одновременно допускается ведение одного пакета документов, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

4.2. Передача пакета документов третьим лицам, органам и организациям, не оговоренным настоящим Порядком, если это не связано с необходимостью экстренной защиты жизни и здоровья несовершеннолетнего, может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

**5. Реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и контроль за исполнением**

5.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением плана ИПР органами и учреждениями системы профилактики.

Исходя из выявленных проблем, определяет период, на который составляется план ИПР, который не может быть менее 3 месяцев.

Комиссия на своём заседании с периодичностью, необходимой для контроля выполнения плана и корректировки мер, принимаемых для устранения причин неблагополучия семьи, причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, заслушивает отчеты органов и учреждений, ответственных за проведение ИПР о реализации плана.

Периодичность заслушивания отчетов органов и учреждений, ответственных за проведение ИПР, не может составлять реже одного раза в 6 месяцев.

Срок отчета определяется в постановлении Комиссии при утверждении межведомственного плана.

5.2. На основании анализа результатов, представленных органами и учреждениями системы профилактики, о проведенной ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, в соответствии с пунктами плана, Комиссия принимает одно из следующих постановлений:

5.2.1. О прекращении ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП.

5.2.2. О продолжении ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, и корректировке межведомственного плана ИПР.

5.3. Основаниями для прекращения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, являются:

5.3.1. Исправление положения в семье, у несовершеннолетнего в результате выполнения профилактических мероприятий в рамках межведомственного плана, устранение причин, явившихся основанием для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в СОП, и проведения с ними ИПР, о чем могут свидетельствовать:

* надлежащее исполнение родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (наличие у детей необходимой одежды, полноценного питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.);
* создание родителями (иными законными представителями) надлежащих условий для воспитания детей (наличие постоянного места работы и стабильного дохода, создание удовлетворительных жилищных условий для детей, приобретение навыков правильного обращения с детьми, доброжелательный психологический климат в семье и т.д.);
* отсутствие фактов употребления родителями алкогольных напитков, наркотических средств или психотропных веществ в течение длительного периода времени, ведение здорового образа жизни;
* отсутствие признаков жестокого обращения с детьми со стороны родителей (иных законных представителей);
* осуществление родителями (иными законными представителями) надлежащего контроля за воспитанием и обучением детей (внимание родителей (иных законных представителей) к успеваемости ребенка, посещение детьми образовательных организаций, взаимодействие с образовательной организацией);

5.3.2. Лишение родителей (единственного родителя) родительских прав и избрание формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом ИПР с семьями, находящимися в СОП, при наличии оснований продолжается в случаях:

* лишения (ограничения) родителей родительских прав в отношении одного или нескольких детей и сохранения родительских прав в отношении других детей;
* лишения (ограничения) родительских прав одного из родителей и сохранения родительских прав за другим родителем, проживающим совместно с детьми.

5.3.3. Устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.3.4. Достижение несовершеннолетними детьми возраста 18 лет, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) в установленном законом порядке.

5.3.5. Изменение места жительства (выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального района либо городского округа) несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП.

5.3.6. Иные причины.

5.4. При выполнении всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий плана и отсутствии какой-либо положительной динамики в семье, либо усугублении ситуации в семье органами и учреждениями системы профилактики направляется соответствующая информация в управление опеки и попечительства администрации города Кирова либо Комиссия принимает постановление о ходатайстве перед судом об ограничении в родительских правах или о лишении родительских прав в соответствии с действующим законодательством. При этом ИПР с семьей продолжается до вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав.

5.5. При выполнении мероприятий плана в полном объеме (либо исключения органа (учреждения), выполнившего все мероприятия плана, из числа ответственных), Комиссия, рассматривая вопрос о ходе ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, вправе принять решение о завершении межведомственного взаимодействия с несовершеннолетним и (или) семьей и продолжении ведомственной работы с ними в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.

Приложение 1

**Расписка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_ района муниципального образования «Город Киров» №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомлен(а), что в отношении моего (моей) сына (дочери), меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. будет организовано проведение ИПР органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Кирова. Мне разъяснены права на получение и обжалование постановления КДН и ЗП.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

**Пакет документов на несовершеннолетнего (семью), находящегося (находящуюся) в СОП**

Информация об организации ИПР с несовершеннолетним и его семьей

Несовершеннолетний: фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Состояние здоровья н/л (наличие ограничений в здоровье)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (если не совпадает с фактическим адресом проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны (несовершеннолетний, законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и причина постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_ классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о семье:

