Временный регламент по организации и проведению государственной итоговой аттестации на период ограничительных мероприятий
по борьбе с коронавирусной инфекцией COVID-19

на основании

приказа Министерства просвещения РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» от 21 мая 2020 года приказ N 257

Во исполнение распоряжения Министерства образования Кировской области

№ 645 от 02 июня 2020 года.

всоответствии с приказом по колледжу № 120/1 от 30.06.2020 года

**Государственная итоговая аттестация**

**(Подготовка и защита выпускной квалификационной работы)**

*1. Организационные условия проведения защиты ВКР с применением дистанционных технологий:*

**1.1. Защита ВКР проводится в форме видео конференции связи**. Все этапы процедуры защиты (представление выпускной работы и автора, оглашение отзыва на ВКР, доклад автора работы, ответы на вопросы) проводятся в он-лайн режиме устно по каналу связи с наличием видео и аудио каналов (с прокторингом).

**1.2. Наличие и работоспособность каналов связи и необходимой аппаратуры**. Наличие видео и аудио каналов обязательное условие выхода на ГИА.

**1.3. Ограничение времени всех этапов защиты ВКР**. Время на доклад ограничено 5-10 минутами. Время на ответы на вопросы комиссии ограничено 5 минутами.

**1**.4. В случае не выхода студента на связь в течение 10 минут с момента его времени в графике защиты ВКР, он считается не явившимся. Оценка причины как уважительной или неуважительной производится заведующим отделением согласно действующим локальным актам.

*2. Технические условия проведения защиты ВКР с применением дистанционных технологий:*

**2.1** Режим видео конференц связи должен обеспечивать дистанционный обзор студентам членов ГЭК, председателя ГЭК и секретаря ГЭК

2.2 Режим видео конференц связи должен обеспечивать дистанционный обзор членам ГЭК, председателю ГЭК и секретарю ГЭК помещения, где находится обучающийся во время защиты ВКР

2.3. Микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность четко и ясно слышать друг друга участникам процедуры ГЭК

2.4. Технические условия для прохождения защиты ВКР обеспечиваются обучающимся самостоятельно

2.5. Технические условия для председателя ГЭК, членов ГЭК, секретаря ГЭК обеспечиваются колледжем

2.6. В случае сбоев в работе оборудования и каналов связи на протяжении более 5 минут со стороны ГЭК или со стороны студента, председатель ГЭК вправе принять решение об отмене защиты и переносе ее на иное время. Секретарь ГЭК фиксирует такое решение в протоколе. Данное обстоятельство считается уважительной причиной.

*3. Ограничительные условия проведения защиты ВКР с применением дистанционных технологий:*

**3.1**. **Ограничение действий обучающегося при очной защите ВКР и ответе на вопросы комиссии**.

Список основных нарушений при защите ВКР с прокторингом

* + - * Наличие еще одного человека в кадре
			* Подмена экзаменуемого
			* Отсутствие экзаменуемого (5 минут и более)
			* Увод взгляда с экрана (более 5 секунд) при ответе на вопросы
* Смена активного окна на компьютере
* Разговор во время защиты ВКР
* Используются запрещенные сайты или ПО
* Используются дополнительные тех. Средства
* Отсутствие обзора помещения, где находится экзаменуемый, в ходе защиты ВКР

