

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и
сервиса»
(КОПТОВУ «ВЯКТУиС»)
ПРИКАЗ
г. Киров

№ 2018/2019 год

№ 229

«Об утверждении Учетной
политики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина
России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011
№ 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для
организаций государственного сектора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию:
 - 1.1. Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
 - 1.2. Учетной политики для целей налогового учета;
 - 1.3. Приложений к Учетной политике:
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Положение о бухгалтерии
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Формы первичных учетных документов.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Номенклатура дел и график документооборота.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Положение о порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и о порядке архивации.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Положение о служебных командировках.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Порядок принятия обязательств.
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Порядок принятия денежных обязательств.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Положение о внутреннем контроле в учреждении.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Положение об оказании платных образовательных услуг.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Порядок формирования и использования резервов.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 17. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение и пополнение месячных проездных билетов.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 18. Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

• ПРИЛОЖЕНИЕ № 19. Положение о добровольных пожертвованиях.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Контроль над соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Шаурову Ольгу Владимировну.

Директор



О.С. Пышогжанин

Исполнитель:
Шаурова О.В.