


Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Э.С. Пинюгжанин
2019 г.

П РА В И Л А П Р И Е М А
в Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления
и сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»)
в 2019 году

Киров
2019

Оглавление

1. Общие положения о приеме	3
2. Организация приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС» и информирование поступающих.....	4
4. Прием документов от поступающих	6
5. Вступительные испытания.....	11
6. Зачисление в КОГПОБУ «ВятКТУиС».....	11

1. Общие положения о приеме

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее – Колледж, КОГПОБУ «ВятК-ТУиС») проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований Кировской области, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных услуг.

1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав КОГПОБУ «ВятК-ТУиС», образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещены для ознакомления в приемной комиссии и на сайте колледжа <http://vyatktuis.ru>.

1.4. Прием в КОГПОБУ «ВятКТУиС» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в КОГПОБУ «ВятКТУиС» и информирование поступающих

2.1. Организация приема граждан в КОГПОБУ «ВятКТУиС» осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации деятельности приемной комиссии в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на сайте колледжа <http://vyatktuis.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) отдельно с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Приемная комиссия начинает работу 15 мая 2019 года.

3.2. Прием в КОГПОБУ «ВятКТУиС» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.3. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

3.4. Прием заявлений в колледж для поступающих на бюджетные места на заочную форму получения образования осуществляется до 13 сентября 2019 года.

3.5. Прием заявлений в колледж для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму получения образования осуществляется до 27 сентября 2019 года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.6.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3х4).

3.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.6.1. и 3.6.2. настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

☒☒нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности и предоставляют в колледж до зачисления медицинскую справку по форме № 086/у.

3.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 3.3.-3.5. настоящих Правил.

3.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.12. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.6.-3.7. настоящих Правил не взимается.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в колледж без вступительных испытаний.

5. Зачисление в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

– не позднее 15 августа 2019 года (при поступлении на очную форму получения образования), в случае продления приема документов не позднее 25 ноября 2019 года;

– не позднее 13 сентября 2019 года (при поступлении на бюджетные места на заочную форму получения образования);

– не позднее 27 сентября 2019 года (при поступлении по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму получения образования).

5.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации представляет оригинал документа, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и квалификации директо-

ром издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. Приказ о зачислении издается:

– не позднее 30 августа 2019 года для лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования, в случае продления приема документов – не позднее 29 ноября 2019 года;

– не позднее 20 сентября 2019 года для лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места на заочную форму получения образования;

– не позднее 30 сентября 2019 года для лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму получения образования.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

5.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как среднее арифметическое значение оценок по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе, с округлением значения с точностью до двух знаков (далее – средний балл по общеобразовательным предметам).

5.7 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (равном среднем балле по общеобразовательным предметам).

5.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. При приеме на обучение по образовательным программам приемной комиссией колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.9.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего

развития» по 0,1 балла за каждый диплом/сертификат, подтверждающий указанные достижения поступающего на региональном уровне; по 0,2 балла за каждый диплом/сертификат, подтверждающий указанные достижения поступающего на федеральном уровне; по 0,3 балла за каждый диплом/сертификат, подтверждающий указанные достижения поступающего на международном уровне;

5.9.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по 0,1 балла за медаль, полученную поступающим на региональном чемпионате; по 0,2 балла за медаль, полученную поступающим на национальном чемпионате; по 0,3 балла за медаль, полученную поступающим на международном чемпионате;

5.9.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational» по 0,1 балла за медаль, полученную поступающим на муниципальном, региональном, окружном или корпоративном чемпионате; по 0,2 балла за медаль, полученную поступающим на национальном чемпионате; по 0,3 балла за медаль, полученную поступающим на международном чемпионате.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2019 года.