Кировское областное государственное профессиональное

образовательное бюджетное учреждение

«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

**П Р И К А З**

г. Киров

20. 03. 2020 № 102 – С

«О временном переходе на реализацию

образовательных программ СПО с применением

электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в связи

с особыми обстоятельствами»

С целью исполнения Приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Распоряжения министерства образования Кировской области № 256 от 17 марта 2020 года «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Кировской области», Методических рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Министерство просвещения Российской Федерации от 20.03.2020) в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно **с 18 марта 2020 на период ограничительных мероприятий** на территории Кировской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, по профессии 43.01.09 Повар, Кондитер и дополнительных общеобразовательных программ использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
2. Зам. директора по УР, Корякиной М.Л., зам. директора по УВР, Столбовой А.В., зам. директора по УПР, Бушковой Ю.В. и и.о зав. информационным центром Попову Д.В. организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде колледжа: на официальном сайте колледжа [http://vyatktuis.ru](http://vyatktuis.ru/distancionnoe-obuchenie), в папке «[Дистанционное обучение](https://disk.yandex.ru/folder/?hash=61b8801f242cbd06af7ac29025021b0c)» на Яндекс.Диске, <https://disk.yandex.ru/client/disk/%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5>, онлайн платформе zoom.us/ru.
3. Зам. директора по УР, Корякиной М.Л., зам. директора по УПР, Бушковой Ю.В. и и.о заведующего информационным центром Попову Д.В. обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Ресурсно-методическому центру совместно с и.о заведующего информационным центром Поповым Д.В. разработать (актуализировать имеющиеся) в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.
5. Преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования актуализировать имеющиеся в электронном виде методические, учебные материалы и оценочные материалы и предоставлять их студентам в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, сроками практики; обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса (в учебной документации, в том числе в журналах учебных занятий, протоколах).
6. Преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. И.о заведующего информационным центром Попову Д.В. в срок до 24 марта 2020 года отобрать и рекомендовать для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации, разработать и разместить на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах
8. Ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе назначить заведующего методическим центром, Казаринову О.В. в части методического обеспечения учебного процесса, и.о заведующего информационным центром Попова Д.В. в части технического обеспечения образовательного процесса, в том числе обеспечения обратной связи со студентами.
9. И.о заведующего информационным центром Попова Д.В. назначить ответственным за организацию размещения методических и учебных материалов в электронном виде по учебным дисциплинам, курсам (модулям) в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации на официальном сайте колледжа [http://vyatktuis.ru](http://vyatktuis.ru/distancionnoe-obuchenie), в папке «[Дистанционное обучение](https://disk.yandex.ru/folder/?hash=61b8801f242cbd06af7ac29025021b0c)» на Яндекс.Диске, <https://disk.yandex.ru/client/disk/%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5>, организацию онлайн консультаций на онлайн платформе zoom.us/ru.
10. Заместителю директора по учебной работе Корякиной М.Л. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе за постоянной дистанционной связью преподавателей с обучающимися, проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей с обучающимися, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
11. Заместителю директора по учебно-производственной работе Бушковой Ю.В. учебную и производственную практику проводить непосредственно в колледже с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в части учебной и производственной практики, проводить мониторинг фактического взаимодействия мастеров производственного обучения и преподавателей с обучающимися, включая элементы промежуточной аттестации по практике.
12. Методическому совету в срок до 12 апреля 2020 года проанализировать содержание образовательных программ с целью определения:

- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме;

- необходимости переноса на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внесения соответствующих изменении в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1. Методическому совету в срок до 21 апреля 2020 года подготовить механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Столбовой А.В. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
3. Классным руководителям уведомить обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся о реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, по профессии 43.01.09 Повар, Кондитер, дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологии.
4. Ресурсно-методическому центру разместить на официальном сайте колледжа на странице «Дистанционное обучение» <http://vyatktuis.ru/distancionnoe-obuchenie> для обучающихся, родителей и иных участников уведомление об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителю директора по учебно-производственной работе Бушковой Ю.В., внести изменения в календарные учебные графики на 2019-2020 учебный год, заведующего методическим центром, Казариновой О.В внести изменения в календарные учебные графики реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, считая 30 и 31 неделю 2019-2020 учебного года каникулярной.
6. Заместителю директора по учебной работе Корякиной М.Л. осуществлять ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся.
7. Классным руководителям ежедневно до 08.30 предоставлять отчет о состоянии здоровья обучающихся учебной группы заместителю директора по учебной работе Корякиной М.Л..
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.С. Кирилловых

Казаринова О.В.

71-51-46 (доб. 213)