*4. Ресурсное материальное и организационное обеспечение процедур подготовки и проведения государственного экзамена с применением дистанционных технологий*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Необходимо организовать** | **Примечание** |
| 1. | информирование обучающихся и членов ГЭК о порядке проведения ГИА с применением дистанционных технологий | Проведение он-лайн консультаций/ собраний на платформе <https://pruffme.com/>, оформление протоколов |
| 2 | ознакомление студентов с изменениями в программу ГИА | Проведение он-лайн консультаций/ собраний, на платформе <https://pruffme.com/>, оформление протоколов, сбор в электронном виде уведомлений, подписанных студентами |
| 3 | подключение обучающихся, членов, председателя и секретаря ГЭК  | передача ссылки на <https://pruffme.com/> |
| 4 | прокторинг -процедуру контроля на онлайн-защите ВКР, которая позволяет подтвердить личность экзаменуемого, объективно оценить его знания, исключить шпаргалки и прочие нарушения на защите ВКР.  | Подтверждение личности производится путем предоставления экзаменуемым документа, подтверждающего личность |
| 5 | составление графика защиты ВКР | На каждого обучающегося выделяется 20 минут |
| 6  | сбор оригиналов ВКР, отзыва, уведомлений, заявлений | студенты пересылают ВКР по почте, через службы доставки, либо путем передачи в короб для документов перед входом в колледж |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | **Этап**  | **Участники этапа и их функции**  |
| **Обучающийся**  | **Руководитель (консультант) ВКР**  | **Заведующий отделением**  | **Секретарь ГЭК**  | **Председатель ГЭК**  | **Члены ГЭК**  | **И.О. заведующего информационным центром, сопровождающий процедуры**  |
| 1.
 | **До 30 мая 2020**  | определяется с каналами связи; проводит пробный вход в систему; доводят информацию о своих каналах связи руководителю ВКР  | определяется с каналами связи; проводит пробный вход в систему; проводит консультирование выпускников в системе <https://pruffme.com/> | информирует обучающихся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных технологий; организовывает консультирование выпускников в системе <https://pruffme.com/>; совместно с секретарем ГЭК, составляет график защит обучающихся и доводит его до сведения всех участников процедуры  | определяется с каналами связи; проводит пробный вход в систему; выдает обучающимся и членам комиссии соответствующие инструкции, совместно с заведующим отделением составляет график защит обучающихся | определяется с каналами связи; проводит пробный вход в систему; доводит информацию о своих каналах связи секретарю ГЭК  | определяются с каналами связи; проводят пробный вход в систему; доводят информацию о своих каналах связи секретарю ГЭК  | формирует ссылки на <https://pruffme.com/> для проведения защиты ВКР, совместно с секретарем ГЭК выдает обучающимся и членам комиссии соответствующие инструкции, высылает необходимые ссылки, осуществляет консультирование участников процесса; совместно с секретарем ГЭК устраняет выявленные проблемы |
| 1.
 | **До 05 июня 2020**  | представляет текст ВКР, презентацию и текст доклада в электронном виде руководителю для формирования отзыва; знакомится с отзывом руководителя; распечатывает отзыв, ставит подпись и дату ознакомления;высылает скан подписанного документа руководителю ВКР  | на основании представленных документов формирует отзыв и знакомит с ним обучающего. Высылает отзыв обучающемуся в электронном виде.Собирает с обучающихся отзывы с отметкой об ознакомлении в электронном виде. |  |  |  |  | при необходимости производит соответствующие настройки; осуществляет консультирование участников процесса; совместно с секретарем ГЭК устраняет выявленные проблемы   |
| 1.
 | **До 15** **июня 2020 (за один день до защиты по графику)** |  | связывается с каждым обучающимся, планируемым к защите (за день до защиты ВКР), по имеющимся каналам связи; проверяет наличие и работоспособность канала и аппаратуры; при отсутствии функционирующего канала связи или при наличии другой уважительной причины не позволяющей организовать надежную связь с обучающимся в день проведения защиты ВКР информирует об этом секретаря ГЭК и заведующего отделением |  | проверяют наличие и работоспособность своих каналов связи; отвечает на технические вопросы обучающихся;  | проверяют наличие и работоспособность своих каналов связи;  | проверяют наличие и работоспособность своих каналов связи  | при необходимости производит соответствующие настройки; осуществляет консультирование участников процесса; совместно с секретарем ГЭК устраняет выявленные проблемы   |
| 1.
 | **В день проведения защиты ВКР (17-26 июня 2020) за один час до назначенного времени начала работы ГЭК**  | подключается к <https://pruffme.com/> по предоставленной ссылке |  |  | подключается к <https://pruffme.com/> по предоставленной ссылке;совместно с председателем ГЭК модерирует процесс защиты путем подключения/отключения видео и аудио связи участников процедуры  | подключается к <https://pruffme.com/> по предоставленной ссылке | подключается к <https://pruffme.com/> по предоставленной ссылке | при необходимости производит соответствующие настройки; осуществляет консультирование участников процесса; совместно с секретарем ГЭК устраняет выявленные проблемы   |
| 1.
 | **В день проведения защиты ВКР во время защиты**  | делает доклад с презентацией расчетное время 5-10 минут; отвечает на вопросы членов комиссии расчетное время 5 минут  |  |  | совместно с председателем ГЭК модерирует процесс защиты путем подключения/отключения видео и аудио связи участников процедуры; представляет выпускника с указанием темы ВКР, руководителя, фиксирует действия отвечающего, которые можно рассматривать как запрещенные (осуществляет прокторинг); фиксирует вопросы, задаваемые выпускнику для внесения их в протокол заседания ГЭК  | совместно с секретарем ГЭК модерирует процесс защиты; контролирует соблюдение регламента; анализирует доклад; готовит уточняющие вопросы по теме работы, которую выполнил выпускник; фиксирует действия отвечающего, которые можно рассматривать как запрещенные (осуществляет прокторинг)  | анализируют доклад; готовят уточняющие вопросы по теме работы, которую выполнил выпускник; фиксируют действия отвечающего, которые можно рассматривать как запрещенные (осуществляют прокторинг); задают вопросы (вопросы подаются через чат в письменном виде, и тогда их задает председатель ГЭК или по просьбе члена комиссии, который изъявляет желание задать вопрос, председатель подключает ему аудио-видео канал)  |   |
| 1.
 | **В день проведения защиты ВКР после окончания защиты**  |  |  |  | фиксирует окончательное решение в отношении оценки в протоколе ГЭК  | по каждому защищающемуся в отдельном чате либо через видео связь проводит обсуждение и выставляет предлагаемую оценку  | по каждому защищающемуся в отдельном чате либо через видео связь проводят обсуждение и выставляют предлагаемую оценку  |  |
| 1.
 | **В день проведения защит ВКР после окончания всех защит**  |  |  |  | оформляет протоколы в электронной форме, распечатывает их и подписывает;  | оглашает результаты всех защит для включения информации в протокол через видео конференц связь с обучающимися | высказывают свое мнение (если возникают вопросы) по каждому защищавшемуся  |  |
| 1.
 | **В день проведения защиты ВКР после окончания работы комиссии**  |  |  |  | передает информацию о результатах защит ВКР в данный день заведующему отделением в форме протоколов заседания ГЭК для оформления документов об образовании  |  |  |  |
|  | **После защиты ВКР** | Передает оригинал ВКР, отзыва, уведомлений, заявлений в колледж | производит сбор оригиналов ВКР отзыва с подписью и датой ознакомления студента | производит сбор оригиналов уведомлений, заявлений |  |  |  |  |