

**Министерство образования Кировской области**  
**Кировское областное государственное профессиональное**  
**образовательное бюджетное учреждение**  
**«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и**  
**сервиса»**  
**(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)**



**О.С. Кирилловых**  
**«05» декабря 2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликтов интересов**  
**Кировского областного государственного профессионального**  
**образовательного бюджетного учреждения «Вятский колледж**  
**профессиональных технологий, управления и сервиса»**  
**(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)**  
**на 2023-2024 год**

| №  | Мероприятие   | Ответственные исполнители              | Срок исполнения |
|--|---|--|-----------------|
| 1.   | 2   | 3                                      | 4               |
| <b>1.Реализация организационно – правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции</b> |   |  |                 |
| 1.1  | Создание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов  | Директор                               | 17.01.2024г     |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов   | Зам директора по УВР<br>Члены комиссии | 05.12.2023г     |
| 1.3  | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа.<br>Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» плана работы Комиссии по противодействию коррупции | Методист                               | 06.12.2023г     |
| 1.4  | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со  | Директор                               | В течение года  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | стороны работников организации   |  |   |
| 1.5   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений   | Зам директора по УВР<br>Члены комиссии         | В течение года  |
| <b>2.Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b> |  |  |   |
| 2.1   | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера в колледже, в том числе с использованием интернет пространства.<br>Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | Зам директора по УВР                           | Два раза в год<br>Внепланово- по входящим документам контролирующих органов |
| 2.2   | Проведение классных часов, родительских собраний   | Зам директора по УВР,<br>Классные руководители | Сентябрь 2023г.<br>09.12.2023г.<br>Внепланово – по входящим документам      |
| 2.3   | Проведение общественной акции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией   | Зам. директора по УВР                          | 09.12.2023г.  |
| 2.4   | Обновление информационного стендов антикоррупционного характера и сайта в разделе «Антикоррупционная политика» с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции.   | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Методист  | В течение года  |
| 2.5   | Проведение проверок соблюдения работниками организации Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса». Положение Об антикоррупционной политике и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов КОГПОБУ "ВятКТУиС" | Комиссия                                       | Раз в полгода<br>По отчетам членов комиссии<br>По заявлениям работников     |
| 2.6   | Проведение антикоррупционного мониторинга локальных актов колледжа   | методист ресурсно-методического центра         | В течение года  |
| 2.7   | Внесение изменений в локальные   | методист ресурсно-                             | По входящим   |

|   |  |   |                                   |
|---|--|---|-----------------------------------|
|   | акты в соответствии с антикоррупционным законодательством.   | методического центра                        | документам контролирующих органов |
| <b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации</b> |  |   |                                   |
| 3.1   | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор<br>Главный бухгалтер               | В течение года                    |
| 3.2   | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.   | Главный бухгалтер                           | В течение года                    |
| 3.3   | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.  | Главный бухгалтер<br>Специалист по закупкам | В течение года                    |
| 3.4   | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.      | Директор                                    | В течение года                    |
| <b>4. Повышение информационной открытости деятельности организации</b>  |  |   |                                   |
| 4.1   | Обновление на официальном сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»  | Методист                                    | В течение года                    |

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комиссии



А.В. Кобелева

Исполнитель:  
Кобелева А.В.