Статус семьи(полная/неполная, многодетная, малообеспеченная, приемная, опекаемая) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Отец** | **Мать** |
| **Ф.И.О., дата рождения** |  |  |
| **Адрес регистрации / проживания** |  |  |
| **Работает**  *(должность и место работы, режим и характер работы)* |  |  |
| **Не работает по причине**  *(не желает, по состоянию здоровья, обстоятельства…)* |  |  |
| **Участие в воспитании и содержании ребёнка**  *(проживает ли совместно с ребёнком, проявляет ли признаки привязанности к ребёнку, пользуется ли расположением и уважением ребёнка, сколько времени проводит с ребёнком, обеспечивает ли основные потребности ребенка в еде, одежде, отдыхе, образовании и развитии)* |  |  |
| **Отношение к детям:** *доброжелательное, попустительское, авторитарное, наличие фактов жестокого обращения* |  |  |
| **В конфликтных ситуациях использует формы поведения:**  *Агрессивность, Уступчивость, Безразличие, Самоконтроль* |  |  |
| **Отклонения в поведении:** *алкоголизм, наркомания, насилие (физическое, экономическое, психологическое), интересы, окружение*. |  |  |
| **Факты привлечения к уголовной / административной ответственности** |  |  |
| **Собственный детский опыт** *(как складывались отношения с родителями, братьями и сестрами, какой был стиль воспитания, какое в целом отношение к своему детству и к влиянию родителей на воспитание вашей личности, какие имеются позитивные и неприятные воспоминания и переживания детства)* |  |  |
| **Сильные стороны,** на которые можно опереться при решении проблем семьи  *(пример – умеет работать, доброжелателен)* |  |  |
| **Слабые стороны** *(Пример - часто меняет работу из-за алкоголя)* |  |  |

Иные члены семьи, а также лица, проживающие совместно, оказывающие влияние на членов семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родство | Фамилия имя отчество | Совместное  проживание да/нет (если проживает отдельно - адрес) | Занятость | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Условия жизни Жилищно-бытовые условия (квартира, дом, количество комнат, наличие места для сна и отдыха ребенка, санитарно-гигиеническое состояние жилья): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие/отсутствие документов (паспорта, свидетельства о рождении, полиса ОМС, иных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материальное положение семьи (ежемесячный доход, постоянный или временные заработки, наличие подсобного хозяйства и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период организации ИПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продлен срок проведения ИПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные лица от органов (учреждений) системы профилактики, участвующие в ИПР (ФИО, должность, контактные телефоны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внеурочная занятость несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и причина завершения ИПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание**: все изменения в ситуации у несовершеннолетнего, семьи незамедлительно заносятся в данную форму.

Личностные особенности несовершеннолетнего, его статус в классном коллективе,

особенности семьи (в том числе по итогам работы психолога)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выявленные особенности | Рекомендации |
|  |  |  |

Сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Успеваемость | Посещаемость (количество пропущенных учебных занятий, %) |
|  |  |  |

Посещение несовершеннолетнего, семьи на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кто посещал  (указывать в том числе специалистов из других органов, учреждений системы профилактики | Цель посещения | Результат посещения |
|  |  |  |  |

Применение мер воспитательного воздействия

(рассмотрение вопроса на Совете профилактики, на заседании педагогического совета; проведение ШСП восстановительной программы; наставничество и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мера воспитательного воздействия | Основание применения | Результат применения |
|  |  |  |  |

Оказана помощь несовершеннолетнему, его семье по решению проблем, приведших к социально опасному положению

(в соответствии с запланированными по Плану ИПР мероприятиями и дополнительные мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид помощи | Результат |
|  |  |  |

Приложение 3

**Образец оформления Плана ИПР**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением КДН и ЗП \_\_\_\_\_\_\_\_района  муниципального образования «Город Киров»  от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  **План ИПР**  **с несовершеннолетним, находящимся в СОП**  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  (постановление КДН и ЗП \_\_\_\_\_ района муниципального образования «Город Киров» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ № \_) | УТВЕРЖДЕН  постановлением КДН и ЗП \_\_\_\_\_\_района  муниципального образования «Город Киров»  от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  **П*л*ан ИПР**  **с семьей, находящейся в СОП**  ФИО (родителя/родителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего (их) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  (постановление КДН и ЗП \_\_\_\_\_ района муниципального образования «Город Киров» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ № \_) |

Краткая характеристика семьи (несовершеннолетнего) с описанием причин, проблем, устранение, решение которых может способствовать исправлению несовершеннолетнего, изменению ситуации в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
| Проблема 1 | | | |
|  |  |  |  |
| Проблема 2 | | | |
|  |  |  |  |
| Проблема 3 | | | |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Приложение 4

**Информация об исполнении Плана ИПР** кроме перечисления проведенных мероприятий, сроков проведения в соответствии с Планом ИПР **обязательно должна содержать**:

- Выводы о том, какие из поставленных задач удалось решить, какие изменения произошли с несовершеннолетним (семьей).

- Выводы о том, какие факторы риска, способствующие противоправному поведению, социально опасной ситуации в семье не удалось ликвидировать.

- Выводы о необходимости продолжения либо завершения ИПР (продолжения ИПР только на уровне одного субъекта системы профилактики) с несовершеннолетним (семьей). В случае вывода о необходимости продолжения ИПР необходимо сформулировать предложения о направлениях дальнейшей работы с несовершеннолетним (семьей), в том числе в адрес других органов (учреждений) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

(учреждений) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.