

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.Ф. Корепанова

«28»

20/16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Ресурсно-методическом центре
КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Киров
2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Инновационные функции Ресурсно-методического центра.....	4
3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсно-методического центра.....	5
4. Организация образовательной деятельности Ресурсно-методического центра.....	5
5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсно-методического центра.....	6
6. Методическая деятельность Ресурсно-методического центра.....	6
7. Деятельность Центра оценки сертификации профессиональных квалификаций на базе Ресурсно-методического центра.....	7
8. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсно-методического центра профессионального образования как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Ресурсно-методический центр является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального бюджетного учреждения «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса».

1.3. Сокращенное наименование Ресурсно-методического центра – РМЦ ВятКТУиС.

1.4. Место нахождения: 610046, Киров, ул. Московская, 78

1.5. Всю свою деятельность Ресурсно-методический центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Положение о РМЦ ВятКТУиС, его структура утверждаются директором колледжа.

1.7. Базовыми принципами функционирования Ресурсно-методического центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных работников для торговли и общественного питания;

- ресурсное обеспечение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора образовательной программы способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;

- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

Управление Ресурсно-методическим центром строится на основе методов бизнес-менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;

2. Инновационные функции Ресурсно-методического центра

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся образовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Организация стажировки, развитие системы дополнительных образовательных услуг.

2.6. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования, интернет-образование.

2.7. Апробация новых финансовых механизмов профессионального обучения (нормативное подушевое бюджетное финансирование целевого профессионального обучения, финансовые параметры модульной учебной программы, рейтинговые и категориальные формы оплаты труда педагогов и др.)

2.8. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами.

2.9. Развитие технологий мультимедийного обучения, библиотечного фонда.

2.10. Создание и развитие web-страниц (сайтов) для достижения прозрачности Ресурсно-методического центра и маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.11. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

2.12. Предоставление материально-технической базы Ресурсно-методического центра для проведения сертификации профессиональной квалификации выпускников учреждений ПО.

3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсно-методического центра

3.1. Возглавляет структурное подразделение заведующий Ресурсно-методическим центром, подчиняющийся директору образовательного учреждения.

3.2. Заведующий Ресурсно-методическим центром определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.3. Кадровый состав Ресурсно-методического центра формируется из сотрудников колледжа. На специалистов, привлеченных к деятельности

Ресурсно-методического центра, распространяется действие правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных актов учреждения.

3.4. Ресурсно-методический центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Ресурсно-методического центра

4.1. Организация образовательного процесса подразделения строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утвержденных директором колледжа.

4.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.5. Профессиональное обучение осуществляется по дневной форме обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

4.6. Обучающиеся всех категорий зачисляются в образовательное учреждение приказом директора. На них распространяются действующие правила охраны труда, правила внутреннего распорядка студентов колледжа.

4.7. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

4.8. В период обучения в Ресурсно-методическом центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости каждого обучающегося.

4.9. По окончании обучения группы (гражданина) приказом директора назначается аттестационно-квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.

4.10. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11. Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается сертификатом образовательного учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

4.12. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается свидетельством об уровне квалификации.

4.13. Администрация учреждения может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсно-методического центра

5.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра состоит из основных средств учреждения.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.

6. Методическая деятельность Ресурсно-методического центра

6.1. Текущее и перспективное планирование методической работы в колледже.

6.2. Координация методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников;

6.3. Организация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности колледжа:

-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов.

-разработка локальных актов колледжа, дополнений и изменений в локальные акты.

-своевременное утверждение, представление отчетной документации по методической работе.

6.4. Анализ оснащения учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнения библиотеки учебно-методической, художественной и периодической литературой.

6.5. Помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в подготовке к аттестации.

6.6. Координирование процесса развития информационно-технологической базы сопровождения Федеральных государственных образовательных стандартов, сайтов и локальной сети колледжа.

6.7. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования, интернет-образование.

6.8. Разработка образовательных программ стажировки специалистов.

6.9. Разработка авторских учебных планов и программ, согласование их с социальными партнерами или физическими лицами.

