

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №4 от 27.04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

Киров
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее — Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее - Колледжа)).

1.2. Положение является внутренним документом (локальным нормативным актом), устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и допол. от 16.04.2022г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и допол. от 01.04.2022г);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

1.4. Основные понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа
Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Личная заинтересованность педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с колледжем.

- 1.6. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Колледж, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Формы урегулирования конфликта интересов работников Колледжа применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:
 - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
 - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.
 - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- 3.1. В Колледже выделяют следующие условия:
 - 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
 - 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
 - 3.1.3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений обучающегося, у одних и тех же обучающихся;
 - педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Колледжа.
- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
 - сбор финансовых средств на нужды обучающихся, в том числе по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Колледжа, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На педагогических работников Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренных уставом Колледжа;
 - запрет на использование, с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Колледжа, предусмотренных уставом Колледжа;
- 4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.
- 4.4. Педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ И РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Колледже.
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Колледже реализуются следующие мероприятия:
 - 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.
 - 5.2.2. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Колледжа.
 - 5.2.3. Осуществляется сбор и анализ информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся Колледжа на инструктивно-методическом совете Колледжа.

- 5.2.4. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в Колледже.
- 5.2.5. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора, либо Председателя Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.
- 5.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в Колледже в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.
- 5.5. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Колледже при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Колледжа, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.6. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Колледже по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Колледжа может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.7. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в Колледже директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.
- 5.8. Директор, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.
- 5.9. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 5.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.11. Комиссия по противодействию коррупции в Колледже берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 5.12. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.13. В итоге этой работы Комиссия по противодействию коррупции в Колледже может прийти к следующим выводам:
 - 5.13.1 Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

- 5.13.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
 - увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
 - иной способ разрешения конфликта.
- 5.14 В каждом конкретном случае по письменной договоренности Комиссии по противодействию коррупции в Колледже и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 5.15 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 5.16 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.