6.10. Анализ состояния методической работы в колледже.

7. Деятельность Ресурсно-методического центра как центра оценки сертификации профессиональных квалификаций

7.1. Ресурсно-методический центр является отраслевым центром оценки и сертификации профессиональных квалификаций по профилю «Торговля и общественное питание» (ОЦС).

7.2. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом профессиональной образовательной организации, действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Центр обеспечивает условия для проведения добровольных квалификационных испытаний выпускников профессиональных образовательных организаций и работников предприятий - социальных партнеров профессиональных образовательных организаций на основе требований региональных профессиональных стандартов в рамках проведения процедуры оценки и сертификации профессиональных квалификаций (далее - процедура сертификации).

7.4. Центр осуществляет деятельность во взаимодействии с Региональным центром сертификации профессиональных квалификаций Вятской торгово-промышленной палаты (далее - Региональный центр сертификации), профессиональными образовательными организациями, осуществляющими подготовку по программам среднего профессионального образования, соответствующим профилям ресурсных центров профессионального образования, по вопросам проведения процедуры сертификации.

7.5. Задачи и направления деятельности ОЦС

Задачи:

- Внедрение системы независимой оценки и сертификации профессиональных квалификаций на территории Кировской области.

- Разработка предложений по приведению качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций в соответствие региональным профессиональным стандартам.

- Повышение социальной и личностной готовности выпускников профессиональных образовательных организаций к профессиональной трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

- Развитие социального партнерства между предприятиями и организациями области и профессиональными образовательными организациями.

- Содействие работодателям в подборе квалифицированных работников, сертифицированных по профессиям и уровням квалификации.

Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

7.5.1. Сбор заявок от выпускников профессиональных образовательных организаций, работников предприятий - социальных партнеров профессиональных образовательных организаций на участие в процедуре сертификации и направление сводной заявки в Региональный центр сертификации.

7.5.2. Планирование проведения процедуры сертификации, в том числе с использованием учебно-материальной базы ресурсного центра профессионального образования, в соответствии с графиком, утвержденным Региональным центром сертификации.

7.5.3. Подбор экспертов по оценке и сертификации квалификаций и направление предложение по составу экспертных групп и обучению экспертов в Региональный центр сертификации.

7.5.4. Участие в разработке контрольно-измерительных материалов для проведения процедуры сертификации.

7.5.5. Подготовка учебно-материальной базы ресурсного центра профессионального образования для проведения процедуры сертификации.

7.5.6. Информирование выпускников профессиональных образовательных организаций о сроках, условиях, формах проведения процедуры сертификации.

7.5.7. Подготовка и представление их в министерство образования Кировской области ежегодных аналитических отчетов о результатах проведения процедуры сертификации.

7.5.8. Разработка для профессиональных образовательных организаций, Института развития образования Кировской области предложений по совершенствованию качества профессионального образования, корректировке содержания основных профессиональных образовательных программ, методическому обеспечению процедуры сертификации.

7.5.9. Подготовка и представление в Региональный центр сертификации предложений по актуализации контрольно-измерительных материалов, организационно-методических документов в области оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

7.5.10. Обеспечение публичности и открытости результатов деятельности Центра, в том числе размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о процедуре сертификации и качестве подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

7.5.11. Создание информационного банка данных по актуальным вопросам качества профессионального образования, требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей в соответствии с профилем деятельности Центра.

7.5.12. Взаимодействие с Региональным центром сертификации, от-

раслевыми социальными партнерами по продвижению своих экспертно-оценочных материалов, формированию позитивного имиджа Центра.

7.6. Управление отраслевым центром сертификации

7.6.1. Центр действует в соответствии с уставом профессиональной образовательной организации, иными действующими нормативными правовыми актами, локальными актами профессиональной образовательной организации.

7.6.2. Управление текущей деятельностью центра осуществляет заведующий Ресурсно-методическим центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

7.6.3. Функционирование центра осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемыми директором колледжа.

7.6.4. Общее руководство деятельностью центра осуществляет директор колледжа.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета колледжа (протокол от 28.01.2016 №4).

Положение ступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.